



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗-๒๑๐๘๓๓

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๒๐๘๗

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการ  
ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

## ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว มี  
รายละเอียด ดังนี้

### ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับ  
ให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

### ๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ  
สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และ  
ช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ การให้บริการ E-Serviceจัดทำแผนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำ  
โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ  
ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service  
ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง การจัดทำคู่มือปฏิบัติการ การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์  
( E-Service) การปฏิบัติจริง มีการสลับหมุนเวียนกันทำงาน ติดตาม ดูแล ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ให้เกิด  
การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล

๒.๓ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร  
การให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ  
ประชาชน

๒.๔ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม  
การ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๒.๕ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ  
ให้ผู้บริหารทราบ

### ๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.huawa.go.th](http://www.huawa.go.th)

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.อ.อ.

( ประกิจ ศรีพงษ์ )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

-ความเห็นรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....  
.....

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

-ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....  
.....

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาการ

-คำสั่งนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....  
.....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลหัวหว้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทางการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การป้องกัน ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต www.huawa.go.th	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือ ดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ ระบุและประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลด โอกาสในการ เกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น จากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถ กำหนดมาตรการ ควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และการเข้าถึงข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อ กำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วน ตำบลให้ทั่วๆ ไป ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อ อื่นในรูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานะ ให้ บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลให้ทั่วๆ ไป</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหาร ทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ <a href="http://www.huawa.go.th">www.huawa.go.th</a></p>	<p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูลสาธารณะเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น</li> <li>- ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ นำเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ ของ ประชาชนมากขึ้น</li> <li>- ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถ มีส่วนร่วมในการ ติดตามและ ตรวจสอบการทำงาน หน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. การให้บริการ และระบบ E-Service	๑. จัดทำแผนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มีใช้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง โดยปฏิบัติจริง มีการสลับหมุนเวียนกันทำงาน ๔. ติดตาม ดูแล ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสารสนเทศ กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทางเว็บไซต์ <a href="http://www.huawa.go.th">www.huawa.go.th</a> - จัดทำคู่มือปฏิบัติการ การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	- ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็ว - ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้ทุกเวลา ผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลดขั้นตอนและความซับซ้อน - การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดขั้นตอนและความซับซ้อนในการให้บริการ ทำให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๔. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ <a href="http://www.huawa.go.th">www.huawa.go.th</a></p>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการขออนุมัติ ระบุ ระยะเวลาการขออนุมัติ และกำหนดให้ผู้มีรับผิดชอบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					<p>กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้เกี่ยวข้องต้องช่วยกันค้นหาทรัพย์สินให้ครบถ้วน ช่วยเหลือปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่าคู่มือนี้กำหนดหลักการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม - ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) <a href="http://www.huawa.go.th">www.huawa.go.th</a>	คณะผู้บริหาร ทหาร พนักงาน คณะเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)