ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</u>

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

<u>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้</u>

๑.๓ ตำแหน่ง คนงาน (เพื่อปฏิบัติหน้าที่การจัดทำแผนที่ภาษี) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองคลัง

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราเงินเดือนที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศ ฯ นี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้องรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ ๗) ไม่เป็น ...

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัคร ฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสรรหาและเลือกสรร และไม่อาจให้เข้าสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้ที่สมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ระบุในภาคผนวก ก ท้ายประกาศ ฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๓.๑ <u>กำหนดการรับสมัคร</u>

บุคคลที่สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่ **<u>วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘</u>** ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๓.๒ <u>วิธีการยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัคร</u>

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือชื่อของตนเองพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครสอบติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป โดยมีหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา/หนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕. <u>สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ *(เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์))*</u> จำนวน ๑ ฉบับ

๖. <u>หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี *(เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ((รถฟาร์มแทรกเตอร์))*</u> จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน (สด.๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/ ๔. ค่าธรรมเนียม ...

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

- การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศให้ทราบ ใน **วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า หรือเว็บไซต์ www.huawa.go.th

- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ใน**วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

ก. ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียนและวิธีปฏิบัติคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

ข. ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (รายละเอียดการสอบแข่งขันตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศนี้)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ในกรณีที่มีผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเท่ากัน ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่สรรหาและเลือกสรรได้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ที่ผ่านการผู้สรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้ไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า **จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และเว็บไซต์ www.huawa.go.th การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและใช้ขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/ ๙. การจัด ...

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะเรียกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานตามส่วนราชการที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ก่อน โดยเรียกตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อาจถอนรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง และสัญญาค้ำประกันด้วยบุคคลที่เป็นข้าราชการชำนาญการขึ้นไป หรือด้วยอสังหาริมทรัพย์ซึ่งทางราชการที่รับผิดชอบในการประเมินราคาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทถ้วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

---

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถฟาร์มแทรกเตอร์ หรือเครื่องจักรกลประเภทเดียวกัน ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานในด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภท ๒) ตามกฎหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง

- สัญญาการจ้างคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

---

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขาภิบาล เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสารารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

๑.๙ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะอาดเช่นการรักษาความสะอาดของชุมชนการเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑๒ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๓ จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อมและความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นพื้นที่

๑.๑๔ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส. สสจ. สสอ., สอ. อสม, สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๕ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๖ อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กีฏวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลวิทยา จุลชีววิทยา กีภวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์นามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิสาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมชีววิทยา จุลชีววิทยา กีฏวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์แพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาในการจ้าง

- สัญญาการจ้างคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

---

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (เพื่อปฏิบัติหน้าที่การจัดทำแผนที่ภาษี)

สังกัดกองคลัง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี และจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่ง

- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Microssoft Office Word , Microssoft Office Excel
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้น ป.๖

ระยะเวลาในการจ้าง

- สัญญาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรับเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดประเมินในวันที่ **๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ดังนี้

---

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๘๐		
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ทดสอบความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจราจรทางบก เครื่องหมายจราจร ความรู้เกี่ยวกับการขับรถ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นต้น	๕๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๒ ทักษะเกี่ยวกับการขับรถ - ทักษะการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๐	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และอื่นๆ	๒๐	๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป	โดยวิธีสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดประเมินในวันที่ **๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ดังนี้

---

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๘๐		
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความรู้ทั่วไป ฯลฯ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมเติม -พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๕๘ -พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว -ความรู้ด้านบริหารงานสาธารณสุขเบื้องต้น การจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุข การจัดทำฐานข้อมูลสาธารณสุข การมีส่วนร่วมของประชาชน - ทดสอบความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม	๕๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โดยวิธีสอบข้อเขียน

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดประเมินในวันที่ **๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ดังนี้

---

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
๑.๒ ทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ Microssoft Office Word , Microssoft Office Excel - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการ สร้างตารางงาน การรวมผลลัพธ์ เป็นต้น	๓๐	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพ และอื่นๆ	**๒๐**	๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป	โดยวิธีสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดประเมินในวันที่ **๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ดังนี้

---

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (เพื่อปฏิบัติหน้าที่การจัดทำแผนที่ภาษี) สังกัดกองคลัง

ขอบเขตเนื้อหาการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๘๐		
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความรู้ทั่วไป ฯลฯ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ทดสอบความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ความรู้เกี่ยวกับแผนที่ภาษี เป็นต้น	๕๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๒ ทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ Microssoft Office Word , Microssoft Office Excel - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการ สร้างตารางงาน การรวมผลลัพธ์ เป็นต้น	๓๐	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และอื่นๆ	๒๐	๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป	โดยวิธีสัมภาษณ์

ภาคผนวก ค

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อควรปฏิบัติในวันสอบข้อเขียน

ผู้เข้าสอบต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงทรงสีสุภาพโดยสอดเสื้อเข้าไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้น

๒. สภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้าสอบแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

๔. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามกำหนดการสอบ

๔.๔ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๔.๕ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบหรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บน โต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้

๔.๖ ห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับจากเริ่มสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

๔.๗ ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารทุกชนิดในห้องสอบ

๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ให้ยกมือเพื่อแจ้งให้ผู้คุมสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เมื่อส่งกระดาษคำตอบแล้วต้องได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ จึงจะออกจากห้องได้

๔.๑๐ เมื่อหมดเวลาสอบ และผู้คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อผู้คุมสอบอนุญาตแล้ว

๔.๑๑ ผู้ใดที่สอบเสร็จก่อน เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องออกไปห่างจากสถานที่สอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่