



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ดังนี้

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๐๑	-	-

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒๐๐๑	นายรักมะ ไชยสอน	
๒	๐๒๐๐๒	นางสาววลัยภรณ์ ศรีพุทฺธ	
๓	๐๒๐๐๓	นายภควัต นพรัตน์	

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓๐๐๑	-	-

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน) สังกัด
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔๐๐๑	นางสาวพิกุล คำท้าว	

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหาร
ส่วนตำบลหัวหว้า

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕๐๐๑	นายอภิรักษ์ วงศ์อุดม	
๒	๐๕๐๐๒	นายบัณฑิต สีนาค	
๓	๐๕๐๐๓	นายสุกนตรี ทองใส	

กำหนดการและรายละเอียดการสรรหา

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลหัวหว้า ดังต่อไปนี้

สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๘๐		
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ทดสอบความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจราจรทางบก เครื่องหมายจราจร ความรู้เกี่ยวกับการขับรถและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นต้น	๕๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๒ ทักษะเกี่ยวกับการขับรถ - ทักษะการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๐	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และอื่นๆ	๒๐	๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป	โดยวิธีสัมภาษณ์

สังกัดกองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๘๐		
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความรู้ทั่วไป ฯลฯ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓ - พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ - ทดสอบความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม	๕๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๒ ทักษะเกี่ยวกับงานโยธา - ทักษะเกี่ยวกับการเขียนแบบงานก่อสร้าง	๓๐	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพ และอื่นๆ	๒๐	๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป	โดยวิธีสัมภาษณ์

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๘๐		
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความรู้ทั่วไป ฯลฯ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๕ -พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว -ความรู้ด้านบริหารงานสาธารณสุขเบื้องต้น การจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุข การจัดทำฐานข้อมูลสาธารณสุข การมีส่วนร่วมของประชาชน - ทดสอบความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม	๕๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โดยวิธีสอบข้อเขียน

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ต่อ)

ขอบเขตเนื้อหาการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
๑.๒ ทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ Microsoft Office Word , Microsoft Office Excel - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการ สร้างตารางงาน การรวมผลลัพธ์ เป็นต้น	๓๐	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพ และอื่นๆ	๒๐	๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป	โดยวิธีสัมภาษณ์

สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)

ขอบเขตเนื้อหาการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความรู้ทั่วไป ฯลฯ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ทดสอบความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เป็นต้น	๕๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพ และอื่นๆ	๕๐	๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป	โดยวิธีสัมภาษณ์

สังกัดกองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ขอบเขตเนื้อหาการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๘๐		
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความรู้ทั่วไป ฯลฯ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ทดสอบความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม	๕๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๒ ทักษะเกี่ยวกับงานช่าง - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานช่าง การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่าง	๓๐	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพ และอื่นๆ	๒๐	๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป	โดยวิธีสัมภาษณ์

ผู้เข้าสอบควรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงทรงสี่เหลี่ยมโดยสอดเสื้อเข้าไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้น
๒. สภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้าสอบแต่ละภาคทุกครั้งเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น
๔. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
 - ๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
 - ๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
 - ๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามกำหนดการสอบ
 - ๔.๔ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๔.๕ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบหรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บน โต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้

๔.๖ ห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับจากเริ่มสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

๔.๗ ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารทุกชนิดในห้องสอบ

๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ให้ยกมือเพื่อแจ้งให้ผู้คุมสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เมื่อส่งกระดาษคำตอบแล้วต้องได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบจึงจะออกจากห้องได้

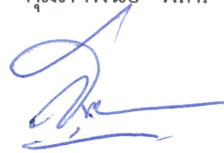
๔.๑๐ เมื่อหมดเวลาสอบ และผู้คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อผู้คุมสอบอนุญาตแล้ว

๔.๑๑ ผู้ใดที่สอบเสร็จก่อน เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องออกไปห่างจากสถานที่สอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ทั้งนี้ หากพบภายหลังว่า ผู้มีสิทธิสอบตามบัญชีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นขาดคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ประกาศรับสมัครไว้จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่นั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรัชย์ ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า