

คู่มือการจัดบริการล่ามภาษามือ



กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ (กส.)
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พท.)

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๐ คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็นสาธารณะตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ โดยเฉพาะ บริการล่ามภาษามือสำหรับ คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายเพื่อการเข้าถึงบริการฟื้นฟูทางด้านการแพทย์ การศึกษา อาชีพ การมีงานทำ การได้รับการยอมรับให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง อย่างเต็มที่ คนพิการมีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์และสิทธิความเป็นพลเมืองไทยเท่าเทียมกับคนทั่วไปที่สามารถพึ่งพาตนเอง ดำรงชีวิตอิสระ และมีส่วนร่วมสร้างสังคมที่ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งล่ามภาษามือเป็นกลไก และเป็นผู้สื่อสารให้คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สังคมมีความเข้าใจ และเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการ และความพิการ และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึง สิทธิสวัสดิการ ซึ่งล่ามภาษามือถือเป็นส่วนสำคัญในการสื่อสารระหว่างคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย กับคนทั่วไป เพื่อให้รับรู้และเข้าใจและเข้าถึงบริการต่างๆ ที่พึงได้รับ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม การเข้าร่วมประชุม สัมมนาต่างๆ ที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนจัดขึ้นได้อย่างเท่าเทียม ซึ่งได้ขับเคลื่อน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการล่ามภาษามือ พัฒนากลไกการจัดบริการล่ามภาษามือ การพัฒนา ศักยภาพล่ามภาษามือ ตลอดจนบูรณาการการจัดบริการล่ามภาษามือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม สมาคมล่ามภาษามือแห่งประเทศไทย สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ล่ามภาษามือจัดจ้างใหม่ทุกสามปี โดยคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และรับรองหลักสูตรล่ามภาษามือชุมชน วิธีการในการจัดจ้างเป็นล่ามภาษามือ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ล่ามภาษามือ โดยล่ามภาษามือ ที่ได้รับการจัดจ้างเป็น “ล่ามภาษามือ ชุมชน” และมีบัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชน ที่ออกโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิ การ จะได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการ ล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการล่ามภาษามือ ตามระเบียบฯ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
ประเภทการให้บริการล่ามภาษามือ	๑ - ๒
การขอรับบริการล่ามภาษามือ	๒ - ๓
ขั้นตอนการจัดบริการล่ามภาษามือ	๓
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๔ - ๕
การประเมินผลการจัดบริการล่ามภาษามือ	๕
การรายงานผลการจัดบริการล่ามภาษามือ	๕
แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดบริการล่ามภาษามือ ของหน่วยจัดบริการ	๕
หน่วยจัดบริการล่ามภาษามือ	๖
จรรยาบรรณวิชาชีพล่ามภาษามือ	๖
ระเบียบ ประกาศ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๗ - ๘๔
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘ - ๑๓
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ เรื่อง กำหนดการให้บริการล่ามภาษามือในบริการอื่นใด	๑๔
- ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการล่ามภาษามือ	๑๕ - ๑๖
- ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง การประกาศกำหนดหน่วยรับบริการล่ามภาษามือ ขององค์กรด้านคนพิการที่ได้รับรองมาตรฐาน ฉบับที่ ๑ - ๕	๑๗ - ๒๖
- ประกาศสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เรื่อง รายการและอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการระบบการให้บริการล่ามภาษามือ ที่จัดโดยองค์กรเอกชนหรือองค์กรด้านคนพิการเป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือ	๒๗
- ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดแบบคำขอจัดแจ้งหรือต่ออายุการจดแจ้ง แบบคำขอรับเอกสาร แบบคำขอรับบริการ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบรายงานผลการจัดบริการ และบัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชน	๒๘ - ๓๙
- แบบ บก ๑๑๑ หรือ แบบ ๔๒๓๑	๔๐ - ๔๒
- แบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ ๕)	๔๓
ระเบียบ ประกาศ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๔

๑. บทนำ

ประเทศไทยมีคณพิการที่จดทะเบียนคณพิการ กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการ (พก.) จำนวน ๒,๑๘๖,๗๖๙ คน ในจำนวนนี้เป็นคณพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย จำนวน ๔๑๘,๖๑๒ คน ซึ่งมีจำนวนมากเป็นอันดับ ๒ ของจำนวนคณพิการทุกประเภทความพิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗) ดังนั้น พก. ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการคุ้มครองและเข้าถึงสิทธิคณพิการ เพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิและสร้างกระแสสังคม ในวงกว้าง ให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการจัดบริการล่ามภาษามือ การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคณพิการ หรือการจัดให้มีสวัสดิการอื่น หรือบริการต่าง ๆ ตามความจำเป็นพิเศษของคณพิการแต่ละบุคคล ฯลฯ ได้แก่ บริการล่ามภาษามือ ผู้ช่วยคณพิการ เป็นต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวัน และการร่วมกิจกรรมทางสังคมต่าง ๆ สำหรับคณพิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๐ (๗) บริการล่ามภาษามือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด เนื่องจากล่ามภาษามือ ถือเป็นสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและสิทธิสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตประจำวัน เช่น สิทธิทางการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาในระดับสูง โอกาสการทำงานและการสร้างความมั่นคงในชีวิตของคณพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย การรักษาพยาบาล และการพบแพทย์ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การติดต่อหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการเกิดคดีความ รวมทั้งการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม เป็นต้น

ล่ามภาษามือที่ให้บริการคณพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย จะได้รับค่าตอบแทนตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการล่ามภาษามือ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ต้องได้รับการจัดแจ้ง จากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการ และคณพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ที่ต้องการขอรับบริการล่ามภาษามือ ต้องเป็นคณพิการที่จดทะเบียนความพิการกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการและมีบัตรประจำตัวคณพิการ โดยสามารถยื่นคำขอรับบริการล่ามได้ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือศูนย์บริการคณพิการจังหวัดทุกจังหวัด และหน่วยรับบริการล่ามภาษามือของขององค์ด้านคณพิการที่รับรองมาตรฐาน ที่ได้รับการประกาศให้เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามภารกิจหรือท้องที่ที่กำหนดตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการ ที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือให้ความเห็นชอบ

๒. ประเภทการให้บริการ

คณพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย หรือผู้ดูแล มีสิทธิยื่นคำขอรับบริการล่ามภาษามือในกรณี ดังนี้

- ๑) การให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข
- ๒) การสมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ
- ๓) การร้องทุกข์ การกล่าวโทษ หรือเป็นพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามกฎหมายอื่น

๔) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือการฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนเป็นผู้จัดซึ่งมีคณพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายเข้าร่วมด้วย

๕) บริการอื่นใด การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ และการขอรับบริการสาธารณะ ดังนี้

(๑) งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) การขอใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือบัตรแสดงตนอื่น ๆ

ตามกฎหมาย

(๓) การจัดทำนิติกรรมสัญญาและขออนุมัติหรืออนุญาตต่าง ๆ

(๔) การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย และการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาทต่าง ๆ รวมถึงการยื่นคำฟ้องหรือคำให้การในชั้นศาลในฐานะเป็นโจทก์ จำเลย หรือพยานบุคคล

(๕) การฝึกงาน ฝึกสอน หรือการสอบวัดผล เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่การจัดบริการ ในสถาบันการศึกษา

(๖) การขอรับบริการสาธารณะอื่น ๆ เพื่อสนองตอบความจำเป็นพื้นฐานของคนพิการ และบุคคลในครอบครัว ซึ่งต้องอยู่ในความดูแลของคนพิการ

๓. การขอรับบริการ

๓.๑ คนพิการทางการได้ยินหรือผู้ดูแลคนพิการที่ประสงค์จะขอใช้บริการล่ามภาษามือสามารถยื่นคำขอรับบริการล่ามภาษามือได้ ณ หน่วยจัดบริการล่ามภาษามือ โดยจะต้องติดต่อยื่นขอรับบริการ ตามแบบขอรับบริการล่ามภาษามือ (ลม.๐๓) โดยเร็วที่สุด เมื่อรู้ว่าจะต้องใช้บริการล่ามภาษามือ หรือแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นกรณี ดังต่อไปนี้

๑) ประสบอุบัติเหตุ

๒) ป่วยหนักต้องไปพบแพทย์

๓) มีคดีความ

๓.๒ การยื่นขอรับบริการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอ ดังนี้

๑) เดินทางมาด้วยตนเอง ณ หน่วยจัดบริการ

๒) ทางโทรศัพท์, Line ,SMS, โทรสาร (FAX) ตามที่หน่วยบริการล่ามภาษามือกำหนด

๓) ทางหนังสือ เอกสารจากหน่วยงานที่ให้บริการแก่คนพิการ

๔) ทางอินเทอร์เน็ตหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนด

๓.๓ การระบุชื่อล่ามภาษามือที่ต้องการจองได้ในกรณี ดังนี้

๑) กรณีการใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข และการขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย และการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาทต่างๆ ให้ระบุชื่อล่ามภาษามือได้ เฉพาะกรณีต่อเนื่อง

๒) การจองล่ามภาษามือในกรณีอื่น ให้เป็นอำนาจของหน่วยจัดบริการ โดยให้มีการกระจายล่ามภาษามือลงไปตามลำดับบัญชีรายชื่อที่ขึ้นทะเบียนไว้ในจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง

๓) หน่วยจัดบริการต้องแจ้งผลให้ทราบล่วงหน้า ๑ วัน

๓.๔ หลักฐานการยื่นขอรับบริการ กรณีเป็นคนพิการ ได้แก่ บัตรประจำตัวคนพิการ และ/หรือสำเนาทะเบียนบ้าน สำหรับกรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการยื่นแทนคนพิการ ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลด้วย (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน อนุโลมให้ยื่นหลักฐานภายหลังได้)

๓.๕ หน่วยงานหรือองค์กรซึ่งมีหน้าที่ให้บริการตามข้อ ๑๓ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาจดำเนินการยื่นคำขอแทนคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่มีงบประมาณหรือมีไม่เพียงพอที่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่น

๓.๖ การขอใช้บริการล่ามภาษามือ กรณีหน่วยงานหรือองค์กรเป็นผู้จัด โดยเชิญคนพิการเข้าร่วมหน่วยงานหรือองค์กร ต้องเป็นผู้ทำหนังสือขอล่ามภาษามือ พร้อมกำหนดการหรือระเบียบวาระการประชุม และกรณีดังกล่าว สามารถใช้หนังสือการขอล่ามภาษามือแทน แบบขอรับบริการล่ามภาษามือ (แบบ ลม.๐๓) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนล่ามภาษามือได้

๓.๗ กรณีล่ามภาษามือไม่ไปปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จำนวน ๓ ครั้ง ภายใน ๑ ปี ให้หน่วยจัดบริการล่ามภาษามือ ทำหนังสือแจ้ง พก. เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ

๔. ขั้นตอนการจัดบริการ

๔.๑ รับคำขอบริการล่ามภาษามือ (แบบ ลม.๐๓) คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ยื่นคำขอรับบริการล่ามภาษามือ ณ หน่วยจัดบริการล่ามภาษามือตามพื้นที่ (ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด ทุกจังหวัดและองค์กรคนพิการที่เป็นหน่วยจัดบริการ)

๔.๒ ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอรับบริการล่ามภาษามือ ประกอบแบบ ลม.๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องโดยพิจารณาจากเอกสารดังต่อไปนี้

๑) บัตรประจำตัวคนพิการ

๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแล (กรณีที่ผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ยื่นคำขอแทนคนพิการ)

๓) หนังสือขอรับการสนับสนุนล่ามภาษามือ (กรณีหน่วยงานหรือองค์กรซึ่งมีหน้าที่ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ด้านการประกอบอาชีพ/สมัครงาน กล่าวโทษร้องทุกข์กล่าวโทษ/คดีความ ในชั้นพนักงานสอบสวน อาจดำเนินการยื่นขอแทนคนพิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการได้แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่มีงบประมาณหรือมีไม่เพียงพอที่จะจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นแก่ล่ามภาษามือ)

๔.๓ ติดต่อประสานจัดหาล่ามภาษามือ เจ้าหน้าที่ประสานติดต่อจัดหาล่ามภาษามือในพื้นที่จังหวัด ก่อน หากไม่มีล่ามภาษามือ ในพื้นที่ให้ประสานติดต่อยังพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงก่อน โดยสามารถดูข้อมูลล่ามภาษามือ ได้ทางเว็บไซต์ www.dep.go.th หรือประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง การจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือชุมชน

๔.๔ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับบริการ (ภายใน ๓ วัน) ในกรณีคำขอไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๕ ล่ามภาษามือให้บริการตามคำขอ

๔.๖ ล่ามภาษามือรายงานผลการให้บริการต่อหน่วยจัดบริการ (แบบ ลม.๐๔) เมื่อล่ามภาษามือได้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามภาษามือแล้ว ให้ล่ามภาษามือรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยจัดบริการ ตามแบบ รายงานผลการปฏิบัติงานล่ามภาษามือ (ลม.๐๔) พร้อมส่งหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ใบสำคัญรับเงิน/ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) โดยเร็วภายใน ๗ วัน

๔.๗ หน่วยจัดบริการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบ ลม ๐๓ – ลม ๐๔ และดำเนินการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นให้ล่ามภาษามือทันทีที่ได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง ยกเว้นหน่วย จัดบริการล่ามภาษามือที่เป็นหน่วยงานราชการให้จ่ายค่าตอบแทนโดยเร็ว และเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน แบบ บก.๑๑๑ หรือ แบบ บก. ๔๒๓๑ ไว้ให้ สตง.หรือตรวจสอบ ภายในตรวจตามระเบียบราชการ

๔.๘ หน่วยจัดบริการรายงานตามแบบรายงานการจัดบริการล่ามภาษามือ (แบบ ลม.๐๖) หรือตามที่ พก. กำหนด

๕. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๕.๑ การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข การสมัครงานหรือการติดต่อประสานงาน ด้านการประกอบอาชีพ หรือการร้องทุกข์ การกล่าวโทษ หรือเป็นพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่น การขอรับบริการสาธารณะอื่น เพื่อสนองตอบความจำเป็นพื้นฐานของคนพิการ และบุคคลในครอบครัว ซึ่งต้องอยู่ในความดูแลของคนพิการ งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน การขอใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือบัตรแสดงตนอื่น ๆ ตามกฎหมาย การจัดทำนิติกรรม สัญญาและขออนุมัติหรืออนุญาตต่าง ๆ การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย และการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาทต่าง ๆ รวมถึงการยื่นคำฟ้องหรือคำให้การในชั้นศาลในฐานะเป็นโจทก์ จำเลย หรือพยานบุคคล การฝึกงาน ฝึกสอน หรือการสอบวัดผล เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่การจัดบริการ ในสถาบันการศึกษา และการเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยาย ให้จ่ายค่าตอบแทน ในอัตราไม่ต่ำกว่าชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท และไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

กรณีคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ล่ามภาษามือหูหนวก และล่ามภาษามือหูดีในการแปลควบคู่กัน ให้จ่ายค่าตอบแทนต่อคน ในอัตราเดียวกับวรรคหนึ่ง

๕.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชนเป็นผู้จัดซึ่งมีคนพิการทางการได้ยินเข้าร่วม ให้จ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริง อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คนต่อชั่วโมง ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน และในกรณีที่ประชุมกลุ่มย่อยให้จ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริงอัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายได้กลุ่มละไม่เกิน ๑ คน

๕.๓ การประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมที่มีผู้เข้าร่วมประชุม หรือผู้บรรยายใช้ภาษาต่างประเทศ และล่ามภาษามือต้องแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษามือโดยตรง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ให้ดุลพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพิจารณา โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๕.๔ การนับระยะเวลาเพื่อคำนวณค่าตอบแทนในแต่ละครั้งให้นับตั้งแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงานจริง จนถึงเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน เมื่อรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วมีเศษของชั่วโมง หากมีเศษของชั่วโมงถึงครึ่งชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง ถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

๕.๕ ล่ามภาษามือที่ได้รับค่าตอบแทนแล้ว ให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๕.๖ กรณีล่ามภาษามือจำเป็นต้องพัก ค้างคืนให้เบิกค่าที่พัก ตามระเบียบการเดินทางไปราชการ

๕.๗ การเบิกจ่ายค่าพาหนะให้เบิกค่ารถโดยสารเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามระเบียบการเดินทางไปราชการ

๕.๘ กรณีจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของล่ามภาษามือล่วงหน้า จะต้องได้รับการอนุมัติก่อนดำเนินการ

๕.๙ กรณีจังหวัดที่ไม่มีล่ามภาษามือ หรือไม่สามารถจัดหาล่ามภาษามือในจังหวัดได้ ขอให้ประสานติดต่อขอล่ามภาษามือจากจังหวัดใกล้เคียง และขอให้ผู้อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าพาหนะ ค่าที่พัก (ตามความจำเป็น) ให้แก่ล่ามภาษามือจังหวัดนั้นๆ

ทั้งนี้ เบิกจ่ายตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วย บริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๐ ให้ล่ามภาษามือตามข้อ ๑๙ ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่อธิบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง

ในกรณีล่ามภาษามือมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้วให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นให้แก่ล่ามภาษามือได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้สามารถนำไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไปได้

๖. การประเมินผลการจัดบริการล่ามภาษามือ

หน่วยจัดบริการเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจของการใช้บริการล่ามภาษามือ (ลม.๐๕) และมอบให้ล่ามภาษามือนำไปเพื่อให้คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ประเมินความพึงพอใจของการใช้บริการล่ามภาษามือ ภายหลังสิ้นสุดการให้บริการ โดยให้คนพิการหรือผู้ดูแลกรอกแบบประเมินและส่งแบบประเมินล่ามโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง

๗. การรายงานผลการจัดบริการล่ามภาษามือ

หน่วยบริการล่ามภาษามือสรุปรายงานการจัดบริการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนล่ามภาษามือรายเดือนตามแบบ (แบบ ลม. ๐๖) และข้อมูลการจัดบริการล่ามภาษามือรายบุคคล เป็นหนังสือและผ่านระบบออนไลน์ ตามที่ พก. กำหนด **ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป**

๘. แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดบริการล่ามภาษามือ ของหน่วยจัดบริการ



๙. หน่วยจัดบริการล่ามภาษามือ

๙.๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดทุกจังหวัด

๙.๒ องค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานองค์กรตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมีผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือกำหนดเป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามภารกิจหรือท้องที่ที่กำหนดได้ จำนวน ๑๔ องค์กร ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง การประกาศกำหนดหน่วยรับบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ฉบับที่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ฉบับที่ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๐. จรรยาบรรณวิชาชีพล่ามภาษามือ โดยสมาคมล่ามภาษามือแห่งประเทศไทย

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑) ผู้ประกอบวิชาชีพ (ล่ามภาษามือ) ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒) ผู้ประกอบวิชาชีพ (ล่ามภาษามือ) ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีต่อวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓) ผู้ประกอบวิชาชีพ (ล่ามภาษามือ) ต้องรักษาความลับของผู้รับบริการอย่างเคร่งครัด ให้เกียรติเอาใจใส่ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

๔) ผู้ประกอบวิชาชีพ (ล่ามภาษามือ) ต้องส่งเสริมให้เกิดการถ่ายทอดข้อมูลและการสื่อสารที่ชัดเจนและที่ถูกต้อง ดีงาม ผู้ประกอบวิชาชีพล่ามต้องดำรงตนเป็นกลางแก่ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕) ผู้ประกอบวิชาชีพ (ล่ามภาษามือ) ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๖) ผู้ประกอบวิชาชีพ (ล่ามภาษามือ) ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญาจิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้รับบริการ

๗) ผู้ประกอบวิชาชีพ (ล่ามภาษามือ) ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

๘) ผู้ประกอบวิชาชีพ (ล่ามภาษามือ) ต้องให้เกียรติผู้ประกอบวิชาชีพเดียวกัน และพึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๙) ผู้ประกอบวิชาชีพ (ล่ามภาษามือ) ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจ แก่ล่ามฝึกหัดตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

จรรยาบรรณต่อสังคม

๑๐) ผู้ประกอบวิชาชีพ (ล่ามภาษามือ) พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๑. ระเบียบ ประกาศ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๒ ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการล่ามภาษามือ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐.๓ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาภาษามือ เรื่อง กำหนดการให้บริการล่ามภาษามือในบริการอื่นใด ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐.๔ ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง การประกาศกำหนดหน่วยรับบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการที่ได้รับรองมาตรฐาน ฉบับที่ ๑ - ๕

๑๐.๕ ประกาศสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เรื่อง รายการและอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการระบบการให้บริการล่ามภาษามือ ที่จัดโดยองค์กรเอกชนหรือองค์กรด้านคนพิการเป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

๑๐.๖ ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดแบบคำขอจัดแจ้งหรือต่ออายุการจัดแจ้ง แบบคำขอรับเอกสาร แบบคำขอรับบริการ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานแบบรายงานผลการจัดบริการ และบัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชน ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐.๗ แบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ ๕)

๑๐.๘ แบบ บก ๑๑๑ หรือ แบบ ๔๒๓๑

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกิดประโยชน์ต่อคนพิการมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๐ (๗) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คนพิการทางการได้ยิน” หมายความว่า คนพิการที่มีบัตรประจำตัวประเภทความพิการทางการได้ยิน หรือสื่อความหมาย

“ล่ามภาษามือ” หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดจ้างเป็นล่ามภาษามือเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามภาษามือตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“กรม” หมายความว่า กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“หน่วยบริการในพื้นที่” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือองค์กรอื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

“สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด” หมายความว่า รวมถึงศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือหน่วยงานอื่นใดที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือประกาศกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดแบบคำขอและวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งประกอบด้วย

- (๑) อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นรองประธานอนุกรรมการ
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นอนุกรรมการ
- (๔) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้แทนวิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล และผู้แทนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นอนุกรรมการ
- (๕) ผู้แทนสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมล่ามภาษามือแห่งประเทศไทย และผู้แทนมูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวกในพระบรมราชินูปถัมภ์ เป็นอนุกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) เสนอจำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยในจำนวนนี้ต้องมีคนพิการทางการได้ยินไม่เกินสามคน ล่ามภาษามือไม่เกินสามคนจากสมาคมล่ามภาษามือแห่งประเทศไทยสองคนและมูลนิธิสากลเพื่อคนพิการหนึ่งคน และนักวิชาการด้านล่ามภาษามือหรือนักภาษาศาสตร์หนึ่งคน

ให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการในกรมเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการในกรมเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ อนุกรรมการตามข้อ ๖ (๕) และ (๖) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านล่ามภาษามือ

(๔) ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุกเว้นแต่ในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษหรือความผิดฐานหมิ่นประมาท

(๖) ไม่เคยถูกไล่ออกปลดออกหรือให้ออกจากราชการหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๘ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ วรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์และรับรองหลักสูตรล่ามภาษามือชุมชน วิธีการในการจัดจ้างเป็นล่ามภาษามือ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามภาษามือ

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือให้สามารถจัดบริการแก่คนพิการทางการได้ยินได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๓) รับจัดจ้างหรือเพิกถอนการจัดจ้างเป็นล่ามภาษามือตามระเบียบนี้

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินความรู้และทักษะการเป็นล่ามภาษามือที่จัดจ้างทั้งก่อนและหลังจัดจ้าง

(๕) ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามภาษามือ เพื่อการจัดจ้างเป็นล่ามภาษามือตามระเบียบนี้ และล่ามภาษามือมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามที่กำหนดในระเบียบ

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

การจัดจ้างเป็นล่ามภาษามือ

ข้อ ๑๐ บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๙ (๑) อาจยื่นคำขอจัดจ้างเป็นล่ามภาษามือต่อกรมหรือหน่วยบริการในพื้นที่

ข้อ ๑๑ ให้กรมตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๑๐ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดจ้างเป็นล่ามภาษามือ ทั้งนี้ ให้กรมเผยแพร่รายชื่อพร้อมภาพถ่ายและสถานที่ติดต่อของล่ามภาษามือแก่หน่วยงานซึ่งเป็นสถานที่รับคำขอ และองค์กรที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ต่อไป

ล่ามภาษามือตามวรรคหนึ่งให้จัดจ้างใหม่ทุกสามปี

ข้อ ๑๒ การต่ออายุการจัดจ้างเป็นล่ามภาษามือให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ และในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้กรมเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากการจัดจ้างเป็นล่ามภาษามือ

(๑) ประพฤติผิดจรรยาบรรณล่ามภาษามือตามที่กำหนดโดยสมาคมล่ามภาษามือแห่งประเทศไทย ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อการเป็นล่ามภาษามือ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้มาตรฐานตามระเบียบนี้ ซึ่งกรมหรือสมาคมล่ามภาษามือแห่งประเทศไทย หรือสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทยได้ให้คำแนะนำและตักเตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่แก้ไขโดยไม่มีเหตุอันควร

(๓) ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายสามครั้งขึ้นไปภายในหนึ่งปีโดยที่ไม่มีเหตุอันสมควร

(๔) กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

การเพิกถอนการจดทะเบียนล่ามภาษามือตามวรรคหนึ่ง ให้กรมแจ้งสมาคมล่ามภาษามือแห่งประเทศไทยทราบ

ล่ามภาษามือที่ถูกเพิกถอนการจดทะเบียนตามระเบียบนี้ ห้ามมิให้ยื่นคำขอรับรองมาตรฐาน การปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามภาษามือ และห้ามมิให้จดทะเบียนล่ามภาษามือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการเพิกถอนการจดทะเบียนล่ามภาษามือ

หมวด ๓

การให้บริการล่ามภาษามือ

ข้อ ๑๓ คนพิการทางการได้ยินหรือผู้ดูแลคนพิการทางการได้ยินมีสิทธิยื่นคำขอเพื่อขอรับ บริการล่ามภาษามือในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข

(๒) การสมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ

(๓) การร้องทุกข์การกล่าวโทษหรือเป็นพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายอื่น

(๔) การเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรมรวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือ องค์กรภาคเอกชนเป็นผู้จัดซึ่งมีคนพิการทางการได้ยินเข้าร่วมด้วย

(๕) บริการอื่นใดตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ การยื่นคำขอตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นต่อหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอต่อหน่วยจัดบริการตามข้ออธิบดีประกาศกำหนด

(๒) ในท้องที่จังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอต่อหน่วยบริการในพื้นที่

หน่วยงานหรือองค์กรซึ่งมีหน้าที่ให้บริการตามข้อ ๑๓ อาจดำเนินการยื่นคำขอแทนคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการได้ แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่มีงบประมาณหรือไม่มีเพียงพอที่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นแก่ล่ามภาษามือ

ข้อ ๑๕ นอกจากการกำหนดสถานที่ยื่นคำขอตามข้อ ๑๔ แล้ว กรมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจประกาศกำหนดให้องค์กรเอกชนหรือองค์กรด้านคนพิการซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมีผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามภารกิจและท้องที่ที่กำหนดได้

กรณีองค์กรเอกชนหรือองค์กรด้านคนพิการที่เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริหารจัดการระบบการให้บริการล่ามภาษามือ เช่น ค่าจ้างผู้ประสานงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ตามรายการและอัตราที่อธิบดีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๖ เมื่อหน่วยงานตามข้อ ๑๔ ได้รับคำขอแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้อง ในกรณีคำขอไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในสามวันหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอล่ามภาษามือตามคำขอ เมื่อคำขอถูกต้องแล้วให้พิจารณาคำขอโดยเร็วและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในสามวัน นับแต่วันพิจารณาคำขอเสร็จ

ข้อ ๑๗ ในกรณีล่ามภาษามือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้แจ้งเหตุขัดข้องต่อหน่วยงานที่รับคำขอและผู้ยื่นคำขอทราบก่อนถึงวันปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามภาษามือไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงและให้หน่วยงานที่รับคำขอดำเนินการจัดหาล่ามภาษามือให้ผู้ยื่นคำขอใหม่โดยเร็ว

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้บริการล่ามภาษามือตามข้อ ๑๓ (๑) หรือ (๓) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยจัดบริการ ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการคนพิการดังกล่าวให้การรับรองล่ามภาษามือได้

ข้อ ๑๙ เมื่อล่ามภาษามือได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามภาษามือแล้ว ให้ล่ามภาษามือรายงานผลต่อหน่วยงานที่รับคำขอพร้อมหนังสือรับรองจากหน่วยงาน องค์กรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการล่ามภาษามือดังกล่าวภายในสิบห้าวันหลังจากปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้ล่ามภาษามือตามข้อ ๑๙ ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่อธิบดีประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ในกรณีล่ามภาษามือมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นให้แก่
ล่ามภาษามือได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้สามารถนำไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไปได้

ข้อ ๒๒ ให้ล่ามภาษามือที่ได้รับการจัดจ้างและยังไม่ครบกำหนดเวลาสิ้นสุดยังคงเป็น
ล่ามภาษามือที่ได้รับการจัดจ้างตามระเบียบนี้ต่อไปจนครบกำหนดเวลาสิ้นสุด และให้คณะกรรมการ
ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ
พ.ศ. ๒๕๕๒ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการชุดใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาลำภาษามือ
เรื่อง กำหนดการให้บริการลำภาษามือในบริการอื่นใด

โดยที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาลำภาษามือ ได้มีมติในที่ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาลำภาษามือ เรื่อง กำหนดการให้บริการลำภาษามือในบริการอื่นใด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๕) ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการลำภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาลำภาษามือ จึงประกาศกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาลำภาษามือ เรื่อง กำหนดการให้บริการลำภาษามือในบริการอื่นใด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คนพิการทางการได้ยินหรือผู้ดูแลคนพิการทางการได้ยินมีสิทธิยื่นคำขอเพื่อขอรับบริการลำภาษามือในบริการอื่นใด ดังต่อไปนี้

- (๑) การติดต่อการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) การขอใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือบัตรแสดงตนอื่น ๆ ตามกฎหมาย
- (๓) การจัดทำนิติกรรม สัญญา และการขออนุมัติหรือการขออนุญาตในเรื่องต่าง ๆ
- (๔) การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย และการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมถึงการยื่นคำฟ้องหรือคำให้การในชั้นศาลในฐานะเป็นโจทก์ จำเลย หรือพยานบุคคล
- (๕) การฝึกงาน ฝึกสอน หรือการสอบวัดผล เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่การจัดบริการในสถาบันการศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแบบคำขอ และมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ลำภาษามือให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการลำภาษามือ ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสรานุภัทร อนุมิตรราชกิจ)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประธานอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาลำภาษามือ



ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการล่าภาษามือชุมชน

ตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการล่าภาษามือ และคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาภาษามือได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดการให้บริการล่าภาษามือในบริการอื่นใด นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่าภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการล่าภาษามือชุมชน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการล่าภาษามือชุมชน”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการล่าภาษามือ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข การสมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ หรือการร้องทุกข์ การกล่าวโทษ หรือเป็นพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่น การขอรับบริการสาธารณะอื่น เพื่อสนองตอบความจำเป็นพื้นฐานของคนพิการ และบุคคลในครอบครัว ซึ่งต้องอยู่ในความดูแลของคนพิการ งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน การขอใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือบัตรแสดงตนอื่น ๆ ตามกฎหมาย การจัดทำนิติกรรมสัญญาและขออนุมัติหรืออนุญาตต่าง ๆ การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย และการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาทต่าง ๆ รวมถึงการยื่นคำฟ้องหรือคำให้การในชั้นศาลในฐานะเป็นโจทก์ จำเลย หรือพยานบุคคล การฝึกงาน ฝึกสอน หรือการสอบวัดผล เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่การจัดบริการในสถาบันการศึกษา ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่ต่ำกว่าชั่วโมงละสามร้อยบาท และไม่เกินชั่วโมงละห้าร้อยบาท

กรณีคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ล่าภาษามือหูหนวกและล่าภาษามือหูดีในการแปลควบคู่กัน ให้จ่ายค่าตอบแทนต่อคน ในอัตราเดียวกับวรรคหนึ่ง

ล่าภาษามือชุมชนที่ได้รับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ข้อ ๕ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชนเป็นผู้จัดซึ่งมีคนพิการทางการได้ยินเข้าร่วม ให้จ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริง อัตราชั่วโมงละหกหรือยี่สิบบาท ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคนต่อชั่วโมง ไม่เกินหกชั่วโมงต่อวัน และในกรณีที่ประชุมกลุ่มย่อยให้จ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริงอัตราชั่วโมงละหกหรือยี่สิบบาท โดยให้เบิกจ่ายได้กลุ่มละไม่เกินหนึ่งคน

การประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมที่มีผู้เข้าร่วมประชุม หรือผู้บรรยายใช้ภาษาต่างประเทศ และล่ามภาษามือต้องแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษามือโดยตรง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ให้ดุลพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพิจารณา โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๖ การนับระยะเวลาเพื่อคำนวณค่าตอบแทนในแต่ละครั้งให้นับตั้งแต่เวลา เริ่มปฏิบัติงานจริง จนถึงเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน เมื่อรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วมีเศษของชั่วโมง หากมีเศษของชั่วโมงถึงครึ่งชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง ถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสนธยา บุญยภูษิต)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรื่อง การประกาศกำหนดหน่วยรับบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการที่ได้รับรองมาตรฐาน

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ประกาศกำหนดองค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเป็นหน่วยบริการในพื้นที่ จำนวน ๑๔ องค์กร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ จึงออกประกาศให้องค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานองค์กรตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมีผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือกำหนดเป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามภารกิจหรือท้องที่ที่กำหนดได้ จำนวน ๑๔ องค์กร ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สมคิด สมศรี

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

บัญชีรายชื่อองค์กรด้านคนพิการที่จัดบริการล่ามภาษามือได้รับการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
 แบบทำยประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 เรื่อง การประกาศกำหนดหน่วยรับบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
 ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. กลุ่มสมาชิกคนหูหนวกภาคเหนือจังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่ภาคเหนือ จำนวน ๑๗ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง อุตรดิตถ์ แพร่ น่าน พะเยา เชียงราย แม่ฮ่องสอน นครสวรรค์ อุทัยธานี กำแพงเพชร ตาก สุโขทัย พิษณุโลก พิจิตร และเพชรบูรณ์

๒. สมาคมคนพิการจังหวัดนครพนม เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๒๐ จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี ยโสธร ชัยภูมิ อำนาจเจริญ หนองบัวลำภู ขอนแก่น อุดรธานี เลย หนองคาย มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ สกลนคร มุกดาหาร บึงกาฬ และนครพนม

๓. สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่ภาคกลาง จำนวน ๒๖ จังหวัด ได้แก่ สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ลพบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท สระบุรี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี นครนายก สระแก้ว ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มสมาชิกคนหูหนวกภาคใต้จังหวัดสงขลา เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน ๑๔ จังหวัด ได้แก่ นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต สุราษฎร์ธานี ระนอง ชุมพร สตูล ตรัง พัทลุง ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา

๕. ชมรมคนหูหนวกจังหวัดกาญจนบุรี เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี

๖. สมาคมคนหูหนวกจังหวัดชลบุรี เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่จังหวัดชลบุรีและ ๘ จังหวัด คือ สระแก้ว ปราจีนบุรี นครนายก ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ ระยอง จันทบุรี และตราด

๗. ชมรมคนหูหนวกจังหวัดนครพนม เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่จังหวัดนครพนม

๘. ชมรมคนหูหนวกจังหวัดพิษณุโลก เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกและ ๗ จังหวัด คือ ตาก เพชรบูรณ์ พิจิตร สุโขทัย อุตรดิตถ์ นครสวรรค์ และกำแพงเพชร

๙. สมาคมคนพิการจังหวัดนนทบุรี เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

๑๐. สมาคมสมาพันธ์เครือข่ายเด็กและสตรีหูหนวกไทย เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือแก่คนพิการทางการได้ยิน เฉพาะในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพชรบุรี ชัยนาท นครนายก นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ลพบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ อุทัยธานี และกำแพงเพชร

๑๑. สมาคมคนหูหนวกแห่งกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

๑๒. ชมรมคนหูหนวกจังหวัดสุโขทัย เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย

๑๓. มูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่ปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และกรุงเทพมหานคร

๑๔. ศูนย์บริการคนหูหนวกจังหวัดสระบุรี เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่สระบุรี

ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง กำหนดหน่วยบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการ (ฉบับที่ ๒)

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กำหนดหน่วยบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการเพิ่มเติม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ จึงประกาศกำหนดให้องค์กรด้านคนพิการ เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามภารกิจและท้องที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อณิรา ชินนัท

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

บัญชีรายชื่อองค์กรด้านคนพิการที่เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามข้อ ๑๕ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑ แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดหน่วยบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ให้ยกเลิกหน่วยรับบริการล่ามภาษามือในข้อ ๓ ของบัญชีรายชื่อองค์กรด้านคนพิการที่จัดบริการล่ามภาษามือได้รับการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง การประกาศกำหนดหน่วยรับบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ให้สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในท้องที่ ๗๖ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร

ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดหน่วยบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการ (ฉบับที่ ๓)

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ รับทราบ การขอยกเลิกเป็นหน่วยจัดบริการล่ามภาษามือของสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวจังหวัดนครพนม (สมาคมคนพิการจังหวัดนครพนม) และมีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบรับรองให้กลุ่มสมาชิกคนหูหนวกภาคกลาง เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ จึงประกาศกำหนดหน่วยบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการ เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามภารกิจและท้องที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สราญภัทร อนุมัติราชกิจ

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

บัญชีรายชื่อองค์กรด้านคนพิการที่เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามข้อ ๑๕
ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ
พ.ศ. ๒๕๖๑ แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดหน่วยบริการ
ล่ามภาษามือ ขององค์กรด้านคนพิการ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ให้ยกเลิกหน่วยจัดบริการล่ามภาษามือ ในข้อ ๒ ของบัญชีรายชื่อองค์กรด้านคนพิการ ที่จัดบริการ
ล่ามภาษามือ ได้รับการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง การประกาศกำหนดหน่วยรับบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการ
ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ให้กลุ่มสมาชิกคนหูหนวกภาคกลาง เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่ภาคกลาง จำนวน ๒๖ จังหวัด
ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี ชัยนาท สุพรรณบุรี ฉะเชิงเทรา จันทบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
ชลบุรี นนทบุรี นครปฐม พระนครศรีอยุธยา ราชบุรี ระยอง สมุทรปราการ นครนายก สระบุรี สิงห์บุรี
อ่างทอง ตรวดี ประจวบคีรีขันธ์ ลพบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี เพชรบุรี และสระแก้ว

ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง กำหนดหน่วยบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการ (ฉบับที่ ๔)

ตามที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบรับรองให้ชมรมคนหูหนวกจังหวัดพิษณุโลก เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือ ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ จึงประกาศกำหนดหน่วยบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการ เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามภารกิจและท้องที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
สราญภัทร อนุมัติราชกิจ
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

บัญชีรายชื่อองค์กรด้านคนพิการที่เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามข้อ ๑๕
ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ
พ.ศ. ๒๕๖๑ แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดหน่วยบริการ
ล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ให้ยกเลิกหน่วยจัดบริการล่ามภาษามือ ในข้อ ๘ ของบัญชีรายชื่อองค์กรด้านคนพิการ ที่จัดบริการ
ล่ามภาษามือ ได้รับการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตคนพิการ เรื่อง การประกาศกำหนดหน่วยรับบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการ
ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ให้ชมรมคนหูหนวกจังหวัดพิษณุโลก เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก



ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง กำหนดหน่วยบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการ (ฉบับที่ ๕)

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบรับรองให้กลุ่มสมาชิกคนหูหนวกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ จึงประกาศกำหนดหน่วยบริการล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการ เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามภารกิจและท้องที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสรานุภัทร อนุมิตราขกิจ)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

บัญชีรายชื่อองค์กรด้านคนพิการที่เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือตามข้อ ๑๕
ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ
พ.ศ. ๒๕๖๑ แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดหน่วยบริการ
ล่ามภาษามือขององค์กรด้านคนพิการ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ให้กลุ่มสมาชิกคนหูหนวกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือในพื้นที่
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๒๐ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร
อำนาจเจริญ อุบลราชธานี บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ มุกดาหาร นครพนม สกลนคร บึงกาฬ หนองคาย
อุดรธานี หนองบัวลำภู เลย ชัยภูมิ และจังหวัดนครราชสีมา

ประกาศสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

เรื่อง รายการและอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการระบบการให้บริการล่ามภาษามือ
ที่จัดโดยองค์กรเอกชนหรือองค์กรด้านคนพิการเป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือ

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ ได้มีมติในคราวการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริหารจัดการระบบการให้บริการล่ามภาษามือ เพื่อให้การให้บริการล่ามภาษามือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖/๑ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกประกาศกำหนดรายการและอัตราค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริหารจัดการระบบการให้บริการล่ามภาษามือที่จัดโดยองค์กรเอกชนหรือองค์กรด้านคนพิการเป็นหน่วยบริการล่ามภาษามือ ดังต่อไปนี้

๑. รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการระบบการให้บริการล่ามภาษามือที่จัดโดยองค์กรเอกชนหรือองค์กรด้านคนพิการในอัตราร้อยละสิบของค่าตอบแทนล่ามภาษามือที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. การพิจารณาอนุมัติและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

นภา เศรษฐกร

เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง กำหนดแบบคำขอจดทะเบียนหรือต่ออายุการจดทะเบียน แบบคำขอรับเอกสาร
แบบคำขอรับบริการ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบรายงานผลการจัดบริการ
และบัตรประจำตัวสามภาษามือชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการสามภาษามือ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงออกประกาศกำหนด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดแบบคำขอจดทะเบียนหรือต่ออายุการจดทะเบียน แบบคำขอรับเอกสาร แบบคำขอรับบริการ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบรายงานผลการจัดบริการ และบัตรประจำตัวสามภาษามือชุมชน”

ข้อ ๒ แบบคำขอจดทะเบียนหรือต่ออายุการจดทะเบียน แบบคำขอรับเอกสาร แบบคำขอรับบริการ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบรายงานผลการจัดบริการ และบัตรประจำตัวสามภาษามือชุมชน ให้ใช้แบบแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกันตพงศ์ รัชชีสว่าง)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(จำนวน ๒ รูป)

แบบคำขอจดทะเบียนหรือต่ออายุการจดทะเบียน
เป็นล่ามภาษามือชุมชน

☐ จดแจ้งครั้งแรก ☐ ต่ออายุการจดทะเบียน ครั้งที่.....
เลขที่จดทะเบียนเดิม...../..... เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นางสาว/นาง).....

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Miss/.Mrs.).....

๒. การได้ยิน ☐ ปกติ ☐ หูหนวก ☐ หูตึง

๓. เลขประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกที่.....

๔. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๕. เกิดวันที่..... เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

๖. สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๗. ระดับการศึกษาสูงสุด

๘. ภูมิลำเนา (จังหวัด).....

๙. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่/หมู่บ้าน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

โทรสาร.....อีเมล (e-mail)

๑๐. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่/หมู่บ้าน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

โทรสาร.....อีเมล (e-mail)

๑๑. อาชีพปัจจุบัน.....

สถานที่ทำงาน.....

๑๒. การฝึกอบรมล่ามภาษามือไทย

☐ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม

☐ เคยผ่านการฝึกอบรม ระบุ (หลักสูตร)

ระยะเวลา

หน่วยงานจัดอบรม.....

๑๓. ระยะเวลาประสบการณ์เป็นล่ามภาษามือปีเดือน

๑๔. ความสามารถในการใช้ภาษามือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ภาษามือไทย
- ☐ ภาษามือท้องถิ่น ระบุ.....
- ☐ ภาษามือต่างประเทศ ระบุ.....

๑๕. ความสามารถในการแปล (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ภาษามือไทยเป็นภาษาพูดไทย
- ☐ ภาษาพูดไทยเป็นภาษามือไทย
- ☐ ภาษามือไทยเป็นภาษามือท้องถิ่น / ชุมชน
- ☐ ภาษามือท้องถิ่น / ชุมชน เป็นภาษามือไทย
- ☐ ภาษามือไทยเป็นภาษามือต่างประเทศ ระบุ.....
- ☐ ภาษามือต่างประเทศเป็นภาษามือไทย ระบุ.....

๑๖. ลักษณะบริการล่ามภาษามือพร้อมให้บริการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ (๑) การบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข
- ☐ (๒) การสมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ
- ☐ (๓) การร้องทุกข์ การกล่าวโทษ หรือเป็นพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามกฎหมายอื่น

- ☐ (๔) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กร ภาคเอกชนเป็นผู้จัดซึ่งมีคณพิการทางการได้ยินเข้าร่วมด้วย
- ☐ (๕) บริการล่ามภาษามือในบริการอื่นใด/การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับบริการสาธารณะ/ ได้แก่
 - ☐ การติดต่อการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ การขอใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือบัตรแสดงตนอื่น ๆ ตามกฎหมาย
 - ☐ การจัดทำนิติกรรม สัญญา และการขออนุมัติหรือการขออนุญาตในเรื่องต่าง ๆ
 - ☐ การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย

และการดำเนินการใกล้เคียงข้อพิพาทต่างๆ รวมถึงการยื่นคำฟ้องหรือคำให้การในชั้นศาลในฐานะเป็นโจทก์จำเลย หรือพยานบุคคล

- ☐ การฝึกงาน ฝึกสอน หรือการสอบวัดผล เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่การจัดบริการในสถาบันการศึกษา
- ☐ การขอรับบริการสาธารณะอื่น เพื่อสนองตอบความจำเป็นพื้นฐานของคนพิการ และบุคคล

ในครอบครัว

๑๗. จังหวัดที่พร้อมในการปฏิบัติงานให้บริการล่ามภาษามือ

- ☐ กรุงเทพมหานคร
- ☐ จังหวัด (ระบุ).....
- ☐ ทุกจังหวัด

๑๘. เอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันประกอบการพิจารณาจัดจ้างล่ามภาษามือชุมชน

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ☐ สำเนาเอกสารแสดงการสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุด (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาเอกสารแสดงการสำเร็จการศึกษาหรือผ่านการอบรมหลักสูตร “ล่ามภาษามือ” ตามที่

คณะกรรมการฯ กำหนดหรือหลักสูตรอื่น

/หลักฐาน ...

- ☐ หลักฐานผ่านการประเมินความรู้และทักษะการเป็นล่ามภาษามือชุมชน ที่ออกโดยหน่วยประเมินความรู้ และทักษะการเป็นล่ามภาษามือชุมชนที่คณะอนุกรรมการกำหนด (กรณีต่ออายุการจดทะเบียน พก. เป็นหน่วยประเมินฯ)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชนใบเดิม (กรณีต่ออายุการจดทะเบียน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอจดทะเบียน
(.....)

ช่องทางการรับบัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชน (กรณีได้รับการจดทะเบียน/ต่ออายุการจดทะเบียน)

- ☐ รับด้วยตนเอง ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ☐ รับทางไปรษณีย์
- () ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- () ตามที่อยู่ปัจจุบัน

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าคุณสมบัติครบถ้วน
- ☐ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

คำขอรับเอกสารประจำตัวล่ามภาษามือชุมชน (ลม.๐๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี

เลขที่จดแจ้งล่ามภาษามือชุมชน..... ปีที่จดแจ้ง.....

ออกให้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ/SMS.....อีเมล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ/SMS.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าพึงประสงค์จะขอรับบัตรใหม่ เนื่องจาก

☐ บัตรชำรุด หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ☐ บัตรสูญหาย☐ แก้ไขเพิ่มเติมรายการ.....

โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนตามข้อ ๑๑ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาล่ามภาษามือ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินความรู้และทักษะก่อนและหลังการจดแจ้งเป็นล่ามภาษามือชุมชน และได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ☐ หลักฐานการผ่านการประเมินความรู้และทักษะการเป็นล่ามภาษามือ
- ☐ บัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชนที่หมดอายุ
- ☐ บัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชนที่ชำรุด หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ
- ☐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ช่องทางการรับบัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชน

☐ รับด้วยตนเอง ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ☐ รับทางไปรษณีย์ () ที่อยู่ตามทะเบียน () ตามที่อยู่ปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(.....)



หมายเลขงาน.....
 รับงานวันที่.....
 เวลา.....

แบบคำขอรับบริการล่ามภาษามือชุมชน (ลม.๐๓)

เงื่อนไขการขอรับบริการ

ส่วนของผู้ขอรับบริการ

ผู้ขอรับบริการ ☐ คนพิการทางการได้ยิน ☐ ผู้ดูแลคนพิการทางการได้ยิน ☐ หน่วยงานหรือองค์กร

๑. ชื่อ-นามสกุล คนพิการที่ขอรับบริการ.....เลขที่/บัตรประจำตัวคนพิการ.....
 ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน/อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ..... ☐ SMS ☐ ID Lineอีเมล.....

๒. ชื่อ-นามสกุล ผู้ดูแลคนพิการทางการได้ยิน.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน/อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ..... ☐ SMS ☐ ID Lineอีเมล.....

๓. ชื่อหน่วยงานหรือองค์กร.....
 ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน/อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ..... ☐ SMS ☐ ID Lineอีเมล.....

๔. หลักฐานประกอบการขอรับบริการล่ามภาษามือ

- ☐ ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
- ☐ ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแล (กรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ยื่นคำขอแทนคนพิการ)
- ☐ ๔.๔ หนังสือขอรับการสนับสนุนล่ามภาษามือ (กรณีหน่วยงานหรือองค์กรซึ่งมีหน้าที่ให้บริการตามข้อ ๑๕ อาจดำเนินการยื่นขอแทนคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่มีงบประมาณหรือมีไม่เพียงพอที่จะจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นแก่ล่ามภาษามือ)

๕. ลักษณะงานที่ขอรับบริการ

- ☐ (๑) การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข เรื่อง.....
- ☐ (๒) สมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ เรื่อง.....
- ☐ (๓) การร้องทุกข์ การกล่าวโทษหรือพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่น เรื่อง.....
- ☐ (๔) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานหรือองค์กรเป็นผู้จัด ซึ่งมีคนพิการทางการได้ยินเข้าร่วมด้วย เรื่อง.....
- ☐ (๕) บริการล่ามภาษามือในบริการอื่นใด/การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับบริการสาธารณะ
 - ☐ การติดต่อการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ การขอใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือบัตรแสดงตนอื่น ๆ ตามกฎหมาย
 - ☐ การจัดทำนิติกรรม สัญญา และการขออนุมัติหรือการขออนุญาตในเรื่องต่าง ๆ
 - ☐ การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย และการดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง รวมถึงการยื่นคำฟ้องหรือคำให้การในชั้นศาลในฐานะเป็นโจทก์จำเลย หรือพยานบุคคล
 - ☐ การฝึกงาน ฝึกสอน หรือการสอบวัดผล เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่การจัดบริการในสถาบันการศึกษา
 - ☐ การขอรับบริการสาธารณะอื่นเพื่อสนองตอบความจำเป็นพื้นฐานของคนพิการและบุคคลในครอบครัว
 เรื่อง.....

๖. สถานที่ให้บริการล่าม

๖.๑ สถานที่.....จุดนัดพบ.....
วันที่..... เวลา..... น. ถึงวันที่..... เวลา..... น.

๖.๒ สถานที่.....จุดนัดพบ.....
วันที่..... เวลา..... น. ถึงวันที่..... เวลา..... น.

๖.๓ สถานที่.....จุดนัดพบ.....
วันที่..... เวลา..... น. ถึงวันที่..... เวลา..... น.

๖.๔ สถานที่.....จุดนัดพบ.....
วันที่..... เวลา..... น. ถึงวันที่..... เวลา..... น.

๗.ขอรับบริการล่ามภาษามือชุมชน ๑. ชื่อ-นามสกุล..... เลขที่จดแจ้ง.....

๒. ชื่อ-นามสกุล..... เลขที่จดแจ้ง.....

๘.รายละเอียดผู้ขอรับบริการต้องการขอรับบริการเพิ่มเติม ดังนี้คือ.....

๙. การใช้ภาษามือของคนพิการ ☐ ภาษามือไทย ☐ ภาษามือท้องถิ่น/ธรรมชาติ ☐ ภาษามือสากล

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ/ผู้บันทึก
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

☐ สามารถให้บริการได้ โดยมอบหมายให้

๑ ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่จดแจ้ง.....วันหมดอายุ.....

๒. ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่จดแจ้ง.....วันหมดอายุ.....

☐ กรณีคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ล่ามภาษามือหูหนวกและล่ามภาษามือหูดีในการแปล

ควบคู่กันโดยมอบหมายให้ล่ามภาษามือหูหนวก ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่จดแจ้ง.....วันหมดอายุ.....

☐ ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติการจัดบริการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หมายเลขงาน.....
รับงานวันที่.....
เวลา.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานล่ามภาษามือชุมชน (ลม.๐๔)

๑. ชื่อ-นามสกุล ล่ามภาษามือชุมชนที่ให้บริการ.....เลขที่จดแจ้ง.....
ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน/อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ..... () SMS /ID LINE / อีเมล.....
๒. ชื่อ-นามสกุล คนพิการทางการได้ยิน.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน/อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ..... () SMS /ID LINE / อีเมล.....
๓. ลักษณะงานที่ขอรับบริการ
- ☐ (๑) การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข เรื่อง.....
- ☐ (๒) สมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ เรื่อง.....
- ☐ (๓) การร้องทุกข์ การกล่าวโทษหรือพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
เรื่อง.....
- ☐ (๔) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานหรือองค์กรเป็นผู้จัด ซึ่งมีคนพิการทางการได้ยินฯ
เข้าร่วมด้วย เรื่อง.....
- ☐ (๕) บริการล่ามภาษามือในบริการอื่นใด/การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับบริการสาธารณะ
- ☐ การติดต่อการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ การขอใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือบัตรแสดงตนอื่น ๆ ตามกฎหมาย
- ☐ การจัดทำนิติกรรม สัญญา และการขออนุมัติหรือการขออนุญาตในเรื่องต่าง ๆ
- ☐ การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย และการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่างๆ
- รวมถึงการยื่นคำฟ้องหรือคำให้การในชั้นศาลในฐานะเป็นโจทก์จำเลย หรือพยานบุคคล
- ☐ การฝึกงาน ฝึกสอน หรือการสอบวัดผล เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่การจัดบริการในสถาบันการศึกษา
- ☐ การขอรับบริการสาธารณะอื่นเพื่อสนองตอบความจำเป็นพื้นฐานของคนพิการและบุคคลในครอบครัว
- เรื่อง.....
๔. ผลงานปฏิบัติงาน
- ๔.๑ สถานที่.....
- เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.
รวมปฏิบัติงานจริง.....ชั่วโมง.....นาที

ลงชื่อ.....ล่ามภาษามือ
(.....)

ลงชื่อ.....คนพิการทางการได้ยิน
(.....)

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าล่ามภาษามือได้ปฏิบัติงานที่ตามรายงานข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....หน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ สถานที่.....
เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....เวลา..... น. ถึงวันที่..... เวลา.....น.
รวมปฏิบัติงานจริง.....ชั่วโมง.....นาที
ลงชื่อ..... ล่ามภาษามือ ลงชื่อ..... คนพิการทางการได้ยิน
(.....) (.....)

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าล่ามภาษามือได้ปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....หน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๓ สถานที่.....
เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....เวลา..... น. ถึงวันที่..... เวลา.....น.
รวมปฏิบัติงานจริง.....ชั่วโมง.....นาที
ลงชื่อ..... ล่ามภาษามือ ลงชื่อ..... คนพิการทางการได้ยิน
(.....) (.....)

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าล่ามภาษามือได้ปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....หน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๔ สถานที่.....
เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....เวลา..... น. ถึงวันที่..... เวลา.....น.
รวมปฏิบัติงานจริง.....ชั่วโมง.....นาที
ลงชื่อ..... ล่ามภาษามือ ลงชื่อ..... คนพิการทางการได้ยิน
(.....) (.....)

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าล่ามภาษามือได้ปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....หน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบ ลม.๐๕)

เลขบัตรประจำตัวคนพิการ

แบบประเมินความพึงพอใจของการใช้บริการล่ามภาษามือชุมชน
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)

ชื่อล่ามภาษามือชุมชน.....เลขที่จดแจ้ง.....

วัน เดือน ปี ที่บริการ.....เวลา.....น.

สถานที่บริการ

ลักษณะงานที่ขอรับบริการ

☐ (๑) การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข เรื่อง.....☐ (๒) สมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ เรื่อง.....☐ (๓) การร้องทุกข์ การกล่าวโทษหรือพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม

กฎหมายอื่น เรื่อง.....

☐ (๔) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานหรือองค์กรเป็นผู้จัด
ซึ่งมีคนพิการทางการได้ยินเข้าร่วมด้วย เรื่อง.....☐ (๕) บริการล่ามภาษามือในบริการอื่นใด/การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับบริการสาธารณะ ได้แก่☐ การติดต่อการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน☐ การขอใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์หรือบัตรแสดงตนอื่นๆ ตามกฎหมาย☐ การจัดทำนิติกรรม สัญญา และการขออนุมัติหรือการขออนุญาตในเรื่องต่าง ๆ☐ การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย และการดำเนินการใกล้เคียงข้อพิพาทต่างๆ รวมถึงการยื่นคำฟ้องหรือคำให้การในชั้นศาลในฐานะเป็นโจทก์จำเลย หรือพยานบุคคล☐ การฝึกงาน ฝึกสอน หรือการสอบวัดผลเฉพาะกรณีที่ไม่ใช่การจัดบริการในสถาบันการศึกษา☐ การขอรับบริการสาธารณะอื่นเพื่อสนองตอบความจำเป็นพื้นฐานของคนพิการและบุคคล

ในครอบครัว เรื่อง.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ พร้อมลงลายมือชื่อในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดและระบุ
ข้อเสนอแนะในช่อง “ควรปรับปรุง”

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			ข้อควรปรับปรุง
		ดี ☺	พอใช้ ☹	ควรปรับปรุง ☹	
๑.	การตรงต่อเวลา				
๒.	ความสามารถในการเป็นล่ามภาษามือ/ ความเข้าใจในการแปลภาษามือ				
๓.	การแต่งกายเหมาะสมกับการเป็นล่ามภาษามือ				
๔.	พฤติกรรมการแสดงออกต่อผู้รับบริการ				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

วัน เดือน ปี

ตัวอย่างบัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชน

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชน	
Community Sign Language Interpreter ID Card	
เลขประจำตัวประชาชน 1-0234-00168-11-4	เลขที่ 002/2564
	ชื่อ นางสาวอรัญญา อารียา Miss Alan Aliyah
	ที่อยู่ 10/11 หมู่ 1 ตำบลลุด อำเภอเมือง จังหวัดสตูล 91140
ลายมือชื่อ	ออกให้เมื่อ 28 ส.ค. 2566 สิ้นสุดเมื่อ 27 ส.ค. 2569
	(.....) อธิบดี พก.

บัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชน (หูหนวก)	
Community Sign Language Interpreter ID Card	
เลขประจำตัวประชาชน 1-1234-00568-10-4	เลขที่ 001/2564
	ชื่อ นายอนาคิน ชายา Mr. Ashley Chaya
	ที่อยู่ 11/12 หมู่ 1 ตำบลลุด อำเภอเมือง จังหวัดสตูล 91140
ลายมือชื่อ	ออกให้เมื่อ 28 ส.ค. 2566 สิ้นสุดเมื่อ 27 ส.ค. 2569
	(.....) อธิบดี พก.

ด้านหลัง


กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
Department of Empowerment of Persons with Disabilities
Ministry of Social Development and Human Security
เลขที่ 255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 0 2354 3388 ต่อ 207
www.dep.go.th
(เอกสารนี้ใช้เฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ล่ามภาษามือเท่านั้น)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

หน่วยจัดบริการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	ออกเดินทางจากบ้านพัก.....หมู่.....			
	ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			
	ถึง.....			
				
	ออกเดินทางจาก.....			
	ถึงบ้านพัก.....หมู่.....			
	ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			
	รวมเป็นเงิน			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
 จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) x

(_____)

วันที่.....

หมายเหตุ

กรณีล่ามภาษามือเดินทางไปให้บริการเพียงแห่งเดียว

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

หน่วยจัดบริการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	ออกเดินทางจากบ้านพัก.....หมู่.....			
	ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			
	ถึงสถานที่ (1).....			
				
	ออกเดินทางจากสถานที่ (1).....หมู่.....			
	ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			
	ถึงสถานที่ (2).....			
				
	ออกเดินทางจากสถานที่ (2).....หมู่.....			
	ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			
	ถึงบ้านพัก.....หมู่.....			
	ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			
	รวมเป็นเงิน			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) ... x

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

กรณีล่ามภาษามือเดินทางไปให้บริการหลายแห่ง

[illegible]

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

กอง..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวม		

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(.....)(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ระเบียบ ประกาศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง กำหนดอัตราเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงาน
หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำหรับสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีความครอบคลุม สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ทบทวนอัตราเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนดังกล่าวให้มีความชัดเจนในการพิจารณาและรองรับค่าใช้จ่าย ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการและกิจกรรม ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง และข้อ ๒๐ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายของแผนงานหรือโครงการที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้อนุมัติไว้แล้วตามประกาศในวรรคหนึ่งก่อนประกาศนี้ ใช้บังคับ ให้ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมนั้นต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เป็นไปตามรายการค่าใช้จ่าย อัตราเงิน และเงื่อนไข การสนับสนุนแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแบบเอกสารและวิธีการในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐-๖.

(นายอนันต์ ดนตรี)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต
ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

รายการค่าใช้จ่าย อัตราเงิน และเงื่อนไขการสนับสนุน
 แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 เรื่อง อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม
 และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 ฉบับลงวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๑	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	๑.๑ กรณีจัดในโรงแรมหรือสถานที่เอกชนที่ให้บริการด้านการอบรมหรือการจัดงาน		
	๑.๑.๑ จัดอาหารครบ ๓ มื้อ	ไม่เกินวันละ ๙๕๐ บาท/คน/วัน	๑. เฉพาะโรงแรมที่มีหลักฐาน ว่าไม่มี บริการอาหารเช้าให้ผู้พัก ๒. มีการอบรมหรือจัดงาน แบบค้างแรม แก่ผู้เข้าร่วม
	๑.๑.๒ จัดไม่ครบ ๓ มื้อ	ไม่เกินวันละ ๗๐๐ บาท/คน/วัน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัด อาหาร
	๑.๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัด อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑.๒ กรณีจัดในสถานที่ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชนที่ไม่ได้จัดเป็นอาชีพ		
	๑.๒.๑ จัดอาหาร	ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน	๑. มีการจัดอบรมหรือจัดงานในสถานที่ ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัด อาหาร
	๑.๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในสถานที่ ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัด อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑.๓ กรณีไม่จัดอาหารให้ทั้งหมดหรือบางส่วน		
	๑.๓.๑ กรณีไม่จัดอาหารให้ทั้งหมด หรือบางส่วน	- จัดให้ ๒ มื้อ เหนือจ่าย ได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาทต่อวัน - จัดให้ ๑ มื้อ เหนือจ่าย ได้ไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาทต่อวัน - ไม่จัดให้ทั้ง ๓ มื้อ เหนือจ่าย ได้ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาทต่อวัน	การจัดฝึกอบรมให้บุคคลภายนอก กรณี ไม่จัดอาหารให้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์ (เฉพาะกรณีมิได้เป็น บุคคลของรัฐ)
๒	ค่าที่พัก		
	๒.๑ กรณีจัดในโรงแรม		
	๒.๑.๑ ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	เบิกจ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คืน/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดที่พัก ๓. เบิกจ่ายเฉพาะในกรณีที่ กลุ่มเป้าหมาย ไม่ครบคู่ หรือมีความจำเป็นต้องพักเดี่ยว

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๒.๑.๒ ค่าเช่าห้องพักรู้	เบิกจ่ายจริง ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คืน/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดที่พัก
	๒.๑.๓ ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย กรณีผู้จัดไม่จัดที่พัก	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คืน/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงาน แต่ผู้จัดไม่ จัดหาที่พักให้กับผู้เข้าอบรมเฉพาะ ที่เป็นเอกชนเท่านั้น แต่ในส่วนผู้อบรมเป็น ข้าราชการห้ามเบิกจ่ายในกรณีนี้ ๒. เป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้อง พักแรม ๓. กรณีที่ไม่ใช่โครงการอบรม สัมมนา ต้องลงพื้นที่ และมีความจำเป็นต้อง พักแรม
๒.๒ กรณีที่พักเป็นสถานที่ราชการ วัด หรือเอกชนที่มีได้ประกอบธุรกิจให้เช่าห้องพัก			
	๒.๒.๑ ค่าบำรุงสถานที่/ ค่าสาธารณูปโภค	ตามความจำเป็นเหมาะสม ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่เกิน ๕๐ คน - อบรมไม่เกิน ๔ วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน - อบรมไม่เกิน ๕-๑๔ วัน เบิกจ่าย ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท/รุ่น - อบรมไม่เกิน ๑๕-๔๔ วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/รุ่น - อบรมไม่เกิน ๔๕-๗๔ วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท/รุ่น - อบรมไม่เกิน ๗๕-๑๓๕ วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท/รุ่น	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในสถานที่ ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ที่มีได้ ประกอบธุรกิจให้เช่าห้องพัก ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดที่พัก
๓	ค่าพาหนะ		
	๓.๑ การเดินทางโดยรถไฟ	เบิกจ่ายตามจริงเดินทางในชั้นประหยัด ตามความเหมาะสม	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือ จัดงาน อยู่ในเส้นทางรถไฟ ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดยรถไฟ ได้
	๓.๒ การเดินทางโดยรถยนต์โดยสาร หรือเรือโดยสาร	เบิกจ่ายตามจริงเดินทางในชั้นประหยัด ตามความเหมาะสม	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงาน อยู่ในเส้นทางรถยนต์โดยสาร หรือเรือ โดยสาร ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดย รถยนต์โดยสาร หรือเรือโดยสาร

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๓.๓ การเดินทางโดยรถรับจ้างภายในจังหวัดหน่วยจัด	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงานอยู่ในเส้นทางรถรับจ้าง ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดยรถรับจ้าง
	๓.๔ การเดินทางโดยรถรับจ้างจากจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับหน่วยงานที่จัด	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงานอยู่ในเส้นทางรถรับจ้าง ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดยรถรับจ้าง
	๓.๕ การเดินทางนอกพื้นที่หน่วยจัดที่มีใช้จังหวัดที่ติดต่อกับหน่วยจัด	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงานอยู่ในเส้นทางรถยนต์โดยสาร ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทาง โดยรถรับจ้าง
	๓.๖ การเดินทางโดยเครื่องบิน	๑. วิทยากรเดินทางโดยชั้นประหยัด ๒. เจ้าหน้าที่ของโครงการไม่เกิน ๓ คนสามารถเดินทางโดยสายการบินต้นทุนต่ำ ๓. ผู้เข้าอบรมเบิกได้ไม่เกินอัตราเดินทางภาคพื้นดิน	๑. มีการอบรมหรือจัดงาน ๒. มีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน
	๓.๗ ค่าชดเชยในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทาง	๑. รถยนต์ กิโลเมตรละ ๔ บาท ๒. รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท	๑. ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดหรือได้รับแจ้งจากผู้จัดว่าให้เดินทางเข้าร่วมอบรมจากถิ่นที่อยู่ถึงสถานที่ จัดอบรมโดยพาหนะส่วนตัวได้ ๒. ให้เบิกจ่ายตามระยะทางโดยพิจารณาจากระยะทางจริงตามเส้นทางหลักที่ใกล้ที่สุด
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร ๔.๑ บรรยาย (ไม่เกิน ๑ คนต่อชั่วโมง) ๔.๒ อภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ (ไม่เกิน ๕ คนต่อชั่วโมง) ๔.๓ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม (ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน) ๔.๔ วิทยากรฝึกอาชีพทั่วไป ๔.๕ วิทยากรฝึกอาชีพเชี่ยวชาญ (มีวุฒิปัตรีหรือเอกสารราชการรับรองในสาขาที่อบรม)	- วิทยากรภาครัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท - วิทยากรภาคเอกชน ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท - วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเป็นรายกรณี <u>กรณีโครงการฝึกอบรมอาชีพ</u> - ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท - ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/หลักสูตร	- การฝึกอบรมลักษณะเป็นการบรรยาย (ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑ คน) - การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ (ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน) โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกันกับวิทยากรด้วย - การฝึกอบรมที่ลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม (ให้จ่ายได้ไม่เกิน กลุ่มละ ๒ คน)

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๕	ค่าตอบแทน		
	๕.๑ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ	อัตราตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วย บริการล่ามภาษามือ	หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการให้บริการ ล่ามภาษามือ
	๕.๒ ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษา ท้องถิ่น หรือภาษาต่างประเทศ	- จ่ายจริง ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ชั่วโมง แต่ไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/วัน	
๖	ค่าเช่าสถานที่ดำเนินโครงการ		
	๖.๑ กรณีจัดในโรงแรม	เบิกจ่ายตามจริง เหมาะสม และประหยัด	กรณีจัดในโรงแรมที่เรียกเก็บ ค่าเช่าห้องประชุม
	๖.๒ กรณีจัดในสถานที่ราชการ	เบิกจ่ายตามจริง เหมาะสม และประหยัด	กรณีสถานที่ราชการที่จัดเรียก เก็บค่าเช่าห้องประชุม
	๖.๓ กรณีจัดในสถานที่เอกชน	ไม่เกินวันละ ๕,๐๐๐ บาท (กรณีระยะเวลาดำเนินโครงการ มากกว่า ๕ วัน ให้เหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/โครงการ)	กรณีสถานที่เอกชนที่จัดเรียก เก็บค่าเช่าห้องประชุม
๗	ค่าเช่ารถ		
	๗.๑ ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ ๑๐ - ๑๖ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๑,๘๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัด หรือผู้เข้าอบรม
	๗.๒ ค่าเช่ารถบัสแบบพัดลม ๔๐ - ๕๐ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๕,๕๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัด หรือผู้เข้าอบรม
	๗.๓ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๓๐ - ๓๒ ที่นั่ง (ชั้นเดียว)	ไม่เกินวันละ ๘,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัด หรือผู้เข้าอบรม
	๗.๔ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น ๔๐ - ๔๕ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๑๒,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัด หรือผู้เข้าอบรม
	๗.๕ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น ๔๐ - ๕๐ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัด หรือผู้เข้าอบรม
	๗.๖ ค่าจ้างเหมารถยนต์	ไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นใช้ในการขนของหรือ สัมภาระในการอบรม หรือประชุม
๘	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
	๘.๑ รถยนต์	เท่าที่จ่ายจริง	สำหรับรถส่วนกลาง รถเช่า หรือรถที่ยืม มาใช้ในการปฏิบัติตามโครงการตาม ความจำเป็น โดยระบุทะเบียนรถและ หน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองรถ
	๘.๒ รถจักรยานยนต์	เท่าที่จ่ายจริง	สำหรับรถส่วนกลาง รถเช่า หรือรถที่ยืม มาใช้ในการปฏิบัติตามโครงการตาม ความจำเป็น โดยระบุทะเบียนรถและ หน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองรถ

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๙	ค่าเอกสารประกอบการอบรมหรือจัดงาน		
	๙.๑ เอกสารทั่วไป	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/หลักสูตร	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๙.๒ เอกสารอักษรเบรลล์	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชุด	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๙.๓ เอกสารเสียงเทปหรือซีดี	ไม่เกินม้วนละหรือแผ่นละ ๓๐ บาท	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๙.๔ เอกสารสำหรับคนพิการ ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย	ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ	ตามความจำเป็น เหมาะสมโดยประหยัด
๑๐	ค่าวัสดุอุปกรณ์		
	๑๐.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฝึกอบรม/ สัมมนา	๑. ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ ๒. ค่ากระเป๋าคาด ๖๐ บาท/คน	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๑๐.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอาชีพ	๑. ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ ๒. ค่าเบาะนั่ง ๒,๐๐๐ บาท/คน (กรณีไม่เคยขอรับการสนับสนุน)	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
๑๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและคุ้มครองสิทธิของ คนพิการ	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น	ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยการนั้น กำหนด
๑๒	ค่าบริหารจัดการโครงการ	สนับสนุนให้ไม่เกิน ๑๐% ของค่าใช้จ่าย ทั้งหมดของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	๑. ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือคนพิการ เฉพาะกิจ อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๒. ค่าตอบแทนอาสาสมัครที่ทำหน้าที่ ประสานงาน อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๓. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่บันทึกวิธีโอภาษามือ อัตราไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน ๔. ค่าจัดทำและบันทึกวิธีโอหรือวีซีดี อัตราไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/โครงการ ๕. ค่าถ่ายภาพและล้างอัดขยายภาพ อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/โครงการ ๖. ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/เล่ม ไม่เกิน ๒ เล่ม/โครงการ ๗. ค่าจัดบันทึกการประชุม ๑,๐๐๐ บาท/คน แต่ไม่เกิน ๒ คน/โครงการ ๘. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการติดต่อ ประสานงาน ๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ตามความจำเป็น เช่น (ค่าโทรศัพท์, ค่าโทรสาร, ค่าไปรษณีย์ , ค่าติดต่อ ประสานงาน,ค่าใบประกาศนียบัตร ฯลฯ)
๑๓	ค่าอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก โดยการสนับสนุนสถาน ประกอบการที่คนพิการแต่ละประเภท ได้ปฏิบัติงานอยู่หรืออาคารหรือ สถานที่สาธารณะ	เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/รายการ	๑. เฉพาะตามรายการแนบท้าย กฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๓๗ ๒. เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ ได้จากการมีงานทำของคนพิการมากขึ้น

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			๓. ให้สถานประกอบการส่งโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อสมทบกับงบประมาณของสถานประกอบการ
๑๔	ค่าสนับสนุนผู้ช่วยเหลือคนพิการในทีมงานของสถานประกอบการ	- ไม่เกิน ๕๐ บาท/ชั่วโมง - เบิกได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน/คนพิการ	๑. เพื่อช่วยเหลือแนะนำการทำงานและการปรับตัวของคนพิการในสถานประกอบการ ๒. เบิกจ่ายให้ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสถานประกอบการ ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรการช่วยเหลือคนพิการในสถานประกอบการ
๑๕	ค่าอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนพิการ	อัตราที่กำหนดโดยประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง	เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการนั้น
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการโครงการหรือนิเทศ หรือติดตามประเมินผลโครงการ หรือการลงพื้นที่ในการปฏิบัติงานหรือการถอดบทเรียนขององค์กรหรือหน่วยงาน นอกสถานที่ทำการ รวมทั้งการสำรวจการจัดเก็บฐานข้อมูล	ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท/คน/วัน -กรณีปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เกิน ๖ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๒๐ บาท/คน/วัน -กรณีปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เกิน ๑๒ ชั่วโมง จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/คน/วัน	เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานเพื่อเตรียมการจัดโครงการ หรือนิเทศ หรือประเมินผลโครงการขององค์กรหรือหน่วยงานหรือการ ลงพื้นที่ในการปฏิบัติงาน หรือการถอดบทเรียน รวมทั้งการสำรวจการจัดเก็บฐานข้อมูล
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย	ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ในกรณี นอกเหนือจากระเบียบกระทรวงการคลังให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี
๑๘	ค่าใช้จ่ายด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการ		
	๑๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัย หรือภัยพิบัติ		
	๑๘.๑.๑ ค่าซ่อมแซมที่พักอาศัย ๑) ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่พักอาศัยประจำเท่าที่จ่ายจริง	หลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (รวมค่าตอบแทนช่าง)	๑. เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมหรือสร้างใหม่ที่พักอาศัยสำหรับคนพิการและครอบครัวที่ประสบภัยพิบัติให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการดำรงชีวิต เช่น โครงสร้างอาคาร ฝายบ้าน หลังคา ห้องน้ำ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการตามกฎหมายกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการ ในอาคาร สถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถ

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๒) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือจ้างเหมา ในการเดินสายไฟและน้ำประปา รวมค่าอุปกรณ์ ๓) ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือสร้าง ยุ้งข้าวโรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ที่ได้รับความเสียหาย ๔) ค่าเช่าระหว่างซ่อมแซมปรับปรุงบ้านพัก ที่อาศัยอยู่เสียหายทั้งหลังหรือเสียหายบางส่วนจนอาศัยไม่ได้	รายละเอียดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ครอบครัวละไม่เกิน ๕,๗๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน	เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ โดยจ่ายเป็นเงินหลังละ ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.- บาท รวมค่าตอบแทนช่างหรือผู้ใช้แรงงานในการซ่อมแซม (ค่าวัสดุและค่าตอบแทนช่าง หรือผู้ใช้แรงงานฯ) โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าวัสดุในการซ่อมแซมฯ ๒. มีหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัคร ช่างชุมชน รับที่จะดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงตามข้อ ๑ ๓. กรณีไม่มีหน่วยงานหรือบุคคล ตามข้อ ๒ ให้เจ้าของบ้านติดต่อช่างเอกชน ดำเนินการแทนโดยแนบ ใบเสนอราคาของช่างเอกชนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ๑. เพื่อเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำหรือจ้างเหมาดำเนินการระบบไฟฟ้าและน้ำประปา รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ในเรื่องดังกล่าว กรณีไม่มีไฟฟ้าให้จัดหาอุปกรณ์โซลาร์เซลล์มาใช้ ๒. เหม่าจ่ายเป็นเงินให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ๓. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงานผลต่อหน่วยงาน ที่จ่ายเงิน ๑. จ่ายเป็นเงิน ให้ครอบครัวละ ไม่เกิน ๕,๗๐๐ บาท ๒. เหม่าจ่ายเป็นเงิน ให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ๓. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงานผลต่อหน่วยงานที่จ่ายเงิน ๑. กรณีที่ผู้ประสบภัยพิบัติ บ้านเรือนเสียหายทั้งหลังหรือเสียหายบางส่วนจนอาศัยไม่ได้ มีความจำเป็น ต้องเช่าบ้านเรือนของผู้อื่น เพื่อพักอาศัย ๒. จ่ายเป็นรายเดือน จนกว่าที่อยู่อาศัย จะได้รับการปรับปรุงเรียบร้อย แต่ไม่เกิน

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			๖ เดือน โดยจ่ายเป็นเงินให้แก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ
	๑๘.๑.๒ ค่าอาหารจัดเลี้ยง	มีอิสระ ๕๐ บาทต่อคน วันละไม่เกิน ๓ มื้อ	๑. เฉพาะกรณีจัดตั้งศูนย์พักพิงหรือหน่วยบริการ หรือสถานพยาบาลอื่น ตามประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง สำหรับคนพิการและครอบครัว ๒. เหมาะจ่ายเป็นเงินให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรที่รับดูแลคนพิการ ๓. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงาน ผลต่อหน่วยงานที่จ่ายเงิน
	๑๘.๑.๓ ค่าถุงยังชีพ	ชุดละไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง	๑. เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อช่วยเหลือคนพิการ และครอบครัวที่ประสบภัยพิบัติ ที่อยู่ใน สถานที่พักอาศัยของตนเอง หรือเข้าพัก ในศูนย์พักพิงหรือหน่วยบริการ หรือสถานพยาบาลอื่น ตามประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ๒. จ่ายเป็นเงิน หรือจัดหาสิ่งของตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในการสนับสนุน ครอบครัวคนพิการ ไม่เกิน ๓ ครั้ง ห่างกัน ๗ วัน จนกว่าภัยพิบัติจะสิ้นสุด ๓. กรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุน หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ ให้จ่ายเป็น ส่วนเพิ่มนอกจากที่ได้รับการสนับสนุน จากระเบียบอื่นๆ ของทางราชการ
	๑๘.๑.๔ ค่าจัดหาสิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น กรณีที่อยู่อาศัย ได้รับความเสียหาย	เท่าที่จ่ายจริงครอบครัว ละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑. เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาสิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น รวมถึงสิ่งของจำเป็นของคนพิการเฉพาะทาง เช่น ชุดถังออกซิเจน เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวที่ประสบภัยพิบัติ กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย ๒. จ่ายเป็นเงินแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ หรือจัดหาสิ่งของตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในการสนับสนุนครอบครัวคนพิการ ไม่เกิน ๓ ครั้ง ห่างกัน ๗ วัน จนกว่าภัยพิบัติจะสิ้นสุด

ลำดับ ร	รายการ	อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			๓. กรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุน หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ ให้จ่ายเป็นส่วนเพิ่มนอกจากที่ได้รับการสนับสนุนจากระเบียบอื่นๆ ของทางราชการ
	๑๘.๑.๕ ค่าเครื่องนุ่งห่ม	รายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	๑. จ่ายเพื่อซื้อเครื่องนุ่งห่มแก่คนพิการที่ประสบภาวะหนาวตามสภาพอากาศในฤดูหนาวหรือในพื้นที่ภูเขาสูง จ่ายเป็นเงินสดหรือจัดซื้อเครื่องนุ่งห่มให้แก่คนพิการ บุคคลในครอบครัวคนพิการตามความจำเป็น ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒. เหมาะจ่ายเป็นเงินสดให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ หรือจ่ายเป็นสิ่งของตามแบบที่กรมกำหนด ๓. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงานผลต่อหน่วยงานที่จ่ายเงิน
	๑๘.๑.๖ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ	เงินทุนหรือเงินสนับสนุนเครื่องมือในการประกอบอาชีพ ครอบครัวละไม่เกิน ๑๑,๔๐๐ บาท	๑. สำหรับจัดหาอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพของคนพิการที่ประสบภัยเป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๑๑,๔๐๐ บาท ๒. จ่ายเป็นเงินสดให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ๓. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงานผลต่อหน่วยงานที่จ่ายเงิน พร้อมรูปถ่ายอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดหา
	๑๘.๑.๗ ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต	ค่าช่วยเหลือครอบครัวที่จัดงานศพให้แก่คนพิการที่เสียชีวิตจากเหตุประสบภัยพิบัติ เกิดจากภัยธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากมนุษย์ รายละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนพิการหนึ่งคน	๑. สำหรับสนับสนุนเฉพาะค่าช่วยเหลือครอบครัวหรือผู้จัดงานศพให้แก่คนพิการที่เสียชีวิตจากเหตุประสบภัยพิบัติ รายละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. จ่ายเป็นเงินสดให้ผู้ดูแลคนพิการหรือผู้จัดงานศพคนพิการ
	๑๘.๒ เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการ	- ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท/ครอบครัว - ไม่เกิน ๓ ครั้ง/ครอบครัว/ปี	๑. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนพิการในครอบครัวที่ประสบปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อนทางด้านเศรษฐกิจสุขภาพอนามัย หรือประสบปัญหาสังคมอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า ๒. จ่ายเป็นเงินสดให้แก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ ๓. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงานผลต่อหน่วยงานที่จ่ายเงิน

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๑๘.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ/ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก/ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ/ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่มีคนพิการอยู่ในความดูแล		
	๑๘.๓.๑ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	- กรณีต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน - ระดับปริญญาตรี ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน - ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่าให้ได้รับค่าตอบแทน ๒๑,๐๐๐ บาท/เดือน	สำหรับสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ/ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก/ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ/ศูนย์บริการคนพิการ กรุงเทพมหานคร รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่มีคนพิการอยู่ในความดูแล
	๑๘.๓.๒ ค่าตอบแทนผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะยากลำบาก	๖๐๐ บาท/เดือน/คน	สำหรับสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ/ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก/ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการในตำแหน่งผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะยากลำบากเท่านั้น
	๑๘.๓.๓ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพยาบาล		๑. พยาบาลที่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ทั้ง ๑๑ แห่ง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่มีคนพิการในความดูแล
	๑) เวกกลางวัน พยาบาล ปฏิบัติงาน ๑ คน ในวันหยุดราชการ วันหยุดพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	๑,๐๐๐.- บาท	- พยาบาล ๑ คน ปฏิบัติงานในช่วงเวลากลางวันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. กรณีปฏิบัติงานต่ำกว่าที่กำหนด ให้เบิกจ่ายตามจริงชั่วโมงละ ๑๒๕ บาท - ในกรณีที่ เป็นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ คิดค่าตอบแทนให้แก่พยาบาล ๑ คน ที่ต้องปฏิบัติงานภายในสถานคุ้มครองที่มีพยาบาลเพียง ๑ คน หรือไม่มีพยาบาลที่อยู่ประจำสถานคุ้มครองฯเลย

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			- ในกรณีที่ในวันหยุดพิเศษและวันหยุด นักขัตฤกษ์ คิดค่าตอบแทนให้แก่พยาบาล ๑ คน ที่ต้องปฏิบัติงานภายในสถาน คุ้มครองฯ ทั้ง ๑๑ แห่ง รวมทั้งหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ ที่มีคนพิการใน ความดูแล
	๒) เวิร์กช็อป	๑,๖๐๐.- บาท	- ปฏิบัติงานเวลาเวิร์กช็อปไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง เวลา ๑๖.๓๐ น.- ๘.๓๐ น. กรณีปฏิบัติงานต่ำกว่าที่กำหนดให้เบิกจ่าย ตามจริงชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท โดยคิด ค่าตอบแทนให้แก่พยาบาล ๑ คน ของทุก สถานคุ้มครองฯ ทั้ง ๑๑ แห่ง รวมทั้ง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่มี คนพิการในความดูแล
๑๙	ค่าใช้จ่ายการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ ให้พิจารณาหน่วยงานที่ยื่นเสนอแผนงาน/โครงการ จะต้องเป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ในการ ช่วยเหลือ/คุ้มครอง/พัฒนา/ฟื้นฟูคนพิการ และจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณประจำปี ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร หรือ หากงบประมาณประจำปีไม่เพียงพอ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี		
	๑๙.๑ ค่าใช้จ่ายประเภทอุปกรณ์ เครื่องช่วยคนพิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนพิการ	เอกสารแนบท้าย ข้อ ๑๙.๑ รายการค่าใช้จ่าย อัตรารวมเงิน และเงื่อนไข การสนับสนุน	
	๑๙.๒ การซ่อมบำรุงรักษา แบตเตอรี่ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ		
	๑๙.๒.๑ เครื่องช่วยฟัง	เบิกจ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ที่กำหนด	
	๑๙.๒.๒ วีลแชร์	๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง	
	๑๙.๒.๓ ฝ่าเท้าเทียม	๑,๘๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๑ ครั้ง	
	๑๙.๒.๔ รถสามล้อโยก	๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง	

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๒๐	อัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อ		
	๒๐.๑ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือด้านการประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อ	ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	
	๒๐.๒ ค่าบริการ เสียงบรรยายภาพ สำหรับคนพิการทางการเห็น (Audio Description หรือ AD)	ตามความจำเป็น เหมาะสม	
	๒๐.๓ ค่าบริการ คำบรรยายแทนเสียงแบบปิด สำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย (Closed Caption หรือ CC)	ตามความจำเป็น เหมาะสม	
	๒๐.๔ ค่าบริการ คำบรรยายแทนเสียงแบบเปิด สำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย (Open Caption หรือ OC)	ตามความจำเป็น เหมาะสม	
	๒๐.๕ ค่าบริการเผยแพร่รายการ ผ่านสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ หนังสือพิมพ์ CD-ROM/DVD5 โปสเตอร์ และแผ่นพับ ฯลฯ	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น	หลักเกณฑ์ที่มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
	๒๐.๖ ค่าผลิตสื่อทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อโสตทัศน์	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น	หลักเกณฑ์ที่มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
๒๑	ค่าใช้จ่ายด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดทำโรงเรียน ดังนี้		
	๒๑.๑ โรงเรียนที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น โรงเพาะเห็ด เล้าไก่ เป็นต้น	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๑. หนังสืออนุญาตจากผู้ครอบครองสถานที่ให้ใช้ประโยชน์ในสถานที่นั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ๒. ต้องมีร่างรูปแบบโครงสร้างโรงเรียนที่จะก่อสร้างหรือปรับปรุงเพื่อประกอบการพิจารณา
	๒๑.๒ วัสดุหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ให้คนพิการสามารถฝึกอาชีพได้	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	
๒๒	การสนับสนุนองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานในทุกประเภทความพิการ และทุกจังหวัด ตามมาตรา ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒	ปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท กรณีงบประมาณปกติไม่เพียงพอ	(๑) กรณีที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอ (๒) หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใด ที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสัมมนาและฝึกอบรม ในลักษณะเป็นการบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		
	๒๓.๑ ค่าใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมในการประชุม		
	๒๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน ๑๐๐ คน	- ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เดือน ปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๑. ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด และเหมาะสม ๒. โดยไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องเดียวกัน ๓. กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ให้เสนอพิจารณาเป็นรายการ
	๒๓.๑.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน ๓๐๐ คน	- ไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท/เดือน หรือปีละไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาท	๑. ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด และเหมาะสม ๒. โดยไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องเดียวกัน ๓. กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ให้เสนอพิจารณาเป็นรายการ
	๒๓.๑.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่า ๓๐๐ คนขึ้นไป	- ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ	๑. ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด และเหมาะสม ๒. โดยไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องเดียวกัน ๓. กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ให้เสนอพิจารณาเป็นรายการ
๒๔	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาครอบครัวอุปการะให้แก่คนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล		
	๒๔.๑ ค่าตอบแทนในการอุปการะเลี้ยงดูคนพิการ	ให้เบิกแบบเหมาจ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือนต่อคนพิการหนึ่งคน	๑. เป็นการจ่ายในกรณีไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอตามความจำเป็น ๒. ให้ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๓. ให้จัดทำเป็นโครงการเพื่อขอเสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการเป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาครอบครัวอุปการะให้แก่คนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแลและสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒
	๒๔.๒ ค่าใช้จ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นเฉพาะคนพิการสำหรับการดำรงชีวิต	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือนต่อคนพิการหนึ่งคน	๑. เป็นการจ่ายในกรณีไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอตามความจำเป็น ๒. ให้ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๓. ให้จัดทำเป็นโครงการเพื่อขอเสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการเป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดหาครอบครัวอุปการะให้แก่คนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือการแข่งขัน เพื่อสร้างเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ		
	๒๕.๑ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	ไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาท/คน	
	๒๕.๒ ค่าโล่รางวัล	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน	
	๒๕.๓ รางวัลเชิดชูเกียรติ	- รางวัลเชิดชูเกียรติอันดับหนึ่ง ให้มอบโล่หรือรางวัลเชิดชูเกียรติ โดยอาจมีเงินรางวัลด้วยก็ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท/คน - รางวัลเชิดชูเกียรติ อันดับสอง ให้มอบโล่หรือรางวัลเชิดชูเกียรติ โดยอาจมีเงินรางวัลด้วยก็ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท/คน	เป็นรางวัลเชิดชูเกียรติระดับประเทศที่พิจารณาโดยคณะกรรมการที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแต่งตั้ง
๒๖	ค่าใช้จ่ายในเรื่องอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการ	เสนอให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาเป็นรายกรณี และให้นำระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นใช้โดยอนุโลม	ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

เอกสารแนบท้าย ข้อ ๑๙.๑ รายการค่าใช้จ่าย อัตรารวเงิน และเงื่อนไขการสนับสนุน
 แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 เรื่อง อัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม
 และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 ฉบับลงวันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๑	เท้าเทียมไดนามิก	ข้าง	๒๙,๐๐๐	- เป็นเท้าเทียมชนิดเก็บพลังงานและมีแรงส่ง (Energy Storage) สามารถบิดตัวเข้าและออกในแนวด้านข้างลำตัวได้ (Inversion/Eversion) สามารถงอสันเท้าและปลายเท้าได้ (Plantar-Dorsi Flexion) ด้วยมุมมองที่เหมาะสม - เท้าเทียมมีน้ำหนักเบา และสามารถเดินบนพื้นผิวที่มีความขรุขระได้ (Uneven terrain) - ชิ้นส่วนหลักของเท้าเทียมไดนามิกผลิตจากวัสดุคาร์บอนไฟเบอร์ - เท้าเทียมผ่านการทดสอบตามมาตรฐานสากล ISO๑๐๓๒๘ จากสถานที่ทดสอบที่ได้การรับรองมาตรฐาน ISO ๑๗๐๒๕ - เท้าเทียมมีหลายขนาดให้เลือก โดยมีตารางเลือกเท้าให้เหมาะสมกับน้ำหนักและความยาวเท้าของคนพิการ - มียางหุ้มเท้าเทียม(Foot cover) สีเนื้อ ทำจากวัสดุโพสิยูรีเทน หรือยางพารา ความยาวด้านในสอดคล้องกับแกนในเท้าเทียมไดนามิกพอดี พร้อมถุงเท้าไฟเบอร์กลาส ป้องกันการสึกหรอ	• ข้อบ่งชี้: ใช้สำหรับผู้พิการขาขาดที่มีระดับกิจกรรม K๑-K๔ • อายุการใช้งาน: - ยางหุ้มเท้าเทียมไม่น้อยกว่า ๑ ปี - ส่วนประกอบอื่นๆ - ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๒	ฝ่าเท้าด้านหน้า (Forefoot) พร้อม Front Stopper และ Connector	ชุด	๑๖,๐๐๐	- ฝ่าเท้าด้านหน้า (Forefoot) ทำจากวัสดุคาร์บอนไฟเบอร์ มีการออกแบบให้บิดตัวเข้าและออกในแนวด้านข้างลำตัวได้ เช่น การฝ่า หรือการเจาะร่อง เป็นแนวยาว เป็นต้น มีวัสดุกันกระแทกด้านหน้า (Front Stopper) และตัวต่อด้านบน (Connector) เป็นแบบปริมาตร ทำจากวัสดุ สแตนเลส หรือดีกว่า	● กรณีเท้าเทียมไดนามิกชำรุด เฉพาะฝ่าเท้าด้านหน้า ● อายุการใช้งาน: - ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑๙.๑.๓	ส้นเท้า (Heel) พร้อม Heel Stopper	ชุด	๘,๕๐๐	- ส้นเท้า (Heel) ทำจากวัสดุคาร์บอนไฟเบอร์ มีการทำให้สามารถบิดตัวได้ในแนวด้านข้าง มีวัสดุกันกระแทกด้านหลัง (Heel Stopper)	● กรณีเท้าเทียมไดนามิกชำรุด เฉพาะส้นเท้าด้านหน้า ● อายุการใช้งาน: - ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑๙.๑.๔	ยางหุ้มเท้าเทียม (Foot cover)	ชิ้น	๒,๕๐๐	- ยางหุ้มเท้าเทียม (Foot cover) สีเนื้อ ทำจากวัสดุโพลียูรีเทน หรือยางพารา ความยาวด้านในต้องสอดคล้องกับแกนในเท้าเทียมไดนามิกพอดี พร้อมถุงเท้าไฟเบอร์กลาส ป้องกันการสึกหรอ	● กรณีเท้าเทียมไดนามิกชำรุด เฉพาะยางหุ้มเท้าเทียม ● อายุการใช้งาน: - ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๑๙.๑.๕	ขาเทียมใต้เท้าพร้อมเท้าเทียมไดนามิก (ไม่รวมเบ้าและโพนขาเทียม)	ชุด	๓๒,๐๐๐	- ขาเทียมประกอบไปด้วยชิ้นส่วนดังต่อไปนี้ - ตัวยึดเบ้า ทำหน้าที่ยึดเบ้าเข้ากับแกนหน้าแข้ง - แกนหน้าแข้ง ทำหน้าที่แทนหน้าแข้งยึดเข้ากับเบ้าและเท้าเทียม - ปลอกรัดข้อ ทำหน้าที่ล็อกแกนหน้าแข้งเข้ากับตัวยึดเบ้า	● ข้อบ่งชี้ : ใช้สำหรับผู้พิการขาขาดที่มีระดับกิจกรรม K๑-K๔ ● อายุการใช้งาน : - ยางหุ้มเท้าเทียมไม่น้อยกว่า ๑ ปี - ส่วนประกอบอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑๙.๑.๖	ขาเทียมเหนือเข่า/ ระดับเข่า พร้อมเท้าเทียม ไดนามิก (ไม่รวมเบ้า และโพนขาเทียม)	ชุด	๔๕,๐๐๐	- ขาเทียมประกอบไปด้วยชิ้นส่วนดังต่อไปนี้ - ตัวยึดเบ้า ทำหน้าที่ยึดเบ้าเข้ากับแกนหน้าแข้ง - ข้อเข่าเทียม - แกนหน้าแข้ง ทำหน้าที่แทนหน้าแข้งยึดเข้ากับเบ้าและเท้าเทียม - ปลอกรัดข้อ ทำหน้าที่ล็อกแกนหน้าแข้งเข้ากับตัวยึดเบ้า	● ข้อบ่งชี้: ใช้สำหรับผู้พิการขาขาดที่มีระดับกิจกรรม K๑-K๔ ● อายุการใช้งาน: - ยางหุ้มเท้าเทียม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ● ส่วนประกอบอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๗	ค่าใช้จ่ายประเภทอุปกรณ์ช่วยคนพิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการนั่งคนพิการ แบบขับเคลื่อนด้วยแรงคน (manual wheelchairs) โครงสร้างทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอยด์โลหะ สแตนเลส หรือวัสดุอื่นที่มีคุณภาพดี มีส่วนประกอบต่างๆ ตามลักษณะการใช้งาน				
	๑๙.๑.๗.๑ แบบมาตรฐาน	คัน	ไม่เกิน ๘,๕๐๐	- พนักพิงสูงประมาณ ระดับสะบักหรือหัวไหล่ของผู้ใช้งานเพื่อช่วยประคองลำตัว ในท่านั่งที่วางแขนทั้งสองข้าง อยู่ในระดับที่ผู้ใช้งานสามารถ เอื้อมถึงวงปั่นได้ง่ายและไม่ ขัดขวางการเคลื่อนย้ายตัวของผู้ใช้งาน (อาจเปิด/ถอดออกได้) ตำแหน่งล้อหลังอยู่ในแนว เดียวกันหรือหลังจุดศูนย์ถ่วง ร่างกายของผู้ใช้งาน เพื่อให้รถ มีความมั่นคงสูงและปลอดภัย ขณะเคลื่อนที่ที่วางเท้าปรับสูง ต่ำได้ตามขนาดร่างกาย ผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ คนพิการ ใช้สำหรับเคลื่อนที่ ไปมาได้โดยขึ้น ด้วยตนเองหรือผู้อื่น ช่วยขึ้นให้	● คนพิการอยู่ในท่านั่งพอได้ ควบคุมศีรษะและคอได้เมื่อ อยู่ในท่านั่ง ● อายุการใช้งาน ๓ ปี
	๑๙.๑.๗.๒ แบบช่วยเหลือตัวเองได้	คัน	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐	- พนักพิงต่ำกว่าระดับสะบักของผู้ใช้งานเพื่อช่วยให้ปั่นรถเองได้ ง่ายและคล่องแคล่วที่วางแขนมี ขนาดเล็กหรืออาจไม่มีเลย แต่มี แผ่นกันขยี้เข้า ล้อหลัง ล้อหน้าขนาดเล็ก ระยะฐานล้อ (wheelbase) แคบ เพื่อกลับตัว รถในพื้นที่แคบได้ง่าย ตำแหน่ง ล้อหลังสามารถปรับได้เพื่อให้ เหมาะสมกับการใช้งานที่วางเท้า ปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกาย ผู้ใช้งานรถนั่งคนพิการมีน้ำหนัก เบาพนักพิงสูงถึงระดับศีรษะ ของผู้ใช้งานสามารถปรับพนัก พิงให้เอนไปด้านหลังได้ ตำแหน่งล้อหลังอยู่หลัง	● คนพิการอยู่ในท่านั่งได้ดี แขน สองข้างแข็งแรง เคลื่อนย้าย ตัวเองได้อย่างคล่องแคล่ว และต้องการความคล่องตัวใน การเคลื่อนที่โดยไม่ต้อง พึ่งพาผู้อื่นขึ้นให้ ● อายุการใช้งาน ๓ ปี

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
				จุดศูนย์ถ่วงร่างกายของผู้ใช้งาน เพื่อให้รถมีความมั่นคงสูงและปลอดภัยขณะเคลื่อนที่ที่วางแขนสามารถเปิดหรือถอดออกได้ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยเข็นด้วยตนเอง	
	๑๙.๑.๗.๓ แบบปรับเอนนอนได้	คัน	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	- พนักพิงสูงถึงระดับศีรษะของผู้ใช้งานสามารถปรับพนักพิงให้เอนไปด้านหลังได้ ตำแหน่งล้อหลังอยู่หลังจุดศูนย์ถ่วงร่างกายของผู้ใช้งาน เพื่อให้รถมีความมั่นคงสูงและปลอดภัยขณะเคลื่อนที่ที่วางแขนสามารถเปิดหรือถอดออกได้ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้ โดยผู้อื่นช่วยเข็นให้	● คนพิการไม่สามารถควบคุมศีรษะและคอในแนวตั้งได้ ต้องการการประคองทั้งตัว ● อายุการใช้งาน ๓ ปี
	๑๙.๑.๗.๔ แบบขับเคลื่อนด้วยมือเดียว	คัน	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	- มีวงปั่น ๒ วงที่ล้อหลังด้านใดด้านหนึ่งเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนด้วยมือข้างเดียวพนักพิงอยู่ในระดับที่ช่วยประคองแผ่นหลังผู้ใช้งานได้ ที่วางแขนทั้งสองข้างอยู่ในระดับที่ผู้ใช้งานสามารถเอื้อมถึงวงปั่นได้ง่ายและไม่ขัดขวางการเคลื่อนย้ายตัวของผู้ใช้งาน ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยเข็นด้วยตนเอง	● คนพิการที่ขาอ่อนแรงไม่สามารถเดินได้ และแขนข้างใดข้างหนึ่งอ่อนแรง ไม่สามารถปั่นรถนั้น คนพิการทั่วไปได้ ● อายุการใช้งาน ๓ ปี
	๑๙.๑.๗.๕ รถนั่งคนพิการแบบขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า (power wheelchairs)	คัน	ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐	- โครงสร้างทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอยด์โลหะ สแตนเลสหรือวัสดุอื่นที่มีคุณภาพดี มีส่วนประกอบ	● คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกายระดับรุนแรงที่เดินไม่ได้ และแขน/มือทั้งสองข้างอ่อนแรงไม่สามารถใช้รถนั่ง

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
				ต่างๆตามลักษณะความจำเป็น ของผู้ใช้งาน เช่น ที่วางแขน เปิดหรือถอดออกได้เพื่อ สะดวก ในการเคลื่อนย้ายตัว พนักงานปรับระดับตามขนาด ร่างกายของผู้ใช้งาน หรืออาจ ปรับเอนไปด้านหลังได้ที่วาง เท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาด ร่างกายผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ คนพิการรุนแรงใช้สำหรับ เคลื่อนที่ไปมาได้ด้วยตนเอง	คนพิการทั่วไปได้ มีความ ความเข้าใจขั้นตอนการควบคุม รถอย่างปลอดภัย ● อายุการใช้งาน ๕ ปี
	๑๙.๑.๗.๖ รถเข็นนั่งธรรมดา : รถเข็นนั่งสามารถช่วยเหลือ ตัวเอง	คัน	ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐	๑. ตัวรถเป็นอลูมิเนียม น้ำหนักเบา (ไม่เกิน ๑๕ Kg.) ๒. เหมาะกับการดำรงชีวิต สามารถเคลื่อนที่ได้อย่าง รวดเร็ว ๓. มีขนาดที่นั่งพอดีตัว กับคนพิการ	● เป็นคนพิการทางการ เคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ที่มีความจำเป็นต่อการ ดำรงชีวิต ต่อการใช้ ชีวิตประจำวัน ● คนพิการสามารถนั่งได้ อย่างปลอดภัย ● คนพิการ ผู้ดูแล และผู้ช่วย คนพิการ สามารถใช้งานและ ดูแลรักษาได้อย่างถูกต้อง
	๑๙.๑.๗.๗ รถเข็นนั่งแบบ มีก้านโยกขับเคลื่อนได้	คัน	ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการทางการ เคลื่อนไหวหรือทางร่างกายที่ มีความจำเป็นต่อการ ดำรงชีวิต ต่อการใช้ ชีวิตประจำวัน ● คนพิการสามารถนั่งได้อย่าง ปลอดภัย ● คนพิการ ผู้ดูแล และผู้ช่วย คนพิการ สามารถใช้งานและ ดูแลรักษาได้อย่างถูกต้อง ● สามารถขับเคลื่อนไปบนพื้น ถนนที่ผิวขรุขระได้ดี
	๑๙.๑.๗.๘ เครื่อง (ฮ้อย) ยกตัวคนพิการ	ตัว	ไม่เกิน ๔๓,๐๐๐	๑. ดูแล และผู้ช่วยคนพิการ สามารถใช้งาน และดูแลรักษาได้ อย่างถูกต้อง ๒. ช่วยลดภาระใช้กับครอบครัว คนพิการ และผู้ช่วยคนพิการที่ อาจจะเกิดการปวดหลัง	● เป็นคนพิการทางการ เคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ที่มีความจำเป็นต่อการ ดำรงชีวิต ต่อการใช้ ชีวิตประจำวัน

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					- ใช้ในการเคลื่อนย้ายตัวจากที่หนึ่งไปยังที่หนึ่ง - เหมาะกับคนพิการที่มีสภาพความพิการรุนแรงมากไม่สามารถขยับตัวเองได้
	๑๙.๑.๗.๙ รถไฟฟ้าพับเก็บได้ แบบบลูทูธ	คัน	๔๙,๐๐๐ - ๕๙,๐๐๐	๑. รูปลักษณ์ทันสมัย: พนักพิงและเบาะนั่งมีไฟ ที่เท้าแขนแบบพลิกขึ้น ปรับมุมพักเท้าได้ พับอัตโนมัติ ๒. ล้อหน้า All Terrain : เหมาะสำหรับถนนที่แตกต่างกัน เช่น ถนนเรียบ ถนนลูกรัง ถนนลูกรัง ถนนหญ้า เนิน อูบสรรคที่สูงกว่า ๓. รัศมีวงเลี้ยวต่ำสุด : หมุนในพื้นที่ขนาดเล็ก เช่น ลิฟต์ รถไฟฟ้าใต้ดิน	- เป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย - ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต ต่อการใช้ชีวิตประจำวัน
	๑๙.๑.๗.๑๐ พนักพิงวีลแชร์	อัน	๑๐,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐	-	เพื่อให้กระดูกเชิงกรานด้านหลังและด้านข้างมั่นคง พร้อมกับการรองรับลำตัวที่เพิ่มขึ้น มีน้ำหนักเบาและปรับมุมได้เพื่อให้ติดตั้งติดตั้ง และถอดออกได้ง่ายเพื่อพับรถเข็น
	๑๙.๑.๗.๑๑ Transfer chair แบบไฟฟ้า พับได้		๑๐,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐	๑. ป้องกันการนั่งผิดท่า ๒. ป้องกันการเกิดการหลุดตัว การบิดตัว ของกระดูกสันหลัง จนทำให้สันหลังคดได้	ใช้ในการประคองกระดูกสันหลังให้พอดีกับตัวรถเข็น ในเวลาที่นั่งบนรถเข็น มีขนาดต่าง ๆ ตามขนาดตัวของคนใช้งาน
	๑๙.๑.๗.๑๒ Transfer chair แบบธรรมดา		๑๐,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐	-	- เหมาะสำหรับคนพิการที่ต้องการยึนลงน้ำหนัก - เพื่อป้องกันการเสื่อมของกระดูก
	๑๙.๑.๗.๑๓ แฮนด์คอนโทรล Hand control		๒๕,๐๐๐ (พร้อมติดตั้ง)	-	- สำหรับคนพิการอัมพาตที่ไม่สามารถเดินได้ และต้องการ ขับรถเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน - ได้รับการรับรองในการติดตั้งจากวิศวกร

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
	๑๙.๑.๗.๑๔ รถสามล้อโยก (Tricycle)	คัน	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	- โครงสร้างทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอยด์โลหะ สแตนเลส หรือวัสดุอื่นที่มีคุณภาพดี มีล้อหน้า ๑ ล้อ และล้อหลัง ๒ ล้อขับเคลื่อนโดยการโยก ก้านโยกที่วางแขนอาจเปิดหรือยกออกได้เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายตัวมีความมั่นคงสามารถเคลื่อนที่ในพื้นที่ผิวต่างๆ ได้ดี <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาในระยะไกล เช่น เคลื่อนที่ไปในชุมชน เป็นต้น	● คนพิการที่เดินไม่ได้หรือเดินได้เพียงระยะใกล้ แขนสองข้างสามารถใช้งานได้ และมีความจำเป็นต้องเคลื่อนที่ไปมาในระยะไกลเป็นประจำ ● อายุการใช้งาน ๓ ปี
๑๙.๑.๘	เบาะรองนั่งลดแรงกดทับ (pressure relief cushions) ● เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง ผลิตจากฟองน้ำ หรือวัสดุอื่นที่ช่วยให้มีการกระจายแรงกดทับในท่านั่งได้ดี				
	๑๙.๑.๘.๑ เบาะรองนั่งลดแรงกดทับ แบบฟองน้ำ	อัน	ไม่เกิน ๘๐๐	- เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง ผลิตจากฟองน้ำโพลียูรีเทนเนื้อดี ไม่แข็งหรือนุ่มเกินไป มีแอ่งรองรับบริเวณปุ่มกระดูกทรงนั่ง และกระดูกก้นกบของผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อลดแรงกดทับ ในท่านั่ง และจัดทำสำหรับคนพิการ	● คนพิการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดแผล กดทับ และต้องการความคล่องตัวในการเคลื่อนที่ขณะใช้รถนั่งคนพิการ ● อายุการใช้งาน ๑ ปี
	๑๙.๑.๘.๒ เบาะรองนั่งลดแรงกดทับแบบเติมลม	อัน	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	- เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง โดยมีถุงลมลูกเล็กจำนวนมาก รองรับบริเวณ ปุ่มกระดูก <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อลดแรงกดทับ ในท่านั่ง และจัดทำสำหรับคนพิการ	● คนพิการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ และเคลื่อนไหวร่างกายเองได้น้อย จำเป็นต้องนั่งเป็นเวลานาน ● อายุการใช้งาน ๑ ปี
	๑๙.๑.๘.๓ เบาะรองนั่งสำหรับคนพิการแบบเติมลม (ROHO Quattro select)	อัน	ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐	- Roho Quattro select สามารถปรับวาล์วลมได้ กระจายลมในการรับน้ำหนัก	๑. คนพิการที่สูญเสียการรับรู้ความรู้สึกช่วงลำตัวและ/หรือก้นลงไป (โดยอาจเกิดจากผลกระทบของอุบัติเหตุ) ๒. ทำให้คนพิการสามารถนั่งได้อย่างปลอดภัย ไม่เกิดแผลกดทับจากการกระจายลมในการรับน้ำหนัก ๓. คนพิการ ผู้ดูแล และผู้ช่วยคนพิการ สามารถใช้งานและดูแลรักษาเบาะได้อย่างถูกต้อง และ

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					รวมถึงทราบวิธีการลดแรงกดทับ ขณะนั่งในรถนั่งคนพิการ คุณสมบัติทั่วไป เป็นเบาะรองนั่ง แบบเติมลม น้ำหนักเบา มีความ ทนทาน มีหลายขนาด สามารถปรับ ขนาดลมให้เหมาะสมกับน้ำหนักตัว ในระหว่างการนั่งบนรถเข็นได้
	๑๙.๑.๘.๔ ที่นอนลม (Air mattress)	อัน	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	- เป็นแผ่นรองบนที่นอน ทำ จากวัสดุคุณภาพดี สามารถ เติมลมได้ กระจายแรงกดทับ ในท่านอนได้ดี วัสดุประสงค์ เพื่อป้องกันแผล กดทับสำหรับคนพิการรุนแรง ที่นอนติดเตียง	● คนพิการทางการเคลื่อนไหว หรือร่างกายระดับรุนแรงที่ นอนติดเตียง ไม่สามารถ พลิกตัวหรือลุกนั่งเองได้ ● อายุการใช้งาน ๑ ปี
๑๙.๑.๙	เตียงผู้ป่วย				
	๑๙.๑.๙.๑ ชนิดไฟฟ้า	เตียง	เบิกจ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๔๕,๐๐๐	-	
	๑๙.๑.๙.๒ ชนิดมือหมุน	เตียง	เบิกจ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๑๖,๐๐๐	-	
๑๙.๑.๑๐	ไม้เท้าขาว	อัน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	-	
๑๙.๑.๑๑	สื่อส่งเสริมพัฒนาการ				
	๑๙.๑.๑๑.๑ คอมพิวเตอร์ All in one แบบจอสัมผัส	เครื่อง	๒๒,๙๙๐	-	● คนพิการด้านออทิสติก ที่ต้องการ ใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยการ สื่อสารผ่านภาพ เสียง ข้อความ อ่าน และเขียน
	๑๙.๑.๑๑.๒ b-Calm Headphones อุปกรณ์หูฟังลดเสียงรบกวน	-	๔,๙๐๐	-	● คนพิการด้านออทิสติก ที่มีความเครียดต่อเสียง รบกวนจากภายนอก เพื่อ สร้างสภาพแวดล้อมที่ เหมาะสม
	๑๙.๑.๑๑.๓ Portable Bi- Fold Communication Folder กระดานพับสื่อสาร แบบพกพา	-	๑,๓๐๐	-	● บุคคลออทิสติก ที่ไม่มีภาษาสื่อสาร

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งแบบ	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
	๑๙.๑.๑๑.๔ Visual Communication Apron แผ่นผ้าสำหรับติดบัตรภาพเพื่อการสื่อสาร	-	๑,๓๕๐	-	● บุคคลออทิสติกที่ไม่มีภาษาสื่อสาร
	๑๙.๑.๑๑.๕ Portable Picture Schedule กระดานรูปภาพแบบพกพา	-	๘๒๐	-	● บุคคลออทิสติกที่ไม่มีภาษาสื่อสาร
	๑๙.๑.๑๑.๖ Go Talk Express ๓๒ อุปกรณ์เครื่องช่วยสื่อสารด้วยภาพมีเสียง	-	๒๐,๙๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่ไม่มีภาษาสื่อสาร
	๑๙.๑.๑๑.๗ อุปกรณ์บันทึกเสียงดิจิทัล	-	๔,๒๙๐	-	● บุคคลออทิสติกที่มีความเข้าใจทางภาษาและการจดจำที่จำกัด
	๑๙.๑.๑๑.๘ Better Board XL Slant Board อุปกรณ์กระดานบอร์ดใช้เขียน	-	๑,๐๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่มีปัญหาการก้มหน้าหรือนั่งเอียงระหว่างการอ่านและเขียนหนังสือ
	๑๙.๑.๑๑.๙ ที่จับดินสอแบบสวมนิ้วอุปกรณ์ช่วยการเขียนเพื่อสามารถจับดินสอหรือปากกาได้มั่นคง	-	๑๕๐	-	● บุคคลออทิสติกที่มีความยากลำบากในการจับดินสอ
	๑๙.๑.๑๑.๑๐ ปากกาอ่านหนังสือ	-	๑,๕๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่มีปัญหาในการอ่าน
	๑๙.๑.๑๑.๑๑ หนังสือพูดได้สองภาษาอุปกรณ์ช่วยการอ่าน เพิ่มทักษะทางภาษา	-	๒,๕๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่ควรพัฒนาด้านการสะกดคำ การอ่านเป็นคำ
	๑๙.๑.๑๑.๑๒ หนังสือภาพอัจฉริยะอุปกรณ์ช่วยการอ่านภาษาไทย	-	๑,๕๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่ควรพัฒนาด้านภาษาไทย
	๑๙.๑.๑๑.๑๓ หนังสือภาพอัจฉริยะอุปกรณ์ช่วยการอ่านภาษาอังกฤษ	-	๑,๕๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่ควรพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ
	๑๙.๑.๑๑.๑๔ ชุดส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้พัฒนาทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันด้านการแต่งกาย	-	๒,๕๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่ไม่สามารถแต่งตัวได้ด้วยตนเอง

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
	๑๙.๑.๑๑.๑๕ ลูกบอลทรงตัว อุปกรณ์ช่วยพัฒนา ด้านร่างกาย การทรงตัว พัฒนาการสัมพันธ์ระหว่างตา มือและเท้า	-	๑,๖๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่ไม่สามารถ ทรงตัวได้ดีทั้งท่ายืน และทำอื่น
	๑๙.๑.๑๑.๑๖ ถุงทราย ถ่วงน้ำหนักข้อเท้า ประกอบด้วย ๑ กก. / ๒ กก. / ๓ กก. / ๔ กก. / ๕ กก.	-	๑,๐๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่มี คุณลักษณะเดินเขย่งเท้า
	๑๙.๑.๑๑.๑๗ Time Timer Watch Wrist Timer นาฬิกาข้อมูล บอกเวลา ตั้งเวลา เริ่มต้น สิ้นสุดที่มี จอแสดงผลสอดคล้องกับ ความเข้าใจของบุคคล ออทิสติก และฝึกทักษะ	-	๓,๑๕๐	-	● บุคคลออทิสติกที่มีความ จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ เพื่อ ช่วยในการทำกิจกรรมหรือ ชีวิตประจำวันได้รู้จัก ช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด
	๑๙.๑.๑๑.๑๘ นาฬิกาข้อมือ บอกเวลา มีเสียง สายเหล็ก บอกเวลา และวันที่ได้ ลำโพง ด้านล่าง หน้าจอเป็นแบบเข็ม สามารถตั้งปลุกได้	-	๘๕๐	-	● บุคคลออทิสติกที่มีความ จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ เพื่อ ช่วยบอกเวลาแบบเสียง
	๑๙.๑.๑๑.๑๙ นาฬิกาข้อมือ บอกเวลา มีเสียง สายหนัง บอกเวลา และวันที่ได้ ลำโพง ด้านล่าง หน้าจอเป็นแบบเข็ม สามารถตั้งปลุกได้	-	๗๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่มีความ จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ เพื่อ ช่วยบอกเวลาแบบเสียง
	๑๙.๑.๑๑.๒๐ นาฬิกาตั้ง เวลา และมีแถบสี สำหรับตั้ง เวลา มีแถบสีบอกเวลาได้	-	๘๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่มีความ จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ เพื่อ ช่วยบอกเวลาแบบเสียง
	๑๙.๑.๑๑.๒๑ เครื่องคิดเลข มีเสียง และแสดงตัวเลข ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ช่วยใน การคำนวณ แสดงผล ออกมาเป็นเสียง และตัวเลข ขนาดใหญ่	-	๘๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่มีความ จำเป็นต้องใช้เครื่องคิดเลข แบบมีเสียง ในการพัฒนา ทักษะตามจำเป็นของแต่ละ บุคคล
	๑๙.๑.๑๑.๒๒ เครื่องคิดเลข แสดงตัวเลข ขนาดใหญ่ ๑๒ หลัก อุปกรณ์ช่วยในการคำนวณ	-	๘๐๐	-	● บุคคลออทิสติกที่มีความ จำเป็นต้องใช้เครื่องคิดเลข แบบมีเสียง ในการพัฒนา

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
	แสดงผลออกมาเป็นเสียง และตัวเลขขนาดใหญ่				ทักษะตามจำเป็นของแต่ละ บุคคล
	๑๙.๑.๑๑.๒๓ โต๊ะเขียน หนังสือปรับระดับได้พร้อม เก้าอี้อุปกรณ์ช่วยในการเขียน หรืออ่านหนังสือในท่าทางที่ เหมาะสม	-	๓,๙๙๐	-	บุคคลออทิสติกที่มีความ จำเป็นต้องใช้โต๊ะเขียน หนังสือแบบปรับระดับสูง ต่ำ ปรับระดับเอียงได้ เนื่องจาก มีพฤติกรรมนั่งก้มหน้า
๑๙.๑.๑๒	เครื่องเขียนอักษรเบรลล์ ประกอบด้วย กระดานรองเขียน (slate) และดินสอ (stylus)				
	๑๙.๑.๑๒.๑ เครื่องเขียน อักษรเบรลล์ แบบพกพา ๔ บรรทัด ๒๘ ช่อง	อัน	๒๐๐	- เป็นเครื่องเขียนอักษรเบรลล์ แบบพกพา วัสดุ ทำจาก พลาสติก มีเข็มด้านล่างพร้อม ดินสอสีเขียวหัวกลม ใช้ได้กับ กระดานทุกขนาด	- สำหรับคนตาบอด - อายุการใช้งาน ๑ ปี
	๑๙.๑.๑๒.๒ เครื่องเขียน อักษรเบรลล์ แบบพกพา ๙ บรรทัด ๒๘ ช่อง	อัน	๓๒๐	- เป็นเครื่องเขียนอักษรเบรลล์ แบบพกพา - วัสดุทำจากพลาสติก - มีเข็มด้านล่าง ๔ เข็ม และด้านบน ๒ เข็ม - มีช่องสำหรับเขียน Dymo tape ๒ ช่อง - สามารถเขียนบนกระดาน ทั้งด้านหน้าและหลังได้ พร้อมดินสอสีเขียวหัวกลม	- สำหรับคนตาบอด - อายุการใช้งาน ๑ ปี
	๑๙.๑.๑๒.๓ เครื่องเขียน อักษรเบรลล์ แบบพกพา ๒๗ บรรทัด ๓๐ ช่อง	อัน	๗๐๐	- มีเข็มด้านบน ๔ เข็ม - มีช่องสำหรับเขียน Dymo Tape ๒ ช่อง พร้อมดินสอสี เขียวหัวกลม	- สำหรับคนตาบอด - อายุการใช้งาน ๑ ปี
๑๙.๑.๑๓	นาฬิกา มีเสียงพูด				
	๑๙.๑.๑๓.๑ นาฬิกาข้อมือ มีเสียงพูด	เรือน	๘๕๐	- นาฬิกาข้อมือเรือนเงิน สายเหล็ก - ตัวเรือนและสายเป็น แบบสเตนเลส สำหรับผู้ชาย - เสียงภาษาอังกฤษ บอกเวลา และวันที่ได้ ลำโพงด้านล่าง - หน้าจอเป็นแบบเข็ม - สามารถตั้งปลุกได้ - บอกเวลาเป็น ๑๒/๒๔ hr. ได้	- สำหรับคนตาบอด - อายุการใช้งาน ๑ ปี

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
	๑๙.๑.๑๓.๒ นาฬิกาข้อมือ สายหนัง มีเสียงพูด	เรือน	๗๐๐	- ตัวเรือนเป็นแบบสแตนเลส มี ๒ ขนาด หน้าปัดใหญ่ สำหรับผู้ชาย และหน้าปัดเล็ก สำหรับผู้หญิง - เสียงภาษาอังกฤษ บอก เวลา และวันที่ได้ ลำโพง ด้านล่าง - หน้าจอเป็นแบบเข็ม - สามารถตั้งปลุกได้ - บอกเวลาเป็น ๑๒/๒๔ hr. ได้	● สำหรับคนตาบอด ● อายุการใช้งาน ๑ ปี
	๑๙.๑.๑๓.๓ นาฬิกาข้อมือ เรือนพลาสติกสีดำ มีเสียงพูด	เรือน	๓๘๐	- เสียงภาษาไทย ลำโพง ด้านบน - หน้าจอเป็นแบบ Digital - สามารถตั้งปลุก/ปลุกซ้ำได้ - บอกทุกต้นชั่วโมงได้ - บอกเวลาเป็นภาษาพูด	● สำหรับคนตาบอด ● อายุการใช้งาน ๑ ปี
	๑๙.๑.๑๓.๔ นาฬิกา ข้อมือเบรลล์	เรือน	๙๕๐	- ตัวเรือนและสายเป็น แบบสแตนเลส มี ๒ ขนาด หน้าปัดใหญ่สำหรับผู้ชาย และหน้าปัดเล็กสำหรับผู้หญิง - หน้าจอเป็นแบบเข็ม สามารถเปิดสัมผัสได้	● สำหรับคนตาบอด ● อายุการใช้งาน ๑ ปี
	๑๙.๑.๑๓.๕ นาฬิกาพวง กุญแจทรงสี่เหลี่ยม เสียง ภาษาไทย	เรือน	๓๐๐	- เสียงพูดภาษาไทย - สามารถตั้งปลุก/ปลุกซ้ำ และไม่ปลุกได้ - บอกทุกต้นชั่วโมง - บอกเวลาเป็นภาษาพูด	● สำหรับคนตาบอด ● อายุการใช้งาน ๑ ปี
	๑๙.๑.๑๓.๖ นาฬิกาดังโต๊ะ เสียงภาษาไทย	เครื่อง	๓๐๐	- เสียงพูดภาษาไทย - สามารถตั้งปลุก/ปลุกซ้ำ และไม่ปลุกได้ - บอกทุกต้นชั่วโมง - บอกเวลาเป็นภาษาพูด	● สำหรับคนตาบอด ● อายุการใช้งาน ๑ ปี
๑๙.๑.๑๔	วิทยุบันทึกเสียง	เครื่อง	๖๕๐	- ระบบ FM - สามารถรองรับ SD Card, Flash drive ได้ - สามารถบันทึกเสียง/ ลบไฟล์ เสียงที่บันทึกได้ - มีเสียงเตือนเมื่อแบตเตอรี่ต่ำ - แบตเตอรี่ BL-๕C	● สำหรับคนตาบอด ● อายุการใช้งาน ๑ ปี

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๑๕	เครื่องคิดเลข มีเสียงพูด ภาษาไทยและตัวเลข ขนาดใหญ่	เครื่อง	ราคา (ไม่รวม แบตเตอรี่) ๔๒๐ บาท	- หน้าจอแสดงผล ๑๒ หลัก - สามารถเปิด - ปิดเสียง และ เพิ่ม - ลดเสียงพูดได้ - ใช้แบตเตอรี่ AA ๒ ก้อน	● สำหรับคนตาบอด ● อายุการใช้งาน ๑ ปี
๑๙.๑.๑๖	แขนเทียมระดับหัวไหล่ แบบแกนใน ข้อไหล่ แบบกางและหุบได้	ชุด	ไม่เกิน ๘๔,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการที่มีแขนขาด ระดับเหนือไหล่ (forequarter amputee)/ ระดับไหล่ (shoulder disarticulation)/ระดับ เหนือศอกต่อแขนสั้น (very short trans-humeral : ความยาวต่อแขนระหว่าง ๐ – ๓๐ เซนติเมตร ของความยาวต่อแขน) ● เป็นคนพิการที่สามารถเข้า รับการติดตามและ ประเมินผล
๑๙.๑.๑๗	แขนเทียมระดับหัวไหล่ แบบแกนใน ข้อไหล่ แบบหมุนได้หลายทิศทาง	ชุด	ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการที่มีแขนขาด ระดับเหนือไหล่ (forequarter amputee)/ ระดับไหล่(shoulder disarticulation)/ระดับต่อ แขนสั้นเหนือศอก (very short trans-humeral : ความยาวต่อแขนระหว่าง ๐ – ๓๐ เซนติเมตร ของความยาวต่อแขน) ● เป็นคนพิการที่สามารถเข้า รับการติดตามและ ประเมินผล
๑๙.๑.๑๘	แขนเทียมระดับเหนือศอก แบบแกนใน สำหรับความยาวต่อแขนสั้น	ชุด	ไม่เกิน ๗๒,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการที่มีแขนขาด ระดับเหนือศอก สำหรับคน พิการต่อแขนสั้น (ระดับ short trans-humeral: ความยาวต่อแขนระหว่าง ๓๐ – ๕๐ เซนติเมตร ของความยาวต่อแขน)

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					- มีความจำเป็นในการใช้แขนเทียมเพื่อความสวยงาม (cosmetic hand) - เป็นคนพิการที่สามารถเข้ารับการติดตามและประเมินผล
๑๙.๑.๑๙	แขนเทียมระดับเหนือศอกแบบตะขอโลหะ มือตะขอปรับการทำงานด้วยสปริงโลหะได้ ๒ ระดับ และข้อศอกปรับล็อกได้ด้วยสายควบคุม	ชุด	ไม่เกิน ๘๒,๐๐๐	-	- เป็นคนพิการที่มีแขนขาดระดับเหนือศอก (Transhumeral amputee) - เป็นคนพิการที่มีความจำเป็นในการใช้แขนเทียมเพื่อทำกิจวัตรประจำวัน หรือ เพื่อลักษณะงานที่เน้นการทำงานที่ใช้ความละเอียดทดแทน fine motor skills - เป็นคนพิการที่สามารถเข้ารับการติดตามและประเมินผล
๑๙.๑.๒๐	แขนเทียมระดับเหนือศอกแบบ ๕ นิ้วใช้งานได้ ข้อศอกปรับล็อกได้ด้วยสายควบคุม	ชุด	ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐	-	- เป็นคนพิการที่มีแขนขาดระดับเหนือศอก (Transhumeral amputee) - เป็นคนพิการที่มีความจำเป็นในการใช้แขนเทียมเพื่อทำกิจวัตรประจำวัน หรือ ทำงาน - เป็นคนพิการที่สามารถเข้ารับการติดตามและประเมินผล
๑๙.๑.๒๑	แขนเทียมระดับใต้ศอกแบบตะขอโลหะ มือตะขอปรับการทำงานด้วยสปริงโลหะได้ ๒ ระดับ	ชุด	ไม่เกิน ๖๔,๐๐๐	-	- เป็นคนพิการที่มีแขนขาดระดับใต้ศอก (Transradial amputee) - เป็นคนพิการที่มีความจำเป็น ในการใช้แขนเทียมเพื่อทำกิจวัตรประจำวัน หรือ เพื่อลักษณะงาน

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					- ที่เน้นการทำงานที่ใช้ความละเอียด ทดแทน fine motor skills - เป็นคนพิการที่สามารถเข้ารับการติดตามและประเมินผล
๑๙.๑.๒๒	ขาเทียมระดับใต้เข่า ระบบแกนใน เท้าเทียม ชนิดมีแรงส่ง	ชุด	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐	-	- เป็นคนพิการตัดขาระดับใต้เข่า (Transtibial amputee) - เป็นคนพิการที่มีความสามารถในการเดินอยู่ในระดับ K๒ หรือสูงกว่า - น้ำหนักตัวไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม - เป็นคนพิการที่สามารถเข้ารับการติดตามประเมินผล
๑๙.๑.๒๓	ขาเทียมระดับเข่า ระบบแกนใน ข้อเข่าชนิดหลายแกน เท้าเทียมชนิดมีแรงส่ง	ชุด	ไม่เกิน ๘๕,๐๐๐	-	- เป็นคนพิการตัดขาระดับเข่า (Knee disarticulation) - เป็นคนพิการที่มีความสามารถในการเดินอยู่ในระดับ K๒ – K๓ - น้ำหนักตัวไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม - เป็นคนพิการที่สามารถเข้ารับการติดตามและประเมินผลได้
๑๙.๑.๒๔	ขาเทียมระดับเหนือเข่า ระบบแกนใน ข้อเข่าชนิดแกนเดี่ยว ข้อเท้าชนิดแกนเดี่ยว	ชุด	ไม่เกิน ๒๘,๐๐๐	-	- เป็นคนพิการตัดขาระดับเหนือเข่า - เป็นคนพิการที่มีความสามารถในการเดินอยู่ในระดับ K๑ - K๒ เช่น ผู้สูงอายุ ผู้มีต่อขาสั้น เป็นต้น
๑๙.๑.๒๕	ขาเทียมระดับสะโพก ระบบแกนในข้อสะโพกชนิดแกนเดี่ยวข้อเข่าชนิดหลายแกน ข้อเท้าชนิดแกนเดี่ยว	ชุด	ไม่เกิน ๑๒๔,๐๐๐	-	- เป็นคนพิการที่ขาขาด - ระดับสะโพก - เป็นคนพิการที่สามารถเข้ารับการติดตามและประเมินผล

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๒๖	เบ้าอ่อนขาเทียมได้เข้า ระบบเดียว	ชุด	ไม่เกิน ๔๗,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการขาขาดระดับ ได้เข้าที่มีปัญหาการใช้ระบบ ยึดเข้าแบบปกติชนิดอื่น เช่น คนพิการที่มีน้ำหนักมาก, ตอขาขนาดใหญ่หรือเป็น คนพิการที่มีปัญหาผิวหนัง ของตอขา เช่น เคยมีแผล เรื้อรังหรือแผลเป็นขนาด ใหญ่, ผิวหนังมีโอกาสเสี่ยง ต่อการติดเชื้อหรือเกิดแผล ● เป็นคนพิการที่สามารถ เข้ารับการติดตามและ ประเมินผล
๑๙.๑.๒๗	เบ้าอ่อนขาเทียมได้เข้า ระบบวาล์ว แบบทางเดียว	ชุด	ไม่เกิน ๓๘,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการที่ผิวหนังของ ตอขามีปัญหาเช่น เคยมี แผลเรื้อรัง หรือแผล เบาหวาน หรือ แผลเป็น ขนาดใหญ่, ผิวหนัง มีโอกาสเสี่ยงต่อการติดเชื้อ หรือเกิดแผล ● เป็นคนพิการที่สามารถ เข้ารับการติดตามและ ประเมินผล
๑๙.๑.๒๘	เบ้าอ่อนขาเทียมได้เข้า ชนิดซิลิโคนหรือวัสดุ ที่มีคุณภาพดีกว่า	ชุด	ไม่เกิน ๑๗,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการที่ผิวหนังของ ตอขามีปัญหาเช่น เคยมี แผลเรื้อรัง หรือ แผล เบาหวาน หรือ แผลเป็น ขนาดใหญ่, ผิวหนัง มีโอกาสเสี่ยงต่อการติดเชื้อ หรือเกิดแผล ● เป็นคนพิการที่สามารถเข้า รับการติดตามและ ประเมินผล
๑๙.๑.๒๙	อุปกรณ์เสริมข้อเท้าชนิด พลาสติก แบบมีแกนกลางรับ และถ่ายแรง	ชุด	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	-	● เป็นคนพิการมีอาการข้อ เท้าตก (Foot drop) และข้อเท้าไม่มั่นคง (Medial- Lateral instability of ankle)

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสังเขป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					- ไม่พบอาการเกร็งกระตุกที่ข้อเท้า (Spasticity absent) หรือพบน้อย (Mild spasticity) - เป็นคนพิการที่สามารถเข้ารับการติดตามและประเมินผล
๑๙.๑.๓๐	ถุงมือเทียม	ข้าง	ไม่เกิน ๖,๕๐๐	-	- เป็นคนพิการที่ตัดแขนทุกระดับ หรือ มือขาดบางส่วน (partial hand amputee) ที่มีความจำเป็นต้องใช้ - เป็นคนพิการที่สามารถเข้ารับการติดตามและประเมินผล
๑๙.๑.๓๑	ตัวปรับหมุนข้อเข่าเพื่อการนั่งพับเพียบ (Knee rotator)	ชุด	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐	-	- เป็นคนพิการที่มีขาขาดระดับเหนือเข่า - น้ำหนักตัวไม่เกิน ๑๕๐ กิโลกรัม - คนพิการที่ต้องทำกิจวัตรประจำวันหรืองานหรือกีฬาที่จำเป็นสำหรับต้องงอเข่าสุด - เป็นคนพิการที่สามารถเข้ารับการติดตามและประเมินผล
๑๙.๑.๓๒	ข้อเข่าเทียมชนิดไฮดรอลิค (Hydraulic prosthetic knee joint)	ชุด	ไม่เกิน ๙๕,๐๐๐	-	- เป็นคนพิการที่มีขาขาดระดับเหนือเข่า - เป็นคนพิการที่มีความสามารถในการเดินอยู่ในระดับ K๓ - K๔ - น้ำหนักตัวไม่เกิน ๑๕๐ กิโลกรัม - เป็นคนพิการที่สามารถเข้ารับการติดตามและประเมินผล

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๓๓	ข้อเข่าเทียมระดับเหนือ เข่า ที่มีกลไกป้องกันการล้ม และสามารถล็อกข้อเข่า ให้อยู่ในท่าเหยียดได้ (Safety knee)	ชุด	ไม่เกิน ๒๙,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการที่มีขาขาดระดับเหนือเข่า ● เป็นคนพิการที่มี ความสามารถในการเดินอยู่ ในระดับ K๒ หรือมากกว่า ● น้ำหนักตัวไม่เกิน ๑๒๕ กิโลกรัม ● เป็นคนพิการที่สามารถเข้า รับการติดตามและประเมินผล
๑๙.๑.๓๔	อุปกรณ์เสริม ระดับสะโพก แบบหมุนได้ ๓ ทิศทาง Triple axis hip joint	ชุด	ไม่เกิน ๕๔,๐๐๐	-	● มีความพิการทางการ เคลื่อนไหว ที่ขึ้นทะเบียน คนพิการแล้ว และต้องเป็น คนพิการในกลุ่มดังต่อไปนี้ ๑. ไชกระดูกสันหลัง บาดเจ็บ (Spinal cord injury) ๒. โปลิโอ (Polio) ๓. สมองพิการแต่กำเนิด (Cerebral Palsy) ๔. คนไข้ที่ต้องการความ มั่นคงของข้อสะโพก ที่เกิด จากอาการบาดเจ็บต่างๆ ● เป็นคนพิการที่มีความไม่ มั่นคงของข้อสะโพก ● เป็นคนพิการที่สามารถเข้า รับการติดตามผลและ ประเมินผล
๑๙.๑.๓๕	อุปกรณ์เสริมข้อเข่าชนิด adjustable extension/ flexion ring lock knee joint	ชุด	ไม่เกิน ๓๓,๐๐๐	-	● มีความพิการทางการ เคลื่อนไหว ที่ขึ้นทะเบียน คนพิการแล้ว และต้องเป็น คนพิการในกลุ่มดังต่อไปนี้ ๑. ไชกระดูกสันหลัง บาดเจ็บ (Spinal cord injury) ๒. โปลิโอ (Polio) ๓. สมองพิการแต่กำเนิด (Cerebral Palsy) ๔. อ่อนแรงขาข้างใดข้าง หนึ่ง หรือทั้งสองข้าง

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสังเขป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					● เป็นคนพิการที่สามารถเข้ารับการติดตามผลและประเมินผล
๑๙.๑.๓๖	อุปกรณ์เสริมข้อเข่าชนิด Polycentric free motion knee joint	ชุด	ไม่เกิน ๓๓,๐๐๐	-	● มีความพิการทางการเคลื่อนไหว ที่ขั้นทะเบียนคนพิการแล้ว และต้องเป็นคนพิการในกลุ่มดังต่อไปนี้ ๑. ไชกระดูกสันหลังบาดเจ็บ (Spinal cord injury) ๒. โปลิโอ (Polio) ๓. สมอพิการแต่กำเนิด (Cerebral Palsy) ๔. อ่อนแรงขาข้างใดข้างหนึ่ง หรือทั้งสองข้าง ● มีกำลังกล้ามเนื้อหัวเข่าในระดับ ๓ ขึ้นไป ● ไม่พบอาการเกร็งกระตุกที่ข้อเข่า (Spasticity Absent) หรือพบน้อย (Mild Spasticity) ● เป็นคนพิการที่สามารถรับการติดตามผลและประเมินผล
๑๙.๑.๓๗	อุปกรณ์เสริมข้อเข่าชนิด compact double action ankle joint	ชุด	ไม่เกิน ๒๓,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการมีอาการข้อเท้าตก (Foot drop) และข้อเท้าไม่มั่นคง (Medial-Lateral instability of ankle) ● ไม่พบอาการเกร็งกระตุกที่ข้อเท้า (Spasticity Absent) หรือพบน้อย (Mild Spasticity) ● เป็นคนพิการที่สามารถรับการติดตามผลและประเมินผล
๑๙.๑.๓๘	รถนั่งคนพิการสำหรับเด็ก พิการทางการเคลื่อนไหว ระดับรุนแรง	คัน	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกายที่ไม่สามารถนั่งทรงตัวได้

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสังเขป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					● ไม่สามารถควบคุมศีรษะได้ดี ● มีภาวะกล้ามเนื้อเกร็งหรืออ่อนปวกเปียก
๑๙.๑.๓๙	รถนั่งคนพิการสำหรับผู้พิการทางการเคลื่อนไหวเพื่อการดำรงชีวิตอิสระ (Foldable active wheelchair)	คัน	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐	-	● มีความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ● ไม่เคยได้รับรถนั่งคนพิการชนิดใกล้เคียงกันนี้จากกรมการขนส่งทางบกหรือหน่วยงานรัฐอื่นๆ ภายในเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ● ไม่มีความพิการประเภทอื่นร่วม เช่น การเห็นสติปัญญา เป็นต้น ● ไม่มีภาวะ postural hypotension ● ไม่มีแผลกดทับรุนแรง (ระยะ ๒ ขึ้นไป) ● สามารถเคลื่อนย้ายตัวแบบด้านข้างได้เอง (อย่างน้อยระดับ supervision ขึ้นไป) ● สามารถนั่งทรงตัวบนรถนั่งคนพิการได้อย่างปลอดภัย ทั้งขณะรถนั่งคนพิการอยู่นิ่งและเคลื่อนที่ ● สามารถปีนรถนั่งคนพิการโดยใช้แขน ๒ ข้าง ได้เองอย่างปลอดภัย ● คนพิการต้องผ่านการฝึกทักษะการใช้รถนั่งคนพิการขึ้นพื้นฐาน และสามารถขึ้นขึ้นลงทางลาด และพื้นต่างระดับสูง ๑ - ๒ ซม. ได้อย่างปลอดภัย
๑๙.๑.๔๐	รถนั่งคนพิการ แบบปรับเอนนอน และเอียงได้ (Adult reclining and tilt in space wheelchair)	คัน	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ● ไม่สามารถนั่งทรงตัวได้ ● ไม่สามารถควบคุมศีรษะได้ดี ● มีภาวะกล้ามเนื้อเกร็งหรืออ่อนปวกเปียก

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเขป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๔๑	รถนั่งคนพิการชนิดนั่งถ่าย และอาบน้ำได้	คัน	ไม่เกิน ๒๘,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ● ไม่เคยได้รับรถนั่งคนพิการชนิดนั่งถ่ายและอาบน้ำได้จากกรมการขนส่งทางบกหรือหน่วยงานรัฐอื่นๆ ภายในเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ● ไม่สามารถเดินได้ หรือเดินได้ระยะสั้นๆ แต่มีความยากลำบากและไม่ปลอดภัย ● ร่างกายอ่อนแรงหรือมีข้อจำกัดในการเคลื่อนไหวจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายตัวจากเตียง/รถนั่งคนพิการไปไกลพอสมควร แม้ผ่านการฝึกแล้ว หรือสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยมีข้อจำกัดจนไม่สามารถเข้าใช้ห้องน้ำหรือโกส้วมได้อย่างปลอดภัย ● สามารถอยู่ในที่นั่งในรถนั่งคนพิการชนิดนี้ได้อย่างปลอดภัย
๑๙.๑.๔๒	รถนั่งคนพิการชนิดพับได้ แบบเคลื่อนที่ได้ โดยระบบไฟฟ้า ชนิดพับได้	คัน	ไม่เกิน ๖๕,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ● ไม่เคยได้รับรถนั่งคนพิการแบบไฟฟ้าจากกรมการขนส่งทางบก หรือหน่วยงานรัฐอื่นๆ ภายในเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ● ไม่มีความพิการประเภทอื่นร่วม เช่น การเห็นสติปัญญา เป็นต้น ● ไม่สามารถเดินได้ หรือเดินได้ระยะสั้นๆ แต่มีความยากลำบากและไม่ปลอดภัย ● สามารถอยู่ในที่นั่งและควบคุมศีรษะได้อย่างปลอดภัย โดยอาจใช้/

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					หรือไม่ใช้อุปกรณ์ประคอง ท่าทางช่วย ● ไม่มีภาวะ postural hypotension ● ไม่มีความบกพร่องด้าน ความคิดความเข้าใจ (cognitive function) ● ไม่มีประวัติชักในระยะ ๖ เดือนที่ผ่านมา ● ไม่มีแผลกดทับรุนแรง (ระดับ ๒ ขึ้นไป) บริเวณ เชิงกราน สะโพกและต้นขา ● ไม่สามารถป้อนร่ คนพิการแบบธรรมดา (Manual wheelchair) ได้ หรือป้อนได้ ไม่เกิน ๑๐ เมตร หรือ มีโรคร่วม เช่น ไตวาย โรคหัวใจ เป็นต้น จนทำให้ ไม่สามารถเคลื่อนที่ด้วยรถ นั่งคนพิการแบบธรรมดา ใน ชีวิตประจำวันได้ ● สภาพที่อยู่อาศัยเอื้อต่อการ ใช้รถนั่งคนพิการชนิดนี้ ● คนพิการต้องผ่านการฝึก ทักษะการใช้รถนั่งคนพิการ แบบใช้ไฟฟ้า จนใช้งานได้ อย่างปลอดภัย
๑๙.๑.๔๓	รถนั่งคนพิการแบบเคลื่อนที่ ได้ด้วยระบบไฟฟ้า ชนิดมาตรฐาน (Power wheelchair)	คัน	ไม่เกิน ๔๙,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการทางการ เคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ● ไม่เคยได้รับรถนั่งคนพิการ แบบไฟฟ้าจากกรมการ ขนส่งทางบก หรือ หน่วยงานรัฐอื่นๆภายใน เวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ● ไม่มีความพิการประเภทอื่น ร่วม เช่น การเห็น สติปัญญา เป็นต้น

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสังเขป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					● ไม่สามารถเดินได้ หรือเดินได้ระยะสั้นๆแต่มีความยากลำบากและไม่ปลอดภัย ● สามารถอยู่ในท่านั่งและควบคุมศีรษะได้อย่างปลอดภัย โดยอาจใช้/หรือไม่ใช้อุปกรณ์ประคองท่าทางช่วย ● ไม่มีภาวะ postural hypotension ● ไม่มีความบกพร่องด้านความคิดความเข้าใจ (cognitive function) ● ไม่มีประวัติชักในระยะ ๖ เดือนที่ผ่านมา ● ไม่มีแผลกดทับรุนแรง (ระดับ ๒ ขึ้นไป) บริเวณเชิงกราน สะโพกและต้นขา ● ไม่สามารถปั่นรถนั่งคนพิการแบบธรรมดา (manual wheelchair) ได้หรือปั่นได้ไม่เกิน ๑๐ เมตร หรือมีโรคร่วม เช่น ไตวาย โรคหัวใจ เป็นต้น จนทำให้ไม่สามารถเคลื่อนที่ด้วยรถนั่งคนพิการแบบธรรมดาในชีวิตประจำวันได้ ● สภาพที่อยู่อาศัยเอื้อต่อการใช้รถนั่งคนพิการชนิดนี้ ● คนพิการต้องผ่านการฝึกทักษะการใช้รถนั่งคนพิการแบบใช้ไฟฟ้า จนใช้งานได้อย่างปลอดภัย
๑๙.๑.๔๔	รถนั่งคนพิการแบบปรับยืนได้ (Standing Wheelchair)	คัน	ไม่เกิน ๓๗,๐๐๐	-	● ไม่เคยได้รับรถนั่งคนพิการแบบปรับยืนได้จากกรมการขนส่งทางบก หรือหน่วยงานรัฐอื่นๆ ภายในเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเขป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					● คนพิการที่ต้องประกอบกิจวัตรประจำวันที่ต้องใช้ท่ายืน ● คนพิการมีน้ำหนักได้ไม่เกิน ๙๐ กิโลกรัม และสูงไม่เกิน ๑๘๐ เซนติเมตร ● ไม่มีความพิการประเภทอื่นร่วม เช่น การเห็นสติปัญญา เป็นต้น ● ไม่สามารถเดินได้โดยสิ้นเชิง ● สามารถอยู่ในที่นั่งและควบคุมศีรษะได้อย่างปลอดภัย ● เมื่อปรับท่าทางจากที่นั่งเป็นท่ายืน ต้องสามารถทรงท่าทางได้ โดยไม่มีอาการเกร็งหรือตัวเอียงจนอาจเป็นอันตราย
๑๙.๑.๔๕	เตียงปรับระดับด้วยระบบไฟฟ้าชนิด ๓ ไกร์	เตียง	ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ● ไม่เคยได้รับอุปกรณ์ชนิดนี้จากกรมการขนส่งทางบกหรือหน่วยงานรัฐอื่นๆ ภายในเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ● มีความพิการรุนแรง ไม่สามารถพลิกตะแคงตัวและลุกจากท่านอนเป็นท่านั่งเองได้ ● ผู้ดูแลมีความยากลำบากในการช่วยเหลือในการพลิกตะแคงตัว และปรับท่าทางลุกขึ้นนั่ง
๑๙.๑.๔๖	ที่นอนลมป้องกันแผลกดทับ	อัน	ไม่เกิน ๘,๙๐๐	-	● เป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ● ไม่เคยได้รับอุปกรณ์ชนิดนี้จากกรมการขนส่งทางบกหรือหน่วยงานรัฐอื่นๆ ภายในเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					- มีความพิการรุนแรง ไม่สามารถพลิกตะแคงตัว ไปมาขณะนอนบนเตียงได้เอง - สูญเสียการรับรู้ความรู้สึกของร่างกายทั้งหมด หรือ บางส่วน - มีความเสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ
๑๙.๑.๔๗	เครื่องช่วยฝึกเดินของเด็ก ชนิด ๔ ล้อ พับได้ ชนิด Posterior	อัน	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	-	- เป็นคนพิการที่มีมือสองข้าง สามารถจับ/ประคองด้าม จับขณะเดินได้ - ขาไม่มีภาวะกล้ามเนื้อเกร็ง หรือเส้นกระดูกควบคุม ลำบาก - ได้รับการฝึกเดินโดยใช้ อุปกรณ์ช่วยเดินชนิดนี้แล้ว - ไม่เคยได้รับอุปกรณ์ชนิดเดียวกัน จากหน่วยงานรัฐอื่นๆ
๑๙.๑.๔๘	ไม้ค้ำยันระดับแขน สำหรับผู้ใหญ่	คู่	ไม่เกิน ๙๙๐	-	ข้อบ่งชี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแพทย์
๑๙.๑.๔๙	ไม้ค้ำยันระดับแขน สำหรับเด็ก	คู่	ไม่เกิน ๑,๘๒๔	-	ข้อบ่งชี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแพทย์
๑๙.๑.๕๐	เครื่องช่วยเดินแบบประคอง ทั้งตัวมี ๔ ล้อ สามารถปรับได้ (Adjustable walking frame)	คู่	ไม่เกิน ๒๑,๐๐๐	-	- เป็นคนพิการที่สามารถทำตามสั่งได้อย่างน้อย ๑ ขั้นตอน (one single command) - กำลังกล้ามเนื้อแขน สะโพกและขา อย่างน้อยเกรด ๒ - สามารถยืนทรงตัวขณะอยู่ นิ่งร่วมอุปกรณ์พุงได้ (Fair standing balance) - ผ่านการฝึกใช้อุปกรณ์ชนิดนี้จากนักกายภาพบำบัดจนสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือเคยใช้อุปกรณ์ชนิดนี้มาก่อนแล้ว - ไม่เคยได้รับอุปกรณ์ชนิดเดียวกัน จากหน่วยงานรัฐอื่นๆ

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเขป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๕๑	เบาะรองนั่งป้องกันแผลกดทับ ชนิดเติมลมหรือชนิดเจล	อัน	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการที่สูญเสียการรับความรู้สึก (loss sensation) ช่วงลำตัวและ/หรือก้น ลงไป ● สามารถนั่งได้อย่างปลอดภัย ● คนพิการและผู้ดูแลสามารถใช้งานและดูแลรักษาเบาะได้ถูกต้อง และทราบวิธีการลดแรงกดทับขณะนั่งในรถนั่งคนพิการ
๑๙.๑.๕๒	เครื่องช่วยยกย้ายคนพิการ รุนแรง แบบไฮดรอลิก (Hydraulic Lift)	อัน	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายตัวได้จำเป็นต้องมีผู้ช่วยยกย้ายทั้งหมด ● ห้องนอนและที่อยู่อาศัยมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการใช้อุปกรณ์นี้ ● เตียงนอนเป็นแบบขาโปรงเพื่อให้สามารถใช้อุปกรณ์นี้ได้ ● ผู้ดูแลสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย
๑๙.๑.๕๓	ทางลาดพับได้ สำหรับคนพิการ	อัน	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐	-	● เป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ● ไม่สามารถยืนหรือเดินได้ ● ใช้รถนั่งคนพิการเป็นเครื่องช่วยหลักในการเคลื่อนที่ ● รถนั่งคนพิการที่ใช้งานอยู่น้ำหนักมาก หรือเป็นรถนั่งคนพิการแบบขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า และมีความยากลำบากในการขนย้าย ● จำเป็นต้องเคลื่อนที่ขึ้นลงพื้นที่ต่างระดับ บันได หรือรถยนต์

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๕๔	อุปกรณ์กระตุ้นพัฒนาการนั่ง และการดูดกลืน สำหรับเด็กพิการ ขนาดเล็ก (Special seat for development and oromotor impairment - size S)	อัน	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	-	● ไม่สามารถควบคุมศีรษะ หรือนั่งทรงตัวได้ดี ● มีปัญหาการดูดกลืน จำเป็นต้องได้รับอุปกรณ์นั่ง เพื่อช่วยการรักษา หรือมี ความพิการรุนแรงที่จำเป็น ต้องใช้อุปกรณ์เพื่อลด ปัญหาแทรกซ้อน ● ไม่เคยได้รับอุปกรณ์นั่ง ประเภทใกล้เคียงกัน ภายใน ๒ ปี
๑๙.๑.๕๕	อุปกรณ์กระตุ้นพัฒนาการนั่ง และการดูดกลืนสำหรับเด็ก พิการ ขนาดกลาง (Special seat for development and oromotor impairment – size M)	อัน	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	-	● ไม่สามารถควบคุมศีรษะ หรือนั่งทรงตัวได้ดี ● มีปัญหาการดูดกลืน จำเป็นต้องได้รับอุปกรณ์นั่ง เพื่อช่วยการรักษา หรือมี ความพิการรุนแรงที่ จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ เพื่อลดปัญหาแทรกซ้อน ● ไม่เคยได้รับอุปกรณ์นั่ง ประเภทใกล้เคียงกัน ภายใน ๒ ปี
๑๙.๑.๕๖	อุปกรณ์ขยายภาพช่วยการ มองเห็น แบบ Electronic ระบบ digital	ชุด	ไม่เกิน ๒๗,๕๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๓/๖๐, ๒/๖๐, ๑/๖๐ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๘๐๐, ๒๐/๑๒๕๐, ๒๐/๑๖๐๐, ๒๐/๒๐๐๐, ๒๐/๒๕๐๐ ● มีลานสายตาแคบกว่า ๓๐ องศา ● ไม่สามารถอ่านหนังสือ ขนาด ปกติ (ฟอนต์ ๑๖) หรือน้อยกว่าได้ ● ไม่สามารถอ่านหนังสือที่สี อักษรและพื้นหลังปกติ (อักษรดำพื้นหลังขาว) ได้ หรืออ่านด้วยความยากลำบาก

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					- เป็นผู้ที่ต้องอ่านหนังสือครวละหลายๆ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับเอกสาร เช่น นักเรียน/นักศึกษา เป็นต้น - ไม่มีอาการอ่อนแรงหรืออาการสั่นของแขนและมือจนเป็นอุปสรรคในการใช้งานอุปกรณ์
๑๙.๑.๕๗	แว่นตาขยายภาพแบบตาเดียว ซึ่งมี Optics ชนิด Diffractive กำลังขยาย ๓ เท่า	ชุด	ไม่เกิน ๒๑,๘๐๐	-	- มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐, ๕/๒๔, ๕/๓๖, ๕/๖๐ - มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๘๐๐ - วิธีการเลือกอุปกรณ์ ตรวจสอบอุปกรณ์จากกำลังขยายน้อยไปหากำลังขยายที่มาก - ใช้อุปกรณ์แล้วสามารถอ่านหนังสือขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๑๖ ได้
๑๙.๑.๕๘	แว่นตาขยายภาพแบบตาเดียว ซึ่งมี Optics ชนิด Diffractive กำลังขยาย ๔ เท่า	ชุด	ไม่เกิน ๒๑,๘๐๐	-	- มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐, ๕/๒๔, ๕/๓๖, ๕/๖๐ - มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๘๐๐ - วิธีการเลือกอุปกรณ์ ตรวจสอบอุปกรณ์จากกำลังขยายน้อยไปหากำลังขยายที่มาก - ใช้อุปกรณ์แล้วสามารถอ่านหนังสือขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๑๖ ได้

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๕๙	แว่นตาขยายภาพ แบบตาเดียว ซึ่งมี Optics ชนิด Diffractive กำลังขยาย ๕ เท่า	ชุด	ไม่เกิน ๒๑,๘๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐, ๕/๒๔, ๕/๓๖, ๕/๖๐ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๘๐๐ ● วิธีการเลือกอุปกรณ์ ควรลองอุปกรณ์จาก กำลังขยายน้อยไปหา กำลังขยายที่มาก ● ใช้อุปกรณ์แล้วสามารถอ่าน หนังสือขนาดตัวอักษร ● ไม่น้อยกว่า ๑๖ ได้
๑๙.๑.๖๐	แว่นตาขยายภาพ แบบตาเดียว ซึ่งมี Optics ชนิด Diffractive กำลังขยาย ๖ เท่า	ชุด	ไม่เกิน ๒๑,๘๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐, ๕/๒๔, ๕/๓๖, ๕/๖๐ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๘๐๐ ● วิธีการเลือกอุปกรณ์ ควรลองอุปกรณ์จาก กำลังขยายน้อยไปหา กำลังขยายที่มาก ● ใช้อุปกรณ์แล้วสามารถอ่าน หนังสือขนาดตัวอักษร ไม่น้อยกว่า ๑๖ ได้
๑๙.๑.๖๑	แว่นตาขยายภาพชนิดเลนส์นูน ที่มีกำลังขยายสูง ๖X เลนส์มีข้างเดียว	ชุด	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐, ๕/๒๔, ๕/๓๖, ๕/๖๐ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๑๖๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					- มองเห็นได้ด้วยตาได้เพียง ๑ ข้าง - ลานสายตาปกติ - เมื่อใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยแล้วสามารถอ่านตัวอักษรขนาดฟอนต์ ๑๖ หรือน้อยกว่าในพื้นที่ที่มีแสงสว่างหรือแสงธรรมชาติได้โดยไม่ต้องใช้แสงไฟช่วย - มีข้อจำกัดในการเคลื่อนไหวของแขนและมือ
๑๙.๑.๖๒	แว่นตาขยายภาพชนิดเลนส์นูนที่มีกำลังขยายสูง ๘X เลนส์มีข้างเดียว	ชุด	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	-	- มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐, ๕/๒๔, ๕/๓๖, ๕/๖๐ - มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๑๖๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐ - มองเห็นได้ด้วยตาได้เพียง ๑ ข้าง - ลานสายตาปกติ - เมื่อใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยแล้วสามารถอ่านตัวอักษรขนาดฟอนต์ ๑๖ หรือน้อยกว่า ในพื้นที่ที่มีแสงสว่างหรือแสงธรรมชาติได้โดยไม่ต้องใช้แสงไฟช่วย - มีข้อจำกัดในการเคลื่อนไหวของแขนและมือ
๑๙.๑.๖๓	แว่นตาขยายภาพชนิดเลนส์นูนที่มีกำลังขยายสูง ๑๐X เลนส์มีข้างเดียว	ชุด	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	-	- มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐, ๕/๒๔, ๕/๓๖, ๕/๖๐ - มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๑๖๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					- มองเห็นได้ด้วยตาได้เพียง ๑ ข้าง - ลานสายตาปกติ - เมื่อใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยแล้วสามารถอ่านตัวอักษรขนาดฟอนต์ ๑๖ หรือน้อยกว่าในพื้นที่ที่มีแสงสว่างหรือแสงธรรมชาติได้โดยไม่ต้องใช้แสงไฟช่วย - มีข้อจำกัดในการเคลื่อนไหวของแขนและมือ
๑๙.๑.๖๔	แว่นตาขยายภาพแบบกรอบครึ่งตากำลังเลนส์ +๖ D	ชุด	ไม่เกิน ๗,๘๐๐	-	(Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐, ๕/๒๔, ๕/๓๖, ๕/๖๐, ๔/๒๔, ๔/๓๖, ๔/๖๐, ๓/๒๔, ๓/๓๖, ๓/๖๐ - มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๗๐, ๒๐/๘๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๑๒๕, ๒๐/๑๖๐ - ผู้ใช้งานเน้นการอ่านหนังสือเป็นหลัก - มีข้อจำกัดในการเคลื่อนไหวของแขนและมือ
๑๙.๑.๖๕	แว่นตาขยายภาพแบบกรอบครึ่งตากำลังเลนส์ +๘ D	ชุด	ไม่เกิน ๗,๘๐๐	-	- มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐, ๕/๒๔, ๕/๓๖, ๕/๖๐, ๔/๒๔, ๔/๓๖, ๔/๖๐, ๓/๒๔, ๓/๓๖, ๓/๖๐ - มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๗๐, ๒๐/๘๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๑๒๕, ๒๐/๑๖๐ - ผู้ใช้งานเน้นการอ่านหนังสือเป็นหลัก - มีข้อจำกัดในการเคลื่อนไหวของแขนและมือ

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๖๖	อุปกรณ์แว่นขยายแบบวางตั้ง กำลังขยาย ๑๐ เท่า ชนิดมีที่ สอดปากกาเขียนหนังสือได้	ชุด	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๒/๖๐, ๑/๖๐, ๖/๒๔, ๖/๓๖ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๗๐, ๒๐/๘๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๑๖๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๓๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๕๐๐, ๒๐/๖๐๐ ● ไม่สามารถอ่านหนังสือตัวเล็กได้เนื่องจากความเข้มของแสง สี ลักษณะตัวหนังสือ ● เมื่อใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยแล้ว สามารถอ่านหนังสือตัวเล็กในพื้นที่ที่มีแสงสว่างหรือแสงธรรมชาติได้โดยไม่ต้องใช้แสงไฟช่วย
๑๙.๑.๖๗	อุปกรณ์แว่นขยาย แบบวางตั้ง กำลังขยาย ๒ - ๓ เท่า ชนิดมีที่สอด ปากกาเขียนหนังสือได้	ชุด	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๒/๖๐, ๑/๖๐, ๖/๒๔, ๖/๓๖ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๗๐, ๒๐/๘๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๑๖๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๓๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๕๐๐, ๒๐/๖๐๐ ● ไม่สามารถอ่านหนังสือตัวเล็กได้เนื่องจากความเข้มของแสง สี ลักษณะตัวหนังสือ ● เมื่อใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยแล้ว สามารถอ่านหนังสือตัวเล็ก ในพื้นที่ที่มีแสงสว่างหรือแสงธรรมชาติได้โดยไม่ต้องใช้แสงไฟช่วย

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๖๘	อุปกรณ์แว่นขยาย แบบวางตั้ง กำลังขยาย ๕ - ๖ เท่า ชนิดมีที่สอดปากกาเขียน หนังสือได้	ชุด	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๒/๖๐, ๑/๖๐, ๖/๒๔, ๖/๓๖ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๗๐, ๒๐/๘๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๑๖๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๓๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๕๐๐, ๒๐/๖๐๐ ● ไม่สามารถอ่านหนังสือตัวเล็กได้เนื่องจากความเข้มของแสง สี ลักษณะตัวหนังสือ ● เมื่อใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยแล้วสามารถอ่านหนังสือตัวเล็กในพื้นที่ที่มีแสงสว่างหรือแสงธรรมชาติได้โดยไม่ต้องใช้แสงไฟช่วย
๑๙.๑.๖๙	อุปกรณ์แว่นขยาย แบบวางตั้ง กำลังขยาย ๒ - ๓ เท่า ชนิดมีที่สอดปากกาเขียน หนังสือได้พร้อมแสงไฟในตัว	ชุด	ไม่เกิน ๙,๒๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๔๐, ๒๐/๕๐, ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐ ถึง ๒๐/๔๐๐ ● วิธีการเลือกอุปกรณ์ควรลองอุปกรณ์จากกำลังขยายน้อยไปหากำลังขยายที่มาก ● ต้องทำกิจกรรมที่มีการเขียนหรือเซ็นชื่อ ● ใช้อุปกรณ์แล้วสามารถอ่านหนังสือขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๑๖ ได้

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งแบบ	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๗๐	อุปกรณ์แว่นขยาย แบบวางตั้ง กำลังขยาย ๓ - ๔ เท่า ชนิดมีที่สอดปากกาเขียน หนังสือได้พร้อมแสงไฟ	ชุด	ไม่เกิน ๑๑,๒๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๔๐, ๒๐/๕๐, ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐ ถึง ๒๐/๔๐๐ ● วิธีการเลือกอุปกรณ์ควรลองอุปกรณ์จากกำลังขยายน้อยไปหากำลังขยายที่มาก ● ต้องทำกิจกรรมที่มีการเขียนหรือเซ็นชื่อ ● ใช้อุปกรณ์แล้วสามารถอ่านหนังสือขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๑๖ ได้
๑๙.๑.๗๑	อุปกรณ์แว่นขยาย แบบวางตั้ง กำลังขยาย ๔ - ๕ เท่า ชนิดมีที่สอดปากกาเขียน หนังสือได้พร้อมแสงไฟในตัว	ชุด	ไม่เกิน ๗,๘๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๔๐, ๒๐/๕๐, ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐ ถึง ๒๐/๔๐๐ ● วิธีการเลือกอุปกรณ์ควรลองอุปกรณ์จากกำลังขยายน้อยไปหากำลังขยายที่มาก ● ต้องทำกิจกรรมที่มีการเขียนหรือเซ็นชื่อ ● ใช้อุปกรณ์แล้วสามารถอ่านหนังสือขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๑๖ ได้
๑๙.๑.๗๒	แว่นขยายมือถือ แบบพกพา กำลังขยาย ๒ - ๓ เท่า หรือ ๘ - ๑๒ ไดออปเตอร์	ชุด	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๒๔, ๖/๓๖ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๓๐, ๒๐/๔๐, ๒๐/๕๐

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					- เมื่อใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยแล้วสามารถอ่านหนังสือ (ฟอนต์ ๑๖) หรือ น้อยกว่าในพื้นที่ที่มีแสงสว่างหรือแสงธรรมชาติได้โดยไม่ต้องใช้แสงไฟช่วย - ไม่มีอาการอ่อนแรงหรืออาการสั่นของแขนและมือจนเป็นอุปสรรคในการใช้งานอุปกรณ์
๑๙.๑.๗๓	แว่นขยายมือถือแบบพกพา ที่มีแสงไฟในตัว กำลังขยาย ๓ - ๔ เท่า หรือ ๑๒ - ๑๖ ไดออพเตอร์	ชุด	ไม่เกิน ๔,๙๐๐	-	- มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๒/๖๐, ๑/๖๐, ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐ - มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๔๐, ๒๐/๕๐, ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๘๐๐, ๒๐/๑๐๐๐ - ไม่สามารถอ่านหนังสือที่มีขนาดตัวอักษร (ฟอนต์ ๑๖) หรือน้อยกว่าได้ - ไม่มีอาการอ่อนแรงหรืออาการสั่นของแขนและมือจนเป็นอุปสรรคในการใช้งานอุปกรณ์
๑๙.๑.๗๔	แว่นขยายมือถือแบบพกพาที่มีแสงไฟในตัว กำลังขยาย ๕ - ๖ เท่า หรือ ๒๐ - ๒๔ ไดออพเตอร์	ชุด	ไม่เกิน ๕,๕๐๐	-	- มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๒/๖๐, ๑/๖๐, ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐ - มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๔๐, ๒๐/๕๐, ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๘๐๐, ๒๐/๑๐๐๐ - ไม่สามารถอ่านหนังสือที่มีขนาดตัวอักษร (ฟอนต์ ๑๖) หรือน้อยกว่าได้

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
					ไม่มีอาการอ่อนแรงหรืออาการสั่นของแขนและมือจนเป็นอุปสรรคในการใช้งานอุปกรณ์
๑๙.๑.๗๕	แว่นขยายมือถือแบบพกพาที่มีแสงไฟในตัว กำลังขยาย ๗ เท่า หรือ ๒๘ ไดออปเตอร์	ชุด	ไม่เกิน ๕,๒๐๐	-	- มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๒/๖๐, ๑/๖๐, ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐ - มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๔๐, ๒๐/๕๐, ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๘๐๐, ๒๐/๑๐๐๐ - ไม่สามารถอ่านหนังสือที่มีขนาดตัวอักษร (ฟอนต์ ๑๖) หรือน้อยกว่าได้ - ไม่มีอาการอ่อนแรงหรืออาการสั่นของแขนและมือจนเป็นอุปสรรคในการใช้งานอุปกรณ์
๑๙.๑.๗๖	แว่นขยายมือถือแบบพกพาที่มีแสงไฟในตัว กำลังขยาย ๑๐ เท่า หรือ ๓๙ ไดออปเตอร์	ชุด	ไม่เกิน ๕,๓๐๐	-	- มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๒/๖๐, ๑/๖๐, ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐ - มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๔๐, ๒๐/๕๐, ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๘๐๐, ๒๐/๑๐๐๐ - ไม่สามารถอ่านหนังสือที่มีขนาดตัวอักษร(ฟอนต์ ๑๖) หรือน้อยกว่าได้ - ไม่มีอาการอ่อนแรงหรืออาการสั่นของแขนและมือจนเป็นอุปสรรคในการใช้งานอุปกรณ์

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๗๗	แว่นขยายมือถือแบบพกพา ที่มีแสงไฟในตัว กำลังขยาย ๑๒ - ๑๓ เท่า หรือ ๔๗ - ๕๓ ไดออปเตอร์	ชุด	ไม่เกิน ๕,๔๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๒/๖๐, ๑/๖๐, ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๔๐, ๒๐/๕๐, ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๘๐๐, ๒๐/๑๐๐๐ ● ไม่สามารถอ่านหนังสือที่มีขนาดตัวอักษร (ฟอนต์ ๑๖) หรือน้อยกว่าได้ ● ไม่มีอาการอ่อนแรงหรืออาการสั่นของแขนและมือจนเป็นอุปสรรคในการใช้งานอุปกรณ์
๑๙.๑.๗๘	แว่นขยายมือถือแบบพกพา ที่มีแสงไฟในตัว กำลังขยาย ๑๔ - ๑๕ เท่า หรือ ๕๕ - ๖๑ ไดออปเตอร์	ชุด	ไม่เกิน ๕,๕๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๒/๖๐, ๑/๖๐, ๖/๒๔, ๖/๓๖, ๖/๖๐ ● มีค่าการเห็นที่ระยะใกล้ (Near VA) อยู่ระหว่าง ๒๐/๔๐, ๒๐/๕๐, ๒๐/๗๐, ๒๐/๑๐๐, ๒๐/๒๐๐, ๒๐/๔๐๐, ๒๐/๘๐๐, ๒๐/๑๐๐๐ ● ไม่สามารถอ่านหนังสือที่มีขนาดตัวอักษร (ฟอนต์ ๑๖) หรือน้อยกว่าได้ ● ไม่มีอาการอ่อนแรงหรืออาการสั่นของแขนและมือจนเป็นอุปสรรคในการใช้งานอุปกรณ์

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะพอสั่งเซป	หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจ่าย
๑๙.๑.๗๙	กล้องส่องดูไกล สำหรับมองสิ่งรอบตัวได้ ในระยะ ๑ เมตร ขึ้นไป กำลังขยาย ๖ เท่า	ชุด	ไม่เกิน ๘,๙๐๐	-	● มีค่าการเห็นที่ระยะไกล (Distance VA) อยู่ระหว่าง ๖/๖๐ ไปจนถึง ๒/๖๐ ● ไม่มีอาการตาสั้นหรือตากระตุก ● เมื่อใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยแล้ว สามารถอ่านป้ายหรือข้อความ ที่ระยะ ๖ เมตรได้ ● ไม่มีอาการอ่อนแรงหรืออาการสั่นของแขนและมีมือจนเป็นอุปสรรคในการใช้งานอุปกรณ์

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณากลับกรองโครงการ เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งแผนงานและโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ควรพิจารณาถึงความเชื่อมโยง และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมาย นโยบาย และแผนงาน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุน เป็นไปตามพันธกิจ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยผ่านกลไกการพิจารณากลับกรองแผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนที่มีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของหน่วยงานและองค์กรที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน

๑.๑ หน่วยงานภาครัฐ

- มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน
- มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือในกรณีที่มีปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน
- มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ

๑.๒ องค์กรภาคเอกชน

- มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน
- มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือในกรณีที่มีปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน โดยให้พิจารณาผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นประโยชน์ต่อคนพิการเป็นหลัก
- มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ต้องมีเอกสารหลักฐานงบดุล หรือการเดินบัญชี หรือรายการรับจ่ายของภาคเอกชนนั้น จำนวนอย่างน้อย ๖ เดือน ย้อนหลัง
- ในกรณีองค์กรภาคเอกชนที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ต้องมีองค์กรภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐรับรองผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ หรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน

๒. รูปแบบหรือลักษณะของแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

๒.๑ แผนงานหรือโครงการที่ขอรับเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังนี้

๑. การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. การส่งเสริมและดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ
๓. การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
๔. การส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากบริการทางการศึกษา เป็นต้น
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพสำหรับคนพิการ เช่น การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ การช่วยเหลืออื่นๆ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพอิสระได้ เป็นต้น
๖. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ เพื่อทำหน้าที่ในการพิทักษ์สิทธิและจัดบริการให้แก่คนพิการได้อย่างมีมาตรฐานและทั่วถึง
๗. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย และองค์กรคนพิการแต่ละประเภท ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
๘. การใช้จ่ายในเรื่องอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการ

๒.๒ รูปแบบของการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ ดังนี้

๑. เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสวัสดิการ สงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการคนพิการ ตามระเบียบที่กำหนด
๒. สำหรับการประชุม อบรม สัมมนา ฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. สำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านคนพิการ
๔. สำหรับสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
๕. สำหรับการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการและความพิการ
๖. สำหรับค่าใช้จ่ายในเรื่องอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการ

๒.๓ ลักษณะแผนงานหรือโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้อง มีลักษณะดังนี้

๑. เป็นนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของคณะกรรมการ หรือนโยบายของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๒. เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. มีรายละเอียดโครงการที่ชัดเจน ทั้งในส่วนของชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ แสดงเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดงบประมาณ ตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ผลลัพธ์ ต้องเป็นประโยชน์ต่อคนพิการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการโครงการ
๔. มีการบูรณาการร่วมมือกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในด้านข้อมูล รูปแบบกิจกรรม การดำเนินงาน และทรัพยากร รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่คนพิการ

๕. เป็นโครงการที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านคนพิการ
๖. เป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนหรือได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งรูปแบบการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ และถ้าหากเป็นโครงการวิจัยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนทั้งชื่อโครงการวิจัย วิทยุการวิจัย ประชากรกลุ่มเป้าหมายในการวิจัย วิธีการศึกษา
๗. กรณี เป็นโครงการที่มีลักษณะการดำเนินการต่อเนื่อง ต้องระบุแผนการดำเนินงาน และระยะเวลา ให้ชัดเจน และจะต้องแสดงผลดำเนินการที่ผ่านมา และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการโครงการ ต่อเนื่องไม่เกิน ๓ ปีหากเกิน ๓ ปี จะต้องแสดงผลการประเมินความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่อง พร้อมแสดงผลลัพธ์ และความสำเร็จของโครงการที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณา ในกรณีที่ดำเนินการมากกว่า ๓ ปี ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี
๘. กรณีเป็นโครงการประชาสัมพันธ์ จะต้องแสดงผลการดำเนินงานที่ได้รับความนิยม จากกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงจะต้องนำเสนอรูปแบบแนวทางที่มีความชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ การสื่อสารในปัจจุบันที่ตอบโจทย์สังคม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามแนวทาง การสนับสนุนโครงการประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๓. การยื่นเสนอขอรับการสนับสนุน

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์ จะเสนอขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการให้ดำเนินการผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด ทั้งนี้ กองทุนจะตรวจสอบและพิจารณาโครงการ ที่ยื่นคำขอผ่านระบบภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติและโครงการผ่านเกณฑ์การประเมิน จะนำเสนอคณะทำงานและอนุกรรมการเพื่อพิจารณาในเดือนถัดจากที่รับคำขอ

๓.๒ การยื่นเสนอโครงการ

๑. กรณีโครงการมีกลุ่มเป้าหมายอยู่ในท้องที่ของจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กร ภาคเอกชน มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัดให้ยื่นโครงการผ่านสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการจังหวัด หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ตามที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดประกาศกำหนด

๒. กรณีกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีภูมิลำเนาอยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัด ให้ยื่นเสนอขอ ตามที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัด และขอความร่วมมือให้จังหวัดตรวจสอบคุณสมบัติองค์กร และลักษณะโครงการ หากพบว่ากลุ่มเป้าหมายมีภูมิลำเนาอยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัดให้ส่งโครงการดังกล่าวมายัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อดำเนินการ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณา

๓.๓ ใช้แบบเสนอแผนงานหรือโครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และให้แนบไฟล์เอกสารพร้อมผู้มีอำนาจลงนามตามแบบเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนโครงการที่กองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๓.๔ กรอกรข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอให้เป็นไปตามแบบที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด ก่อนการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยให้วันที่จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นวันที่ยื่นคำขอ และหากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะไม่นำโครงการเข้ารับการพิจารณา

๓.๕ เมื่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ตรวจสอบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแต่ละแผนงานหรือโครงการ หากเห็นว่าคำขอไม่เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องหรือส่งเอกสารเพิ่มเติม ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นเสนอโครงการไม่ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุน

๓.๖ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนไม่เป็นลักษณะต้องห้ามที่เคยสร้างความเสียหายในการดำเนินโครงการ หรือค้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานที่ขอยุติ/ยกเลิกโครงการ หรือคืนเงินโครงการที่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มีเหตุอันสมควรในปริมาณที่ผ่านมา

๓.๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ภายหลังได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ต้องบันทึกข้อมูลการอนุมัติในระบบ และจัดพิมพ์สัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด

๔. การพิจารณาโครงการ

๔.๑ แผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ต้องเกิดจากปัญหาหรือความต้องการร่วมกันของสมาชิกของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน โดยต้องแสดงหลักฐานในการประชุมสามัญประจำปี หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการ ระบุสถิติหรือปัญหาความต้องการที่เกิดขึ้นกับคนพิการอย่างแท้จริง

๔.๒ หน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

๔.๓ องค์กรภาคเอกชน เป็นแผนงานหรือโครงการดำเนินงานมาแล้วโดยมีทุนหรือเงินสมทบอยู่บางส่วน เป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ และต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ

๔.๔ การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดก่อนดำเนินการโครงการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ วรรค ๒



(นางสาวศิริเพ็ญ ทองเหลา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

๔.๔.๑ สาระสำคัญของโครงการให้หมายความรวมถึงกิจกรรม ดังต่อไปนี้ด้วย

- ๑) เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์โครงการ
 - ๒) ปรับลดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ยกเว้นเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายโดยไม่กระทบวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ
 - ๓) เปลี่ยนแปลงรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมโครงการ โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับคนพิการ
 - ๔) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ รวมทั้งการปรับเพิ่ม/ลดวงเงินการดำเนินกิจกรรมในโครงการ ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่มีการขอเปลี่ยนแปลง (ใหม่) โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการดำเนินโครงการเป็นสำคัญ
 - ๕) เปลี่ยนแปลงสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมโครงการนอกเหนือจากจังหวัด (เดิม) ที่ได้รับการอนุมัติ เนื่องจากตามกฎหมายมีการมอบอำนาจให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ในประเด็นต่างๆ ให้เพิ่มเข้าไปด้วย เช่น ขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการ การขอขยายระยะเวลา มิใช่เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างเดียว
 - ๖) ขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ ให้จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) มาประกอบการพิจารณา หากไม่ดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้
 - ๗) การเปลี่ยนชื่อวิทยากรในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ให้แนบประวัติประสบการณ์ความรู้ความสามารถในหัวข้อที่บรรยายมาประกอบการพิจารณา
- กรณีมีเหตุจำเป็น เร่งด่วน ที่ต้องเปลี่ยนวิทยากร ให้ทำหนังสือแจ้งทางกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดทราบ เพื่อจะได้เป็นเอกสารหลักฐาน ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป
- โดยให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน มีหนังสือแจ้งเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดอนุมัติ โดยต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการด้วย ทั้งนี้ หากมีเหตุด่วนจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งได้ล่วงหน้าทันก่อน ๑ เดือน ต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดก่อนการดำเนินการ

๔.๔.๒ สำหรับรายการที่ไม่เป็นสาระสำคัญของโครงการ ให้ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนทราบ

๔.๔.๓ การขยายระยะเวลาดำเนินการ ได้เท่าที่จำเป็นไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดังกล่าว ต้องไม่เกิน วันที่ ๓๑ ธันวาคมในปีนั้น กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ ให้จัดทำรายละเอียด พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี แต่ไม่ควรเกินเดือนมีนาคมของปีถัดไป

๔.๕ การสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรณีก่อให้เกิดรายได้อื่นใด หรือเป็นโครงการที่มีการรับบริจาคเงินเพื่อไปดำเนินกิจกรรมอื่น หรือค่าปรับที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องระบุในโครงการว่าเงินรายได้อื่นใดหรือเงินบริจาคที่เกิดจากโครงการ จะใช้ไปดำเนินการในเรื่องใด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ

๒) กรณีที่มีได้กำหนดตามข้อ ๑) หากเกิดรายได้อื่นใด หรือเงินบริจาคจากการดำเนินโครงการหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับการสนับสนุนต้องนำส่งเงินรายได้หรือเงินบริจาคทั้งหมดเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๓) หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการจนเกิดรายได้อื่นใด หรือเงินบริจาค ต้องการใช้เงินรายได้อื่นใด หรือเงินบริจาดดังกล่าวโดยมิได้ระบุไว้ในโครงการแต่แรก ต้องเสนอโครงการขึ้นมาใหม่ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดของโครงการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาต่อไป

๔.๖ การพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนให้คำนึงถึงความพร้อม บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ ข้อบังคับ ขององค์กร ศักยภาพและความสามารถในการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินแผนงาน หรือโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีช่วงเวลาการดำเนินการตามแผนที่แน่นอน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคนพิการ เพื่อให้ทั่วถึงครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย มีความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ การพิจารณาโครงการในปีงบประมาณนั้นๆ ควรพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อให้ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และการเบิกจ่ายเงินโครงการแล้วเสร็จได้ภายในปีงบประมาณ สามารถติดตามและประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การลงนามในสัญญาและการรับเงินสนับสนุน

๕.๑ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด แล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ และให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน มาทำสัญญารับเงินสนับสนุนในเวลาที่กำหนด โดยในวันทำสัญญาจะต้องเตรียมเอกสารตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ จะดำเนินโครงการได้ภายหลังจากทำสัญญา
รับเงินสนับสนุนโครงการเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ ผู้มาลงนามจะต้องเป็นผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลของหน่วยงาน หรือหากผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลไม่สามารถลงนามด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลมาลงนามแทน พร้อมกับนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๓ ให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามโครงการผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย ภายหลังจากทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยจะโอนเงินเป็นเต็มจำนวนทั้งหมดของโครงการ หรือเป็นงวด ตามระยะเวลาการดำเนินโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงานที่ขอสนับสนุนโดยเงินที่จะจ่ายแก่องค์กรต้องใกล้เคียงกำหนดเวลาจ่ายเงินตามโครงการ ทั้งนี้จะโอนก่อนจัดโครงการไม่เกิน ๑๕ วัน เว้นแต่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนมาทำสัญญากับกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการล่าช้าหรือเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแนวทางที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้องค์กรหรือหน่วยงานแห่งนั้นนำเงินไปสนับสนุนองค์กรอื่นต่อไป ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติเป็นรายการนี้

๕.๔ องค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภท ออมทรัพย์ไว้เป็นการเฉพาะ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคม/มูลนิธิ/ชมรม...” ขององค์กรแห่งนั้น และให้ดำเนินการ ผ่านธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภทอื่น และไม่สามารถดำเนินการผ่านธนาคารกรุงไทยได้ให้ทำหนังสือแสดงความประสงค์พร้อมชี้แจงเหตุผลดังกล่าว ซึ่งองค์กรภาคเอกชนนั้นต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นทั้งหมด ส่วนหน่วยงานภาครัฐให้ออนเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน

๖. การติดตามประเมินผลโครงการ

๖.๑ จัดทำแผนนิเทศติดตาม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการทุกระดับลงพื้นที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการดำเนินโครงการและการประเมินผล และให้คำแนะนำในระหว่างการดำเนินโครงการทุกโครงการ พร้อมทั้งเก็บแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ นำมาสรุปและประเมินผลโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์โครงการใหม่ที่ยื่นขอรับการสนับสนุน

๖.๒ การติดตามรายงานผลโครงการ

- ในกรณีที่หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ไม่รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จพร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน ต้องมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้รายงานผล จำนวน ๓ ครั้ง โดยให้ระยะเวลาครั้งละ ๑๕ วันทำการ และหากยังเพิกเฉยจะดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอนตามกฎหมาย และระงับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะรายงานผลแผนงานหรือโครงการหรือคืนเงินครบถ้วน

๗. การรายงานผลโครงการ

๗.๑ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการและการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วันหลังนับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามแบบที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด พร้อมรายงานผลผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด ภายใน ๓๐ วันหลังนับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ย (หากมี) ให้แก่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กรณีมีเงินเหลือจ่ายรวมถึงดอกเบี้ยต้องนำส่งคืนเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตลอดจนเงินค่าปรับที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง และรายได้อื่นใดที่เกิดจากเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๒ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗.๑ ให้กองทุนฯ/จังหวัด มีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้รายงานผล จำนวน ๓ ครั้ง โดยให้ระยะเวลาครั้งละ ๑๕ วันทำการ หากยังเพิกเฉยให้ดำเนินการตามกฎหมาย และระงับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะรายงานผลแผนงานหรือโครงการ หรือคืนเงินครบถ้วน

๗.๓ จัดส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

- กรณีองค์กรภาคเอกชนให้ส่งเอกสารหลักฐาน “ฉบับจริง” ทุกโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

- กรณีหน่วยงานภาครัฐให้ส่ง “สำเนาเอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง” ทุกหน้า

หมายเหตุ : รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่ารายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต และจะต้องแสดงให้เห็นผลลัพธ์ของการดำเนินการโครงการ ควรระบุเป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้เห็นถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการสนับสนุนโครงการ

สรุปการประเมินผลโครงการ
๗.๔ ให้จังหวัดตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ให้ครบถ้วน “ก่อนนำส่งมายังส่วนกลาง” (โดยส่งให้ส่วนกลางเป็นรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF ทางช่องทางที่กองทุนกำหนด) กรณี พบข้อคลาดเคลื่อนของรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุน ตรวจสอบพร้อมชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมหากไม่สามารถชี้แจงพร้อมส่งเอกสารหลักฐานได้อีกคร้ต้องคืนเงินตามจำนวนที่พบความคลาดเคลื่อน

๗.๕ กรณี ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินแล้ว พบว่า ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือรายการที่ได้รับการอนุมัติ หรือไม่เป็นไปตามประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุนชี้แจงหรือส่งเอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม) ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ระงับการสนับสนุนโครงการแก่หน่วยงานหรือองค์กรดังกล่าว จนกว่าจะแก้ไข หรือชี้แจง หรือจัดส่งเอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม) ให้ครบถ้วน และกรณีการจ่ายเงินรายงวด เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนจึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินงวด ต่อไปได้

(นางสาวศิริเพ็ญ ทองเหลา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

๘. การกำหนดเวลาส่งมอบงาน การรายงานผลความคืบหน้าของแผนงานหรือโครงการ และการเบิกจ่ายเงินงวด

๘.๑ กำหนดตามระยะเวลาในการดำเนินแผนงาน/โครงการ

๑) โครงการระยะสั้น (ระยะเวลาการดำเนินการไม่เกิน ๖ เดือน) กำหนดให้จัดทำ และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๒) โครงการระยะยาว (ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่ ๗ เดือนขึ้นไป หรือดำเนินการตลอดทั้งปี) กำหนดให้รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ ดังนี้

- งวดครั้งที่ ๑ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการเมื่อดำเนินการได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลา ดำเนินการทั้งโครงการ จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๘.๒ กำหนดตามวงเงินงบประมาณของแผนงาน/โครงการ

๑) วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้พิจารณา ระยะเวลาในการดำเนินงาน ประกอบด้วย กรณี ที่เป็นโครงการระยะยาว กำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ งวด โดยให้รายงานผลความก้าวหน้าโครงการก่อน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

๒) วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท

กำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

- งวดครั้งที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการและเบิกจ่ายเงินงวดที่เหลืออีก ร้อยละ ๕๐

๓) วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ตั้งแต่ ๓ ล้านบาทขึ้นไป

- งวดครั้งที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการในระยะที่ ๑ และเบิกจ่าย (เพิ่มเติม) ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

- งวดครั้งที่ ๓ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการในระยะที่ ๑ และ ๒ ให้เรียบร้อย และเบิกจ่าย (เพิ่มเติม) ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

ทั้งนี้ กรณีแผนงานหรือโครงการที่มีลักษณะเป็นการอบรม/ สัมมนา/ ฝึกอบรม หรือ กิจกรรมมีระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๓ เดือน และมีวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณของแผนงาน/โครงการ ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้สามารถเบิกจ่ายเงินสนับสนุนได้ ภายใน ๑ งวด

กรณี มีความจำเป็นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้ชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา และเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี

สำหรับหน่วยงาน/องค์กร จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินแผนงาน หรือโครงการที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้ เป็นเอกสารประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ให้จัดทำรายละเอียดดังกล่าวให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จัดส่งในวันที่มาทำสัญญารับเงินสนับสนุน

๔) กรณีเป็นโครงการที่มีรูปแบบกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ในลักษณะผูกพันสัญญา หรือเป็นโครงการอื่นใดที่มีเงื่อนไขระบุเฉพาะเจาะจง ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำจังหวัด พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๘.๓ โครงการที่มีลักษณะเป็นงานวิจัย การจ้างที่ปรึกษาที่มีการกำหนดรายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนแล้วให้ระบุรายละเอียดดังกล่าวในแบบยื่นเสนอขอรับการสนับสนุน โครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ทั้งนี้ ต้องรายงานผลความก้าวหน้า ของโครงการก่อนจะมีการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

(นางสาวศิริเพ็ญ ทองเหลา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



พระราชกฤษฎีกา

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙)

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ข้าราชการ” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภา

ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๑๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป เป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่ง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๒ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

การเบิกค่าพาหนะรับจ้างให้เบิกได้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

การเดินทางตาม (๑) หากเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเดินทางไปสอยคัดเลือกหรือรับการคัดเลือกผู้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าพาหนะรับจ้างตาม (๒) ไม่ได้

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการเพราะมีเหตุส่วนตัวตามมาตรา ๘/๑ ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการลานั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ คือ

(๑) อธิบดีขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) หัวหน้าสำนักงาน สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือมีสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม

(๓) หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่สามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ตลอดเส้นทาง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) เพื่อพิจารณาอนุญาต”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๗ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) หัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล

(ข) ประธานรัฐสภา และรองประธานรัฐสภา

(ค) ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

(ง) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(จ) รัฐมนตรี

(ฉ) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(๒) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป ทั้งนี้ นอกจากที่ระบุใน (ก)

(ค) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ หรือยศ ต่ำกว่าที่ระบุใน (ก) หรือ (ข) เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๒) (ก) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ เช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๑) หรือ (๒) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทาง ภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๘ ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป หากมีความจำเป็นต้องเดินทางพร้อมกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อประโยชน์ในการประสานสั่งการในระหว่างเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าพาหนะได้

เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชาที่มีสิทธิเบิกและให้พักร้อนในทีเดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิของตนเองได้รับ หรือเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แต่ไม่เกินอัตราที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๓๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้ดังต่อไปนี้

(๑) หนึ่งคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ลงมา

(๒) ไม่เกินสองคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ขึ้นไป”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของมาตรา ๓๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค”

มาตรา ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้พักร้อนรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักรู้ คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักรู้คนเดียว ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแยกพักรู้คนเดียวให้เบิกได้อัตราเดียวกัน เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักรู้คนเดียว

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมีศัพน์เอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศัพน์ตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมีศัพน์พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศัพน์พลตำรวจตรี ขึ้นไป ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในทีเดียวกันกับที่พัก เพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่ง ในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว”

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

- (๑) หัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล
- (๒) ประธานรัฐสภา และรองประธานรัฐสภา
- (๓) ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- (๔) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๕) รัฐมนตรี

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ”

มาตรา ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๓/๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

“มาตรา ๕๓/๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการเดินทางตั้งแต่เก้าชั่วโมงขึ้นไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก พลโท พลเรือโท พลอากาศโท หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจเอก พลตำรวจโท

(๒) ชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี

(๓) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ชั้น หรือยศ นอกจากที่ระบุใน (๑) และ (๒)

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๒) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

มาตรา ๕๓/๒ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการเดินทางต่ำกว่าเก้าชั่วโมง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก พลโท พลเรือโท พลอากาศโท ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจเอก พลตำรวจโท

(๒) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ลงมา

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๑) และ (๒) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการ

ทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ลงมา ให้โดยสภารชั้นประหยัด”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๕๓ ทวิ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๓ ทวิ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล หรือซึ่งดำรงตำแหน่งประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานรัฐสภา รองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรัฐมนตรี ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกและให้พักแรมในที่เดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิของตนเองได้รับหรือเบิกในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๖๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศจะเบิกค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตามซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงเจ้าสังกัดแล้วได้ดังต่อไปนี้

(๑) หนึ่งคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ลงมา

(๒) ไม่เกินสองคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ขึ้นไป”

มาตรา ๑๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๗๐/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

“มาตรา ๗๐/๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำในต่างประเทศในกรณีไปประจำสำนักงานซึ่งต่างสังกัด ให้เบิกจากสังกัดใหม่ซึ่งไปประจำ”

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นธรรม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ จัดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับชั้นโดยสารเครื่องบินเช่นเดียวกับหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่การจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายในประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังไม่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่าย อัตราการจ่าย ของผู้มีสิทธิได้รับเงินประเภทดังกล่าว รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง กรณีการเดินทางไปราชการชั่วคราวและราชการประจำในราชอาณาจักร และกรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกำหนด
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๓

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้เรียกว่า “พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

มาตรา ๒ พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗
เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

มาตรา ๔ ในพระราชกำหนดนี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

มาตรา ๕ พระราชกำหนดนี้ไม่ใช่บังคับแก่

- (๑) การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา
- (๒) การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล
- (๓) การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๔) การประชุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๙ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

- (๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
- (๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

มาตรา ๑๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๑๑ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุม โดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้ เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๑๒ ให้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกำหนดนี้จนกว่า จะมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกตาม พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓ บรรดาการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามประกาศ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือว่าเป็นการประชุมที่ชอบด้วยพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการ ตามพระราชกำหนดนี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหลายประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย มีจำนวนผู้ติดเชื้อที่ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลและเสียชีวิตจากโรคดังกล่าวเป็นจำนวนมากเนื่องจากติดเชื้อได้ง่าย องค์การอนามัยโลกจึงได้ประกาศให้เป็นภาวะการแพร่ระบาดใหญ่ทั่วโลก และขณะนี้ยังไม่มีแนวทางการรักษาที่ชัดเจน ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ทำให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและการประกอบกิจกรรมในทางเศรษฐกิจของเอกชนเกือบทุกภาคส่วน ซึ่งต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเป็นปกติต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แม้ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ อันเป็นกฎหมายกลางว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะได้วางหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมยังคงต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ทำให้ผู้ซึ่งต้องเข้าร่วมประชุมในสถานที่เดียวกันดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะติดโรคสูงอันไม่สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม นอกจากนี้ หลักเกณฑ์เดิมที่มีอยู่ยังได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักร ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพการทำงานทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาคเอกชนอย่างรุนแรง ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทต่าง ๆ ต้องเลื่อนประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นออกไปโดยไม่มีกำหนด ในขณะที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ภาคเอกชนต้องปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและฉับพลันเพื่อตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงอย่างหนักหน่วง สถานการณ์ดังกล่าวจึงมีผลกระทบต่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างรุนแรง เป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจจะหลีกเลี่ยงได้ในอันที่จะรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้



กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ (กสส.)
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พท.)