



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ๐๓๗ ๒๑๐๘๓๓

ที่..... ปจ.๗๖๓๐๑/๒๐๐๓ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง..... รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏผลการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีคะแนนรวม ๙๑.๒๒ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม

ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น มีการประเมินในทุก ๆ ปีงบประมาณ และเป็นการประเมินแบบต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมิน ITA

๑.	ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๗๔
๒.	ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๓.	ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๔.	ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๕.	ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๖.	ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๙๘
๗.	ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๘.	ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๙.	ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๕๐
๑๐.	ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่อง คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๕๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๗๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๙๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๑.๒๒ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๑.๒๒ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๒๒ คะแนน

/-๒- ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่าหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๒๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่ ๒ ก า ร ใ ช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่อง คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่ง

ข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๘ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวไพริน จันทรสิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

พ.อ.อ.



(ประกิจ ศรีพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางรัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า.....



(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของ

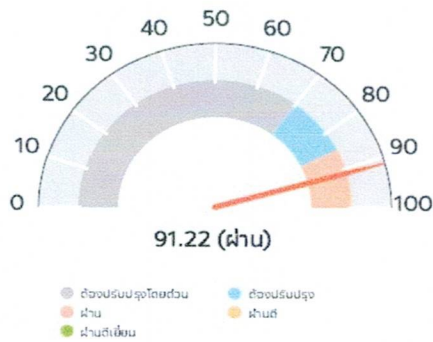
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ์จังหวัดปราจีนบุรี

**ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

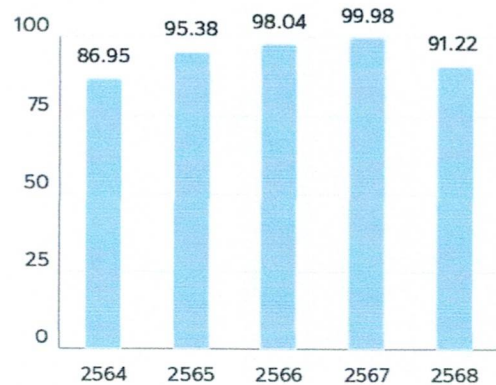
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า พบว่า คะแนน
ภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๒๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังภาพที่ ๑ โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังภาพที่ ๒

ผลการประเมินในภาพรวม



ภาพที่ ๑ คะแนนภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ภาพที่ ๒ คะแนนรายตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๗๔
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๙๘
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐.๐๐
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๖.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้ดีขึ้น และอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๙๖.๒๓	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๙.๘๕	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๒	๑๐๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๒๒	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอพร้อมทั้งทำความเข้าใจในหัวข้อประเมินในปีถัดไป
			ข้อ o๒๓	๐	
			ข้อ o๒๔	๑๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	

การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณา จากข้อคำถาม 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๘.๗๔ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 1๑ ถึง 1๕ ซึ่งมีคะแนนข้อแต่ละ รายข้อ ได้แก่ ข้อ 1๑,1๒,1๓,1๔ และ 1๕ คะแนนอยู่ที่ ๙๘.๗๔ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหว้า ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ ปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องและควรพัฒนา คือi๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือE-Service อ้างอิงจาก๐๑๐)เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน(อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด

หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้ดีขึ้น และอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๙๖.๒๓	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๙.๘๕	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ และปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นในข้อที่บกพร่อง ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน
			ข้อ e๒	๑๐๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐	
			ข้อ e๗	๑๐๐	
			ข้อ e๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ และปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ในข้อที่บกพร่อง ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน
			ข้อ o๑๖	๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐	
			ข้อ o๒๘	๑๐๐	

การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๑.๖๗ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑ ถึง ๓ ซึ่งมีคะแนนข้อแต่ละรายข้อ ได้แก่ ข้อ ๑, ๒ และ ๓ คะแนนอยู่ที่ ๙๘.๗๔ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อ พิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องข้อที่เป็นปัญหาคือ ๒ ได้ ๙๖.๒๓ เพราะมีคนตอบว่า “มีการเลือกปฏิบัติ/ได้รับบริการไม่เท่าเทียมบ้างเล็กน้อย” ประมาณ ๓.๗๗% คำถาม ๒ คือ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อรับบริการ มากน้อยเพียงใด”

วิธีดำเนินการพัฒนาคือ

๑. จัดมาตรฐานการให้บริการให้เหมือนกันทุกคน เช่น * ใช้ระบบคิว * มีขั้นตอนชัดเจน * ใช้ระยะเวลาใกล้เคียงกัน * ไม่แซงคิวคนรู้จัก

๒. เจ้าหน้าที่ต้องสื่อสารเหมือนกัน ปัญหาที่เกิดจาก * บางคนพูดดี บางคนพูดห้วน * ให้ข้อมูลไม่ตรงกัน * บางรายช่วยเหลือ บางรายไม่ช่วย ควรทำ: * คู่มือการตอบประชาชน * ชักซ้อมเจ้าหน้าที่หน้าเคาน์เตอร์ * ใช้ข้อความมาตรฐาน

๓. เพิ่มความโปร่งใสในการบริการ เช่น * ติดป้ายขั้นตอน/เอกสาร * ระยะเวลาดำเนินการ * ค่าธรรมเนียม * ช่องทางร้องเรียน ประชาชนจะรู้สึกได้ว่า “ทุกคนได้รับเหมือนกัน”

๔. เก็บ Feedback หลังรับบริการ สั้น ๆ ก็ได้ เช่น * QR ประเมินความพึงพอใจ * กล่องรับความคิดเห็น ถ้ามีคำร้องเรื่องเลือกปฏิบัติ จะได้แก้ทันก่อนประเมินรอบต่อไป สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๕ - ๐๑๘ , ๐๒๘

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอย
			ข้อ e๕	๑๐๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละ
			ข้อ e๖	๑๐๐	ส่วนงานทราบเสมอ และปรับปรุง
			ข้อ e๗	๑๐๐	การให้บริการให้ดีขึ้น ในข้อที่
			ข้อ e๘	๑๐๐	บกพร่อง ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุก
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	ปรับปรุงการในข้อที่บกพร่องให้ดีขึ้น
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วน
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	งานช่วยกันปฏิบัติงาน และ คอย
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละ
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	

การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่แบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ (๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี (๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้ (๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน (๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม (๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ (๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๔ - ๐๖ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ ให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สิน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๒๖	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๒๗	๑๐๐	

การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ

ราชการ ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ วิจารณ์จากข้อคำถาม ๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำมาน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ข้อ i๑๐ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หัวหว้า จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่ งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว จนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืม หรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภทชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ พร้อมส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	
			ข้อ i๕	๑๐๐		
			ข้อ i๖	๑๐๐		
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐		รักษาระดับคะแนน
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐		และคอยปรับปรุง
			ข้อ ๐๑๖	๐		อัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบ
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐		เสมอ

การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด

จ้าง ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๐๑๖ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ (๑) ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ๐๑๔ - ๐๑๕ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๖ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้อง กับ ข้อ ๐๑๗ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยมีการ จัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนใน การรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น รวมถึงแสดงรายละเอียดการ ใช้งบประมาณให้ประชาชนทราบโดยเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์หลัก สำหรับกรณีตั้งโครงการ การดำเนินโครงการคุณธรรมจริยธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งยังไม่ถึงในห้วงระยะเวลาประเมินแบบวัด OIT นั้น ในปีการประเมินถัดไป หน่วยงานจะ พิจารณาดำเนินการ(ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัด กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน = ฝึกอบรมที่ต้องสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม) ในรูปแบบการ ดำเนินงานที่ไม่ใช้งบประมาณ เช่น การดำเนินการผ่านที่ประชุมเดือนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อให้ ครอบคลุมประกอบด้านข้อมูลของการประเมิน ITA

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและ ปลูกฝังคุณธรรม และศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ให้แก่ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	

การวิเคราะห์กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล พิจารณาจาก ข้อคำถาม ๐๒๐ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ข้อ ๐๒๐ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวหว่า เกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขาย ตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่ง แบ่งงานให้ เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำ หลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

(๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็น ระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ

(๓) Measurable การกำหนด ตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน สอดคล้องกับ ๐๒๐ และ ๐๒๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และให้มีการจัดประชุม/อบรม รับรู้ ปลุกฝังคุณธรรมและ จริยธรรม ในการปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	
		EIT	ข้อ em	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
		OIT	ข้อ o๒๖	๑๐๐	ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๒๘	๑๐๐	

การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีผลคะแนนการประเมิน ITA ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าหน่วยงานมีผลคะแนนอยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะเครื่องมือการประเมิน IIT, EIT และ OIT ที่ได้คะแนนเต็มหรืออยู่ในเกณฑ์ดีมาก สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการบริหารงานภายใน การเปิดเผยข้อมูล และการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน ในส่วนของ IIT ซึ่งเป็นการประเมินจากบุคลากรภายใน หน่วยงานมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ผ่านการจัดประชุม อบรม และปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำชับให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ทำให้บุคลากรมีความตระหนักและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ด้าน EIT ซึ่งเป็นการประเมินจากผู้รับบริการหรือประชาชนภายนอก พบว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องจากการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชน เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน สำหรับ OIT ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ตรวจสอบการดำเนินงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างสะดวกและโปร่งใส โดยสรุป หน่วยงานมีกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านบุคลากร การให้บริการ และการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน อย่างไรก็ตาม ควรมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

ส่วนที่ ๔ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ - สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ - จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางที่ติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือ ใ้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในช่องทางที่ติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การให้บริการผ่านช่องทาง E-Service	- จัดทำช่องทางทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดช่องทางสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนารูปแบบช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากร เพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบ ทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการขบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ประกาศเผยแพร่แผนและการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันและมิระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ 	สำนักปลัด/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ นักทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ศ.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)	-จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี -จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักงานปลัด/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ นักทรัพยากร บุคคล	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการ/ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๕ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัจจัยภายใน

๑. บุคลากรที่รับมอบหมายในการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA มีงานในหน้าที่จำนวนมาก ทำให้ไม่ค่อยมีเวลาสำหรับการจัดทำเอกสาร และข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA
๒. ส่วนราชการอื่น เปรียบเทียบการจัดทำประกาศต่าง ๆ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ค่อยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
๓. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด
๔. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยี จึงส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ ยังขาดความครอบคลุมในแง่มุมต่าง ๆ

ปัจจัยภายนอก

๑. ประชาชนยังไม่ค่อยมีความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน EIT
๒. ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ค่อยให้ความสำคัญร่วมมือในการตอบแบบประเมิน EIT



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ๒๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดปราจีนบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางธัญนรี คล่องแคล่ว	รองปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๒. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน	คณะกรรมการ
๓. นางปรีญา จินดาตวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นางนนิชา เลี้ยงรอด	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	คณะกรรมการ
๕. นางสาวไพริน จันทร์สิงห์	นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๖. นายเกรียงไกร วงษ์อุดม	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ
โปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสอดคล้อง
ตามผลการประเมินดังกล่าว พร้อมทั้งขับเคลื่อนมาตรการให้เป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับคะแนน การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรายตัวชี้วัด และคะแนน
โดยภาพรวม อันจะนำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพิ่มขึ้น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า