



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ๒๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตามอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อการบริหารงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสำนักปลัด ดังนี้

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
 - ควบคุมงานบริหารทั่วไป
 - งานบริหารงานบุคคล
 - ควบคุมงานนโยบายและแผน
 - ควบคุมงานกฎหมายและคดี
 - ควบคุมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ควบคุมงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - ควบคุมงานส่งเสริมการเกษตร
 - ควบคุมงานสวัสดิการสังคม
 - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- งานบริหารทั่วไป

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

- ว่าง - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานงานบริหารทั่วไป เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม ทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ

- พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบ การจัดการงานต่างๆ เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการท่องเที่ยวงานส่งเสริมการเกษตร งานสวัสดิการและสังคม งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวม ข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอ ที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งาน ติดตามผลงาน

- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานสารบรรณ

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานสารบรรณ

- ว่าง - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยหัวหน้างานสารบรรณ

นางสาวนภาพร ถือสมบัติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- งานการจัดทำใบสำคัญ ฎีกา ต่างๆ ของสำนักปลัด
- งานรัฐพิธี
- งานประชุมพนักงานส่วนตำบลและงานการประชุมอื่นในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก

ความสะดวกในด้านต่างๆ และบริการในด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.

- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวปณิตดา บุญสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- งานธุรการ
- การลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการและการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการ
- งานหนังสือโต้ตอบ (พิมพ์งานหนังสือราชการ)
- พิมพ์หนังสือคำสั่ง อบต.
- งานบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือ
- งานเกี่ยวกับการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานแจ้งมติ แจ้งเวียนหนังสือต่างๆ ให้หน่วยงานทราบ
- งานติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการบริการสาธารณะและข้อมูลด้านการส่งเสริมกีฬา

- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info)

งานบริหารงานบุคคล

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานบริหารงานบุคคล

- ว่าง - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานบุคคล

นางสาววรรษัทธนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติและบัตรพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
- งานขออนุมัติกำหนดตำแหน่งปรับปรุงตำแหน่ง และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อ การ

ขอรับการศึกษาศึกษา

- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา ประกาศเกียรติคุณและ

เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ

- งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานส่วนตำบล
- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศงานบุคคลของ อบต.
- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
- งานระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสข.)
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล

นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเลือกตั้งและ
ทะเบียนข้อมูล

- ว่าง - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
นางสาวนภาพร ถือสมบัติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 - เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
นางสาวรัชท์พันธ์ จันทศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 - เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
นายสุระเดช ไกรศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 - เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
สิบเอกวีรชาติ ภูผา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
 - เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
นางสาวปณิตดา บุญสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 - เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
 - งานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. ผู้บริหารและการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - งานศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง (ele)
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- งานตรวจสอบภายใน
- นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานงานตรวจสอบภายใน
 - ว่าง - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
 - เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานงานตรวจสอบภายใน
อำนาจและหน้าที่ดังนี้
 - งานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในอบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ
 - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชีการจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ
 - งานตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
 - งานตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องชื่อและระดับของตำแหน่ง
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- งานอำนวยการ
- นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานอำนวยการ
 - ว่าง - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
 - เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานอำนวยการ

นางสาวนภาพร ถือสมบัติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานอำนวยการ

นางสาววรัชต์ทนนท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานอำนวยการ

นายสุระเดช ไกรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานอำนวยการ

สิบเอกวีรชาติ ภูผา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานอำนวยการ

นางสาวปณิตดา บุญสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานอำนวยการ

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- งานการชี้แจง บัญชาการ การตัดสินใจ การสั่งการ การจูงใจ การสร้างขวัญในการทำงาน
การประสานงาน การสื่อสาร แนะนำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในแต่ละวัน ให้เกิดผลดี

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานงบประมาณ

นายอุดม คุณศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานงบประมาณ

นางธัญญ์รี คล่องแคล่ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่
ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยงานงบประมาณ

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- งานงบประมาณด้านรายรับและรายจ่าย

- งานเรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและ
หลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

- งานวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงาน

- งานสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

- งานระบบงบประมาณระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นายอุดม คุณศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นางธัญญ์รี คล่องแคล่ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่
ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล

- ว่าง - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาวปณิตดา บุญสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
งานนโยบายและแผน

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ เป็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

นายสุระเดช ไกรศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยงานนโยบายและแผน

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- การประสานการจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- งานวางแผนพัฒนารายได้
- งานแผนงานด้านสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ การผังเมืองและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานรวบรวมสถิติข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานตรวจติดตามการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ
- งานประเมินผลแผนงาน/โครงการ
- งานการบริการสาธารณะด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan)
- ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานกฎหมายและคดี

นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานกฎหมายและคดี

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่
ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานกฎหมายและคดี

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานกฎหมายและคดี

- ว่าง - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานกฎหมายและคดี
- ว่าง - ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานกฎหมายและคดี
มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
 - งานกฎหมายและคดี
 - งานนิติกร
 - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 - งานกิจการพาณิชย์
 - งานนิติกรรม สัญญา
 - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
 - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ว่าง - ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สืบเอกวีรชาติ ภูผา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
 - เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้ช่วยปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้
 - นายวิรัตน์ งามวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
 - ดูแลรับผิดชอบรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๑๐๗๓ ปราจีนบุรี
นายสุกิจ เหลาแก้ว ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
 - ดูแลรับผิดชอบรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บธ - ๓๑๐๕ ปราจีนบุรี
นายเกียรติศักดิ์ พริกงาม ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
 - ดูแลรับผิดชอบรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บม - ๗๕๗๑ ปราจีนบุรี
นายสมโชค สุขหอม ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
 - ดูแลรับผิดชอบรถกู้ชีพ หมายเลขทะเบียน บบ ๔๖๐๘ ปราจีนบุรี
นายอภิศักดิ์ พลไพร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
 - ว่าง - ตำแหน่ง คนสวน
 - มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
 - งานอำนวยการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ
 - งานกู้ภัยต่างๆ
 - งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
 - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
 - งานการบริการสาธารณะด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๓ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ว่าง - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานเผยแพร่การท่องเที่ยวของท้องถิ่น
- งานการต้อนรับอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ความรู้ เผยแพร่แหล่งท่องเที่ยว หรือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักกันแพร่หลายและปฏิบัติ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานส่งเสริมการเกษตร

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานส่งเสริมการเกษตร

- ว่าง - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

สิบเอกวีรชาติ ภูผา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานทะเบียนพาณิชย์

นายอุดม คุณศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานทะเบียนพาณิชย์

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยงานทะเบียนพาณิชย์

นางพิรยา จินดาตวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์

นางสาวนภาพร ถือสมบัติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์

มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ตรวจสอบและจัดทำใบทะเบียนพาณิชย์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานสวัสดิการสังคม

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานสวัสดิการสังคม

นางสาวไพริน จันทรสิงห์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม

นางวชิราภรณ์ ตั้งมั่นวิทยากุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม
มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู ผู้สูงอายุ สตรี เด็ก คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส
- งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
- งานการบริการสาธารณะด้านงานสาธารณสุข
- งานการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรีและการส่งเสริมอาชีพ
- งานการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและ

การท่องเที่ยว

- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบ็ยยังชีพของ อปท.
- งานเศรษฐกิจชุมชน
- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานประสานสาธารณสุขโรค

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานประสานสาธารณสุขโรค

สิบเอกวีรชาติ ภูผา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่
ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานประสานสาธารณสุขโรคและผู้ช่วยปฏิบัติงานประสาน
สาธารณสุขโรค

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- งานการบริการสาธารณะด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า
- งานการบริการสาธารณะด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ว่าง - ตำแหน่ง คนสวน

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ตกแต่งต้นไม้ภายในและภายนอกบริเวณสำนักงาน อบต.
- รดน้ำต้นไม้ภายในอาคารและบริเวณนอกอาคาร อบต.
- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม
- งานบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสำนักงาน อบต.
- ดูแล รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวปาริณา ต้นสูง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ช่วยเหลืองานเอกสารทั่วไป
- รับรองบุคคลผู้มาติดต่อราชการ
- งานอำนวยความสะดวกหรือบริหารทั่วไป
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวสุดใจ สมอทอง ตำแหน่ง แม่บ้าน

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

- งานเปิด-ปิดสำนักงาน อบต.
- งานทำความสะอาดภายในบริเวณอาคารสำนักงาน อบต. และสถานที่ต่างๆ ของ อบต.
- งานดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร สำนักงาน อบต.
- รับรองบุคคลผู้มาติดต่อราชการกับคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. และพนักงานส่วนตำบล
- งานอำนวยความสะดวกหรือบริการทั่วไป
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายศุภกร เลี่ยมสันต์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล (รถยนต์)

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแล รับผิดชอบ รถยนต์หมายเลขทะเบียน กค ๑๒๐๐ ปราจีนบุรี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสมประสงค์ งามวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล (รถยนต์)

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแล รับผิดชอบ รถยนต์หมายเลขทะเบียน กฉ ๔๗๒๐ ปราจีนบุรี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรือมี
ปัญหาในการทำงานให้แจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบในเบื้องต้นก่อน เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขและรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า