



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗-๒๑๐๘๓๓
ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๓๐๘๓ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการ ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทาง ใน การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว มี รายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับ ให้ผู้บุคลากรภายใต้หน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ต่อสาธารณะ โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่าง ๆ กฎหมาย ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอรับทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับ ให้ผู้บุคลากรภายใต้หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔.นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ www.huawa.go.th

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรี พรมโคตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- ทนาย -

(นางธัญญนรี คล่องแคล่ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- ทนาย -

(นายอุดม คุศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

-คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- ทนาย -

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

รายงานฯผ่านกระบวนการดำเนินการตรวจสอบและติดตามประเมินผลความต้องการของครัวเรือนและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ମହାକାବ୍ୟାକ୍ଷରିତି

องค์กรการบริหารส่วนต้นท่อน้ำท่วงว้า อําเภอศรีสุน्धารา จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมครรภ์และค่าคงที่ประจำปี สำหรับงวดเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐาน/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระบบตรวจสอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการป้องกัน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ชื่อผู้อนุมัติและแนวทางในการขอรับ ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเพณีท้องถิ่นทั่วไป ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนะนำทาง ตั้งกล่าวให้บุคลากรรับทราบอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคคลการ ภายนอกห้ามลงนามเอกสารขออนุญาตใน การยืดหนี้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด ศักกาลมหาดเล็ก	ตลอด - ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ตลอด	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ ตาม มาตรการป้องกัน	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง แก่ชาวบ้านในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญ ของประเทศไทย ให้สามารถนำไปใช้ทางกฎหมาย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๔. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ชื่อผู้อนุมัติและแนวทางในการขอรับ ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเพณีท้องถิ่นทั่วไป ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนะนำทาง ตั้งกล่าวให้บุคลากรรับทราบอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคคลการ ภายนอกห้ามลงนามเอกสารขออนุญาตใน การยืดหนี้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด ศักกาลมหาดเล็ก	ตลอด - ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ตลอด	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ ตาม มาตรการป้องกัน	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง แก่ชาวบ้านในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญ ของประเทศไทย ให้สามารถนำไปใช้ทางกฎหมาย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
					<p>กำหนดให้ผู้มีบัญชีตอบ ความเสียหาย เกิดขึ้น หาก ที่พย์สินสูญหายหรือชำรุด เสียหาย ผู้มีบัญชีจะต้องดูแล ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ซึ่งอาจให้ ตนเป็นภาระสูง หากแต่ละชารุด เสียหายของทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างน้อยร้อยละห้า สิบต่อครั้งให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างประหายด และคุ้มครองน้ำหนักของทรัพย์สินที่ การไฟฟ้าที่พย์สินขอของทางราชการ อย่างประหายดและคุ้มครอง การ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะ ในงานราชการเท่านั้น ไม่ทำ กับไปเบี้ยส่วนตัว การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เต็ม</p>

มาตรฐาน/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนัล จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอก (No Gift Policy)	๑. องค์กรบริหารส่วนต่ำบทหัวเรือ มี การประชุมใหญ่รับของขวัญ หรือ ของกำนัล จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอก (No Gift Policy)	สำนักปลัด รัฐบาลดิจิทัล - กันยาภัย ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	รัฐบาล	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอก (No Gift Policy)	คณะกรรมการนโยบายฯ รับฟังงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)