



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่อง แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้เสนอร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๘ นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 เลขที่ 2905/63
 วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๓

ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ก.อบต.

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี
 ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี
 ถนนสุวินทวงศ์ ปจ. ๒๕๒๓๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการประชุม ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
 จำนวน ฉบับ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รายงานขอความเห็นชอบไปแล้วนั้น โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมติ และรายงานผลการดำเนินการให้ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรีทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาธิต อ่อนน้อม)
 ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี

เรียน นายกา

- เพื่อโปรดทราบ

- พลตท.ป.พรหม 1.จนท.จ.ปท.จ.นบุรี
 กว.ที่ 10/2563 เมื่อ 28/10/63

นางสาวปนัดดา บุญสวัสดิ์
 เจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวกมลทิพย์ แก้วสังข์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๓๗๕๕-๕๕๕๖

(นางสาวกมลทิพย์ แก้วสังข์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล ศึกษาราชการแผน

จังหวัดปราจีนบุรี ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๓

29 ต.ค. 2563

(นายอุดม คุกรี่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวท้าว นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายสุรชัย ทนสิทธิ์)

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๓

บัญชีรายละเอียดประกอบรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
 แนวนับท้ายหนังสือ สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓๔๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
 ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

บัญชีสรุปรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อำนาจเมืองปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	อบต.	กลุ่มเป้าหมายใน การพัฒนา	จำนวนโครงการตาม แผนพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา การพัฒนา	แหล่งที่มา ของงบประมาณ	มติ ก.อบต. จังหวัด
๑	อบต.โคกไม้ลาย	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง	๒๒ โครงการ	- ส่งเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง - จัดประชุมถ่ายทอดความรู้ และสร้างองค์ความรู้ ปฐมนิเทศพนักงานบรรจุใหม่ - โครงการพัฒนาศักยภาพ ศึกษาดูงานในประเทศฯ - ส่งเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง - โครงการพัฒนาศักยภาพ ศึกษาดูงานฯ - จัดการแข่งขันกีฬาเปิดทอง	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี ๖๔ - ปี ๖๖	(/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ
๒	อบต.ตงจืดเหล็ก	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง	๒๕ โครงการ	- ส่งเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง - โครงการพัฒนาศักยภาพ ศึกษาดูงานฯ - จัดการแข่งขันกีฬาเปิดทอง	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี ๖๔ - ปี ๖๖	(/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ
๓	อบต.ตงพระราม	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง	๑๑ โครงการ	- ส่งเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง - โครงการพัฒนาศักยภาพ ศึกษาดูงานในประเทศฯ - โครงการประชุมประจำเดือน - จัดแข่งขันกีฬาในหน่วยงาน/นอกหน่วยงาน - โครงการพัฒนาพนักงานดีเด่นฯ / พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี ๖๔ - ปี ๖๖	(/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

/ลำดับที่ ๔ อบต.ท่างาม...

ลำดับ ที่	อพท.	กลุ่มเป้าหมายใน การพัฒนา	จำนวนโครงการตาม แผนพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา การพัฒนา	แหล่งที่มา ของงบประมาณ	มติ ก.อบต. จังหวัด
๔	อบต.ตงกระหงยาม	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง	๒๔ โครงการ	วิธีการพัฒนา - ส่งเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและหลักสูตร ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ - โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี ๖๔ - ปี ๖๖	(/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ
๕	อบต.การอกสมบูรณ์	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง	๖ โครงการ	โครงการ - ส่งเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและหลักสูตร ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ - หลักสูตรกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการ โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี ๖๔ - ปี ๖๖	(/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ
๖	อบต.หัวหว้า	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง	๒๔ โครงการ	วิธีการพัฒนา - ส่งเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง - การส่งเสริมระบบคุณธรรมฯ - การสนับสนุนการศึกษาต่อ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี ๖๔ - ปี ๖๖	(/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ
๗	อบต.หนองโพรง	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง	๒๔ โครงการ	วิธีการพัฒนา - ส่งเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและหลักสูตร ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ - การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม - พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี ๖๔ - ปี ๖๖	(/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

/อำนาจศรีรัมย์โหด...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า โทร ๐ ๓๗๒๙ ๒๙๒๒

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๙๑๐ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า จะดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นแนวทางในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของ ผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่าในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อเท็จจริง

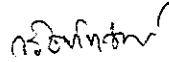
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นายสุรัชย์ ทนสิงห์ | นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอุดม คูศรี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า | กรรมการ |
| ๓. นายชยุตพงศ์ ธีรศักดิ์โกศล | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางพริยา จินดาตวง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกชพร สายรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า
และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและ-
เลขานุการ |
| ๖. นางสาวรัชต์พนันท์ จันทร์ศรี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมด้วยหนังสือนี้

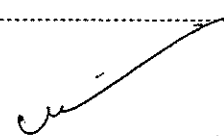


(นางสาววิรัชต์ทนนท์ จันทร์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

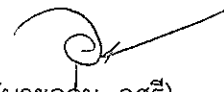
- เห็นชอบตามที่เสนอมา


(นางสาวกชพร สายรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

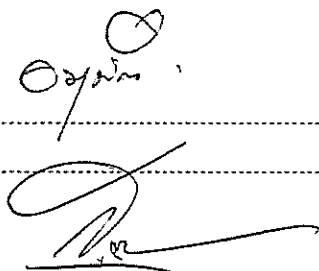
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นชอบตามที่เสนอมา


(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า


(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๔๖๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๗๐ และใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๗๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นายสุรชัย ทนสิงห์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอุดม คูศรี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า | กรรมการ |
| ๓. นายชยุตพงศ์ ธิรศักดิ์โกศล | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางพริยา จินดาตวง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกชพร สายรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและ-
เลขานุการ |
| ๖. นางสาวรัชท์พนันท์ จันทร์ศรี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๖/๓๕ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ที่ ๕๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๔๖๘/๒๕๖๓ เรื่อง คณะกรรมการจัดทำ
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

วาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่

วาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การพิจารณาจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒๕๖๖

วาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑

๔.๒

๔.๓

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล



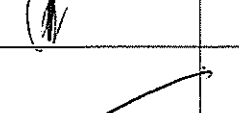

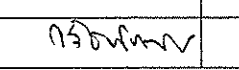
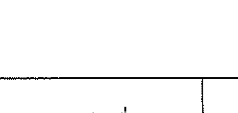
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรชัย ทนสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๒.	นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๓.	นายชยุตพงศ์ ธีรศักดิ์โกศล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗.	นางพิรยา จินดาตวง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕.	นางสาวกชพร สายรัตน์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๖.	นางสาวรัชต์ทนนท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายสุรชัย ทนสิงห์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นายอุดม คูศรี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นายชยุตพงศ์ ธีรศักดิ์โกศล | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๔. นางพิรยา จินดาดวง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นางสาวกชพร สายรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
และและรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๖. นางสาวรัชต์พนันท์ จันทรศรี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

ผู้มาประชุม

- ไม่มี -

มีคณะกรรมการมาเกินกึ่งหนึ่งแล้วขอเชิญประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (นายสุรชัย ทนสิงห์) ขอเชิญเปิดประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานา | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๔๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) |
| ที่ประชุม | - รับทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม | เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานา | เรื่อง เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รายละเอียด ขอเชิญ เลขานุการชี้แจงระเบียบกฎหมาย |

/ - ตามประกาศ ...

นางสาวกชพร สายรัตน์ - ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๖ การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือ มอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการโดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีฝึกอบรมหรือการพัฒนาอื่นๆ โดยพิจารณาดำเนินการ ตามความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล หรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชาเอง ข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ข้อ ๒๖๘ ขั้นตอนการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา แบ่งได้ดังนี้

(๑) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำดังนี้

(ก) การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำดังนี้

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดย

สามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(ข) วิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกวิธีการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมการสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

(๓) การติดตามและประเมินผล ให้ผู้บังคับบัญชานั้นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒.๑ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด)พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- รายละเอียดร่างโครงการ/หลักสูตรการพัฒนาโดยได้นำกรอบจากโครงการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจำนวน ๒๒ หลักสูตร โดยทั้งหลักสูตรการพัฒนาผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา/พนักงานจ้าง รายละเอียดตัวร่างโครงการได้แจกให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอแนวทางโครงการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประธานฯ

นายอุดม คูศรี

- คณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

- ขอเสนอเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมเพิ่มพูนศักยภาพของพนักงานจ้างเกี่ยวกับการดับเพลิงที่วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ จังหวัดปราจีนบุรีที่มีความชำนาญในการทำงานเพราะเขตพื้นที่ตำบลหัวหว้ามีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก

นางสาวกชพร สายรัตน์

- ขอเสนอหลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ของพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เพื่อจะได้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในตำแหน่งหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน

นางพริยา จินดาตวง

- ขอเสนอโครงการพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพเพราะปัจจุบันการปฏิบัติงานต้องใช้เทคโนโลยีเป็นสิ่งจำเป็นจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อสะดวกในการทำงานปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นบังคับให้ทำฎีกา

และระบบการจัดซื้อจัดจ้าง รายรับรายจ่ายด้วยระบบ e-laas จึงจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์

ประธานฯ

- เห็นด้วยที่จะให้พนักงานจ้างไปอบรมเกี่ยวกับงานป้องกันเพราะในเขตตำบลหัวหว่ามีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมากจึงจำเป็นต้องพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการดับเพลิงให้พร้อมเสมอ และขอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่จะไปอบรมต้องให้ตรงกับสายงานที่ดำรงตำแหน่งรวมถึงกลับจากการอบรมแล้วจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง รวมถึงต้องตรวจสอบหรือประเมินว่าไปอบรมแล้วมีความก้าวหน้าในการทำงานดังกล่าวมากน้อยอย่างไร เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอการอบรมในครั้งต่อไป หากไปอบรมแล้วประสิทธิผลในการทำงานไม่ดีก็พิจารณาบุคคลที่เกิดประโยชน์สูงสุดไปก่อนและบุคคลที่ประสิทธิภาพน้อยก็ต้องทบทวนในประสิทธิภาพของตนเองก่อนเพื่อจะได้คุ้มค่างบประมาณที่จะส่งไปอบรมรวมถึงเป็นผลงานในการพิจารณาความก้าวหน้าของตนเอง และมีท่านใดมีเรื่องอะไรเพิ่มเติมเสนอให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานฯ

- เมื่อที่ประชุมไม่มีความคิดเห็นอย่างอื่นแล้ว ขอมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ หรือไม่ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์

ประธานฯ

- เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วขอมอบหมายให้เลขานุการรับดำเนินการจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ

- มีคณะกรรมการท่านอื่นจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

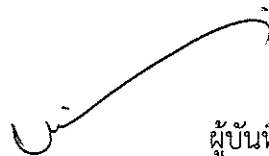
- ไม่มี

ประธานฯ

- ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



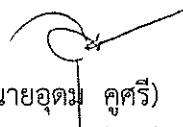
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกชพร สายรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนรักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่าและ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า