



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ๒๑๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตามอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อการบริหารงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้างานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ว่าง - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายสุระเดช ไกรศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑๓๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนนักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- งานทางการสาธารณสุขชุมชน
- งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- งานควบคุมป้องกันโรคระบาด
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบลหัวหว้า (สปสช.)
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวจุฬาทิพย์ สังอรดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- งานธุรการ
- การลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการและการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการ
- งานหนังสือโต้ตอบ (พิมพ์งานหนังสือราชการ)
- พิมพ์หนังสือคำสั่ง อบรม.
- งานบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือ
- งานเกี่ยวกับการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานแจ้งมติ แจ้งเวียนหนังสือต่างๆ ให้หน่วยงานทราบ
- งานติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการบริการสาธารณะและข้อมูลด้านการส่งเสริมกีฬา
- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info)

งานรักษาความสะอาดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้างานรักษาความสะอาด

- ว่าง - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานรักษาความสะอาด

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานรักษาความสะอาด

นายสุระเดช ไกรศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑๓๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนนักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานรักษาความสะอาด

นายอนุรักษ์ ทองรบ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ดูแล รับผิดชอบ รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๙๗๙๑ ปราจีนบุรี
- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม ฯลฯ
- งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสุระ รวมทรัพย์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ดูแล รับผิดชอบ รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๓๒๑๔ ปราจีนบุรี
- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม ฯลฯ
- งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายอำนาจ ประเสริฐศรี ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ดูแล รับผิดชอบ รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๑๘๘๙ ปราจีนบุรี
- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม ฯลฯ
- งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสมชาย งามวงศ์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม
- งานบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายประทวน ธาตุทอง ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม
- งานบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายเกรียงไกร หาญกล้า ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม
- งานบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายธนากร ศิริสอน ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม
- งานบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายศุภชัย ภูยินดี ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม
- งานบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสุระพันธ์ สมสะกิจ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม
- งานบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสช.)

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้างานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสช.)

- ว่าง - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสช.)

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ เป็นผู้ช่วยงานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสช.)

นายสุระเดช ไกรศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยงานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสข.)
นางสาวจุฬาทิพย์ สังอรดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยงานกองทุน
หลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสข.)

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการจัดทำแผนกองทุน/การจัดซื้อจัดจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล
- งานการจัดทำฎีกากองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้างานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

- ว่าง - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และ
บุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

นางสาวกชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ เป็นผู้ช่วยงานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และ
บุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

นายสุระเดช ไกรศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยงานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และ
บุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

นางสาวจุฬาทิพย์ สังอรดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยงานบริการ
สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

ให้ผู้ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรือ
มีปัญหาในการทำงานให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบในเบื้องต้นก่อน เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขและ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า