**รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้**

**ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖4**

**วันที่ 17 มีนาคม 2564 เวลา ๑๐.๐๐ น.**

**ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า**

**………………………….**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

**ลำดับที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ลายมือชื่อ**

๑ นางสาวกชพร สายรัตน์ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

๒. นายสุระเดช ไกรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓. สิบเอกวีรชาติ ภูผา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

**ผู้ไม่ได้ร่วมประชุม**

- ไม่มี

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ (สิบเอกวีรชาติ ภูผา) ตรวจนับจำนวนสมาชิกมาเกินกึ่งหนึ่งแล้ว สามารถเปิดการประชุมได้ จึงเรียนเชิญประธานคณะกรรมการฯ (นางสาวกชพร สายรัตน์) เปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ**

ประธานฯ - ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ 114/๒๕๖4 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็น

ต้องใช้

ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้**

ประธานฯ **-** ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ 114/2564 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบมีพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพที่ใช้การไม่ได้ จำนวน 8

ชิ้น ในส่วนพัสดุที่คณะกรรมการรายงานว่าชำรุดคณะกรรมการฯได้ไปตรวจสอบว่ายัง

สามารถใช้ได้หรือไม่ และรายละเอียดพัสดุ เลขครุภัณฑ์ ราคาครุภัณฑ์ อายุการใช้งาน

แจกให้คณะกรรมการได้พิจารณาและตรวจสอบ ว่าจะให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุหรือไม่และ

จะมีคณะกรรมการประเมินราคาที่จะต้องขายอีกครั้งหนึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการ

ตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลือง

ค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้

ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้
2. การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาร่วมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้ การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับ มอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุ ที่มีการจำหน่าย เป็นการทั่วไป ให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของวัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขายและควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นวัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของวัสดุและอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของวัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์หน่วยงานของรัฐด้วยการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

-ขอให้คณะกรรมการฯชี้แจงการตรวจสอบพัสดุว่าครุภัณฑ์ประเภทอะไรที่ควรจำหน่าย

ขาย แต่ครุภัณฑ์ประเภทไหนยังใช้ต่อไปได้หรือยังไม่สมควรดำเนินการรอไว้ก่อนในปีงบประ

มาณต่อไป

สิบเอกวีรชาติ ภูผา - จากการตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุ จำนวน 8 ชิ้น ได้เสื่อมสภาพตามธรรมชาติอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ไม่สามารถซ่อมแซมได้อีกต่อไป จึงขอมติที่ประชุมว่าจะมีมติอย่างไรบ้าง

**๑.สายส่งน้ำ** เลขรหัสพัสดุ 087 -58 - 0001 จำนวน ๑ เส้น ราคา 17,999.54 บาท อายุการใช้งาน จำนวน 7 ปี

สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้

**๒.สายส่งน้ำ**  เลขรหัสพัสดุ 087 –58 - ๐๐๐๑ จำนวน 1 เส้น ราคา 21,999.20 บาท อายุการใช้งาน จำนวน 7 ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้

**๓.เครื่องตัดหญ้า** เลขรหัสพัสดุ 442 – ๔2 - ๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔๘๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน 9,๐๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑๙ ปี จำนวน 2 เครื่อง สาเหตุเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้

**๔.เครื่องตัดหญ้า** เลขรหัสพัสดุ 442 – ๔8 – ๐๐๐2-3 ราคาตัวละ 12,6๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑6 ปี

สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานานและซ่อมแซมไม่ได้

**๕.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ – 54 – ๐๐1๗ ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน

จำนวน ๑๓ ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานานและซ่อมแซมไม่ได้

**๖.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ 416 – ๕4 – ๐๐18 ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน 13 ปี

สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานานและซ่อมแซมไม่ได้

**๗.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ 416 – ๕4 – ๐๐19 ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑๑ ปี

สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานานและซ่อมแซมไม่ได้

ประธานฯ - เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุที่เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ปรากฏว่ามีทรัพย์สินที่จำ

หน่าย จำนวน 8 ชิ้น แต่เนื่องจากพัสดุ จำนวน 7 รายการ รวม 8 ชิ้น ราคาซื้อหรือได้มารวมแล้ว

จำนวน 112,598.14 บาท ซึ่งราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงเห็นควรจำหน่ายพัสดุโดยการขาย โดย

วิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน โดยไม่ต้องดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาดและให้

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานฯ - ถ้าไม่มี ดิฉันจะขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้จำหน่ายขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลง

ราคากัน จำนวน 8 ชิ้น หรือไม่ขอให้ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบอนุมัติให้จำหน่ายขาย**โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน **จำนวน**

**8 ชิ้นเป็นเอกฉันท์**

ประธานฯ - เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้จำหน่ายขายทอดตลาดพัสดุจำนวน 8 รายการ เป็นเอก

ฉันท์แล้ว ก็จะรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าพิจารณาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ**

ประธานฯ - มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานฯ - ถ้าไม่มี ดิฉันขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๐ น.

สิบเอก

( วีรชาติ ภูผา )

ผู้จดรายงานการประชุม

( นางสาวกชพร สายรัตน์ )

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า สำนักปลัดฯ

**ที่** ปจ ๗๖๓๐๑/ 714 **วันที่** มีนาคม 2564

**เรื่อง**  รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้

.............................................................................................................................................................................................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

**เรื่องเดิม**

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ 114/2564 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะ

กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้รายงานผลให้ทราบแล้ว นั้น

**ข้อเท็จจริง**

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อวันที่17 มีนาคม 2564 และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 ผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ จำนวน 8 รายการ จากการตรวจสอบ ปรากฏว่า มีพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้งาน จำนวน 8 รายการดังกล่าวจริง ซึ่งได้ชำรุดเสื่อมสภาพตามธรรมชาติอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ไม่สามารถซ่อมแซมได้ เห็นควรจำหน่ายพัสดุทั้ง 8 รายการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 ส่วนที่ 4 ข้อ 215 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาร่วมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธี

เฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

**ระเบียบ /หลักเกณฑ์**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนด

เกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาร่วมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธี

เฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุ ที่มีการจำหน่าย เป็นการทั่วไป ให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของวัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขายและควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นวัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของวัสดุและอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของวัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์หน่วยงานของรัฐด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

**ข้อพิจารณา**

เนื่องจากพัสดุที่ขอจำหน่าย จำนวน 7 รายการ รวม 8 ชิ้น ราคาซื้อหรือได้มารวมแล้ว จำนวน 112,594.74 บาทซึ่งราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงเห็นควรจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน โดยไม่ต้องดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ ตามระเบียบพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ)................................................ประธานกรรมการ

(นางสาวกชพร สายรัตน์

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).............................................กรรมการ (ลงชื่อ).................................................กรรมการ

(นายสุระเดช ไกรศรี) (สิบเอกวีรชาติ ภูผา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เจ้าพนักงานป้องกันและบันเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ได้ตรวจสอบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- เห็นควรดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีตกลงราคาต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

……….…………………….เจ้าหน้าที่

(นางอรุณี นาคพุฒ)

วันที่ มีนาคม 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………..

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

………………………………หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพีรยา จินดาดวง)

วันที่ มีนาคม 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………..

- เพื่อโปรดพิจารณา

……………………………ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอุดม คูศรี)

วันที่ มีนาคม 2564

**พิจารณาแล้ว**

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………………............................

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

วันที่ มีนาคม 2564



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

**ที่** ปจ ๗๖๓๐๑/ 758 **วันที่** 24 มีนาคม 2564

**เรื่อง**  ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ

.............................................................................................................................................................................................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

**เรื่องเดิม**

ตามบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ ได้รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ จำนวน 7 รายการ รวม 8 ชิ้น นั้น **ข้อเท็จจริง**

เนื่องจากพัสดุที่ขอจำหน่าย จำนวน 7 รายการ รวม 8 ชิ้น ราคาซื้อหรือได้มารวมแล้ว จำนวน 112,594.74 บาทซึ่งราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถใช้วิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน โดยไม่ต้องดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาด

**ระเบียบ /หลักเกณฑ์**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาร่วมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธี

เฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

**ข้อเสนอ**

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำครุภัณฑ์

๑ นางสาวกชพร สายรัตน์ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ประธานกรรมการ

๒. นายสุระเดช ไกรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ

๓. สิบเอกวีรชาติ ภูผา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน กรรมการ/

เลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

……….…………………….เจ้าหน้าที่

(นางอรุณี นาคพุฒ)

วันที่ มีนาคม 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

-เจ้าหน้าที่ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำครุภัณฑ์

-เห็นควรอนุมัติและมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

(นางพีรยา จินดาดวง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ มีนาคม 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………..

- เพื่อโปรดพิจารณา

……………………………ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอุดม คูศรี)

วันที่ มีนาคม 2564

**พิจารณาแล้ว**

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………………............................

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

วันที่ มีนาคม 2564



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ 160 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำครุภัณฑ์

…………………………………….

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าได้รับอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน 7 รายการ 8 ชิ้น โดยใช้วิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา ตามรายการดังต่อไปนี้

**๑.สายส่งน้ำ** เลขรหัสพัสดุ 087 -58 - 0001 จำนวน ๑ เส้น ราคา 17,999.54 บาท อายุการ

ใช้งาน จำนวน 7 ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้

**๒.สายส่งน้ำ**  เลขรหัสพัสดุ 087 –58 - ๐๐๐๑ จำนวน 1 เส้น ราคา 21,999.20 บาท อายุการใช้งาน จำนวน 7 ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้

**๓.เครื่องตัดหญ้า** เลขรหัสพัสดุ 442 – ๔2 - ๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน 9,๐๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑๙ ปี สาเหตุเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้

**๔.เครื่องตัดหญ้า** เลขรหัสพัสดุ 442 – ๔8 – ๐๐๐2-3 ราคาตัวละ 12,6๐๐ บาท จำนวน 2 เครื่อง อายุการใช้งาน จำนวน ๑6 ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานานและซ่อมแซมไม่ได้

**๕.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ – 54 – ๐๐1๗ ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน

จำนวน ๑๓ ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานานและซ่อมแซมไม่ได้

**๖.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ 416 – ๕4 – ๐๐18 ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน 13 ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานานและซ่อมแซมไม่ได้

**๗.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ 416 – ๕4 – ๐๐19 ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑๑ ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานานและซ่อมแซมไม่ได้

**รวมราคาซื้อเป็นเงินทั้งสิ้น 112,598.14.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทสิบสี่สตางค์)**

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไประเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (1) (ก) จึงแต่งตั้งผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำของ ครุภัณฑ์เพื่อประกอบการขายครุภัณฑ์

**คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำครุภัณฑ์**

๑ นางสาวกชพร สายรัตน์ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ประธานกรรมการ

๒. นายสุระเดช ไกรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ

๓. สิบเอกวีรชาติ ภูผา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน กรรมการ/

เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่าให้เกิดการเสียหายต่อทางราชการได้ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วรายงานผลนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน มีนาคม 2564

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

**รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาประเมินราคาก่อนดำเนินการจำหน่าย**

**ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖4**

**วันที่ 30 มีนาคม ๒๕๖4 เวลา ๑๐.๐๐ น.**

**ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า**

**………………………….**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

**ลำดับที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ลายมือชื่อ**

๑ นางสาวกชพร สายรัตน์ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

๒. นายสุระเดช ไกรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓. สิบเอกวีรชาติ ภูผา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

**ผู้ไม่ได้ร่วมประชุม**

- ไม่มี

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาประเมินราคาครุภัณฑ์ก่อนดำเนินการจำหน่ายประจำปี พ.ศ. 25๖4

(สิบเอกวีรชาติ ภูผา) ตรวจนับจำนวนสมาชิกมาเกินกึ่งหนึ่งแล้ว สามารถเปิดการประชุมได้ จึงเรียนเชิญประธานคณะกรรมการฯ (นางสาวกชพร สายรัตน์) เปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ**

ประธานฯ - ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ 160/2564 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินราคาครุภัณฑ์ก่อนดำเนินการจำหน่าย ประจำ

ปี พ.ศ. 25๖4

ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

**-** ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาประเมินราคาครุภัณฑ์ก่อนดำเนินการจำหน่าย ประจำ ปี พ.ศ. 25๖4**

ประธานฯ **-** ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ใน

หน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้า

หน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยให้ผู้ที่ได้รับ

มอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนดำเนินการจำหน่าย กรณีที่เป็นพัสดุ ที่มีการ

จำหน่าย เป็นการทั่วไป ให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่น

ของสภาพปัจจุบันของวัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขายและควรมีการเปรียบเทียบราคาตาม

ความเหมาะสม กรณีที่เป็นวัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ

ประเภท ชนิดของวัสดุและอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของวัสดุด้วย ให้เลขา

นุการฯ สรุปราคาทั้งหมดว่าราคาชิ้นละเท่าไร

สิบเอกวีรชาติ ภูผา **- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มี**พัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน 7 รายการ 8 ชิ้น

ตามรายการดังต่อไปนี้

**๑.สายส่งน้ำ** เลขรหัสพัสดุ 087 -58 - 0001 จำนวน ๑ เส้น ราคา 17,999.54 บาท

อายุการใช้งาน จำนวน 7 ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้

**๒.สายส่งน้ำ**  เลขรหัสพัสดุ 087 –58 - ๐๐๐๑ จำนวน 1 เส้น ราคา 21,999.20 บาท

อายุการใช้งาน จำนวน 7 ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้

**๓.เครื่องตัดหญ้า** เลขรหัสพัสดุ 442 – ๔2 - ๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน

9,๐๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑๙ ปี สาเหตุเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและ

ซ่อมแซมไม่ได้

**๔.เครื่องตัดหญ้า** เลขรหัสพัสดุ 442 – ๔8 – ๐๐๐2-3 ราคาตัวละ 12,6๐๐ บาท อายุ

การใช้งาน จำนวน ๑6 ปี จำนวน 2 เครื่อง สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมา

นานและซ่อมแซมไม่ได้

**๕.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ – 54 – ๐๐1๗ ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการ

ใช้งาน จำนวน ๑๓ ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานานและซ่อมแซมไม่ได้

**๖.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ 416 – ๕4 – ๐๐18 ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการ

ใช้งาน จำนวน 13 ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานานและซ่อมแซมไม่ได้

**๗.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ 416 – ๕4 – ๐๐19 ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุ

การใช้งาน จำนวน ๑๑ ปี สาเหตุ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานานและซ่อมแซม

ไม่ได้

**รวมราคาซื้อเป็นเงินทั้งสิ้น 112,598.14.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้า**

**ร้อยเก้าสิบแปดบาทสิบสี่สตางค์)**

ประธานฯ - เนื่องจากครุภัณฑ์ ที่จะประเมินราคา มีจำนวนทั้งหมด 8 ชิ้น ซึ่งเสื่อมสภาพตามอายุการ

ใช้งานปกติ และมีอายุการใช้งานเกินระยะเวลาการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การประ

เมินราคาซากของพัสดุ ต้องดูสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้นด้วย ตามหลักการและนโยบาย

ทางบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ไม่กำหนดราคาซากของสินทรัพย์ แต่ให้

คงเหลือมูลค่าทางบัญชีไว้จำนวน 1 บาท พัสดุที่จะประเมินราคาทั้งหมดมีจำนวน 8 ชิ้น

มีมูลค่าทางบัญชี จำนวน 8 บาท มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความคิดเห็นอย่างไรบ้าง

นายสุระเดช ไกรศรี พัสดุรายการที่ 1,2 น้ำหนักรวมประมาณ 8 กิโลกรัม ราคารับซื้อของเก่า กก.ละ 4 บาท

ราคาประเมินควรอยู่ที่เส้นละ 20 บาท พัสดุรายการที่ 3,4 จำนวน 3 ชิ้น มีอลูมิเนียม

เป็นส่วนประกอบ ราคารับซื้อของเก่า อลูมิเนียมทั่วไป กก.ละ 16 บาท ราคาประเมินควร

อยู่ที่ เครื่องละ 40 บาท พัสดุรายการที่ 5,6,7 จอคอมพิวเตอร์ LCD ราคาตลาด กก.ละ

1.60 บาท ราคาประเมินควรอยู่ที่จอละ 5 บาท

ประธานฯ - มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความคิดเห็นอย่างไรบ้าง

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานฯ - ถ้าไม่มี จะขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติประเมินราคาทรัพย์สินก่อนดำเนินการจำหน่วย

ประจำปี พ.ศ. 25๖4 จำนวน 7 รายการ 8 ชิ้น เงินราคากลางที่ประเมินราคา

ก่อนดำเนินการจำหน่าย จำนวน 175 บาท

**มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบอนุมัติประเมินราคาทรัพย์สินก่อนดำเนินการจำหน่าย ประจำปี**

**พ.ศ. 25๖4 จำนวน 7 รายการ 8 ชิ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 175 บาท**

**เป็นเอกฉันท์**

ประธานฯ - เมื่อที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุมัติประเมินราคาพัสดุก่อน

ดำเนินการจำหน่าย ประจำ ปี พ.ศ. 25๖4 เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อ

จำหน่าย เงินราคากลางที่ประเมินราคาจำนวน 175บาท มติเป็นเอกกฉันท์แล้ว

ก็จะรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าพิจารณาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ**

ประธานฯ - มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานฯ - ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๒๐ น.

(สิบเอกวีรชาติ ภูผา)

ผู้จดรายงานการประชุม

( นางสาวกชพร สายรัตน์ )

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

**ที่** ปจ ๗๖๓๐๑/ 807 **วันที่** 30 มีนาคม ๒๕๖4

**เรื่อง**  รายงานการพิจารณาประเมินราคาครุภัณฑ์ก่อนดำเนินการจำหน่าย ประจำปี พ.ศ. 25๖4

..................................................................................................................................................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

**เรื่องเดิม**

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ 160/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ ครุภัณฑ์

**ข้อเท็จจริง**

คณะกรรมการประเมินราคากลางได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นสมควรประเมินราคากลางพัสดุที่ไม่

จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจำหน่าย ดังนี้

**๑.สายส่งน้ำ** เลขรหัสพัสดุ 087 -58 - 0001 จำนวน ๑ เส้น ราคา 17,999.54 บาท อายุการ

ใช้งาน จำนวน 7 ปี ราคาประเมิน 20 บาท

**๒.สายส่งน้ำ**  เลขรหัสพัสดุ 087 –58 - ๐๐๐๑ จำนวน 1 เส้น ราคา 21,999.20 บาท อายุการใช้งาน จำนวน 7 ปี ราคาประเมิน 20 บาท

**๓.เครื่องตัดหญ้า** เลขรหัสพัสดุ 442 – ๔2 - ๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ 9,๐๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑๙ ปี ราคาประเมิน 40 บาท

**๔.เครื่องตัดหญ้า** เลขรหัสพัสดุ 442 – ๔8 – ๐๐๐2-3 จำนวน 2 เครื่อง ราคาตัวละ 12,6๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑6 ปี ราคาประเมินเครื่องละ 40 บาท รวมเป็นเงิน 80 บาท

**๕.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ – 54 – ๐๐1๗ ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน

จำนวน ๑๓ ปี ราคาประเมิน 5 บาท

**๖.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ 416 – ๕4 – ๐๐18 ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน 13 ปี ราคาประเมิน 5 บาท

**๗.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ 416 – ๕4 – ๐๐19 ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑๑ ปี ราคาประเมิน 5 บาท

**รวมราคาประเมินทั้งสิ้น 175 บาท(หนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)**

**ข้อเสนอ**

1. เห็นควรดำเนินการขายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพโดยวิธีตกลงราคาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)....…………………….....……ประธานกรรมการ

(นางสาวกชพร สายรัตน์)

(ลงชื่อ)…………………………..กรรมการ (ลงชื่อ)................................................กรรมการ

(นายสุระเดช ไกรศรี) (สิบเอกวีรชาติ ภูผา)

กรรมการ กรรมการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำที่ชำรุดเสื่อมสภาพเป็นเงินทั้งสิ้น 175 . – บาท - เห็นควรดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพโดยวิธีตกลงราคาต่อไป - เพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรุณี นาคพุฒิ)

เจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ........................................

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางพีรยา จินดาดวง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ........................................

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....................................

**พิจารณาแล้ว**

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.........................................

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า**

**เรื่อง จำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพโดยวิธีเจรจาตกลงราคา**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการตรวจสภาพครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งมีรายละเอียดครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพที่ได้รับการอนุมัติเพื่อจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน 7 รายการดังนี้

**๑.สายส่งน้ำ** เลขรหัสพัสดุ 087 -58 - 0001 จำนวน ๑ เส้น ราคา 17,999.54 บาท อายุการใช้งาน จำนวน 7 ปี ราคาประเมิน 20 บาท

**๒.สายส่งน้ำ**  เลขรหัสพัสดุ 087 –58 - ๐๐๐๑ จำนวน 1 เส้น ราคา 21,999.20 บาท อายุการใช้งาน จำนวน 7 ปี ราคาประเมิน 20 บาท

**๓.เครื่องตัดหญ้า** เลขรหัสพัสดุ 442 – ๔2 - ๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ 9,๐๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑๙ ปี ราคาประเมิน 40 บาท

**๔.เครื่องตัดหญ้า** เลขรหัสพัสดุ 442 – ๔8 – ๐๐๐2-3 จำนวน 2 เครื่อง ราคาตัวละ 12,6๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑6 ปี ราคาประเมินเครื่องละ 40 บาท รวมเป็นเงิน 80 บาท

**๕.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ – 54 – ๐๐1๗ ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน

จำนวน ๑๓ ปี ราคาประเมิน 5 บาท

**๖.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ 416 – ๕4 – ๐๐18 ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน 13 ปี ราคาประเมิน 5 บาท

**๗.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ 416 – ๕4 – ๐๐19 ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑๑ ปี ราคาประเมิน 5 บาท

**รวมราคาประเมินทั้งสิ้น 175 บาท(หนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจึงขอประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่สนใจซื้อครุภัณฑ์ติตต่อขอซื้อครุภัณฑ์ได้ ในวันที่ 16 เมษายน 2564 ตามเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า**

**เรื่อง จำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ โดยวิธีเจรจาตกลงราคา**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการตรวจสภาพครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งมีรายละเอียดครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพที่ได้รับการอนุมัติเพื่อจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน 7 รายการดังนี้

**๑.สายส่งน้ำ** เลขรหัสพัสดุ 087 -58 - 0001 จำนวน ๑ เส้น ราคา 17,999.54 บาท อายุการใช้งาน จำนวน 7 ปี ราคาประเมิน 20 บาท

**๒.สายส่งน้ำ**  เลขรหัสพัสดุ 087 –58 - ๐๐๐๑ จำนวน 1 เส้น ราคา 21,999.20 บาท อายุการใช้งาน จำนวน 7 ปี ราคาประเมิน 20 บาท

**๓.เครื่องตัดหญ้า** เลขรหัสพัสดุ 442 – ๔2 - ๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ 9,๐๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑๙ ปี ราคาประเมิน 40 บาท

**๔.เครื่องตัดหญ้า** เลขรหัสพัสดุ 442 – ๔8 – ๐๐๐2-3 จำนวน 2 เครื่อง ราคาตัวละ 12,6๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑6 ปี ราคาประเมินเครื่องละ 40 บาท รวมเป็นเงิน 80 บาท

**๕.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ – 54 – ๐๐1๗ ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน

จำนวน ๑๓ ปี ราคาประเมิน 5 บาท

**๖.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ 416 – ๕4 – ๐๐18 ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน 13 ปี ราคาประเมิน 5 บาท

**๗.จอคอมพิวเตอร์** เลขรหัสพัสดุ 416 – ๕4 – ๐๐19 ราคาตัวละ 12,8๐๐ บาท อายุการใช้งาน จำนวน ๑๑ ปี ราคาประเมิน 5 บาท

**รวมราคาประเมินทั้งสิ้น 175 บาท(หนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจึงขอประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่สนใจซื้อครุภัณฑ์ติตต่อขอซื้อครุภัณฑ์ได้ ในวันที่ 16 เมษายน 2564 ตามเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

**ใบเสนอราคา (กรณีขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง)**

วันที่ 16 เมษายน 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

1. ข้าพเจ้า นายชาคริต พลายมี อยู่เลขที่ 133 หมู่ 6 ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5720100039604 ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในการประกาศขายพัสดุที่ไม่จำเป็น

ต้องใช้ในราชการต่อไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า แล้วเป็นอย่างดี

1. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อพัสดุที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าประกาศขาย ดังรายการต่อไปนี้

รายการที่เสนอราคา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ราคาที่เสนอ** |
| 1 | พัสดุ จำนวน 8 ชิ้น | 200 |
|  | (โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) |  |
|  |  |  |
|  | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น**  (สองร้อยบาทถ้วน) | 200 |

โดยราคาที่เสนอ เป็นราคาที่รวมค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องกับการรับซื้อ ไว้แล้ว

3. ในกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า บอกรับราคาที่เสนอ ผู้เสนอราคา ตกลงที่จะวางมัดจำค่าพัสดุตามข้อ 1 ไว้ในอัตราร้อยละ - ของราคาที่เสนอ

4. เมื่อผู้เสนอราคาได้วางมัดจำตามข้อ - แล้ว ผู้เสนอราคาตกลงที่จะดำเนินการขนย้ายพัสดุที่รับซื้อ ออกไปจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่บอกรับราคา

5. หากข้าพเจ้า ไม่ขนย้ายพัสดุออกไปจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ภายในกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ 3 องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีสิทธิจะดำเนินการขายให้ผู้เสนอราคารายอื่น ทั้งนี้ ในการดำเนินการขายให้แก่ผู้เสนอราคารายใหม่ หากเกิดผลต่างจากราคาที่เสนอไว้ตามข้อ 1 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลต่างจากราคาที่เสนอดังกล่าว

ลงชื่อ..........................................ผู้เสนอราคา

(.........................................)



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

**ที่** ปจ ๗๖๓๐2/ 953 **วันที่** 20 เมษายน 2564

เรื่อง **รายงานผลการจำหน่ายพัสดุด้วยการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตามบันทึกข้อความที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ 807 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2564 **เรื่อง**  รายงานการพิจารณาประเมินราคาครุภัณฑ์ก่อนดำเนินการจำหน่าย ประจำปี พ.ศ. 25๖4 ได้อนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ด้วยการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 8 รายการ เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีราคารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีราคาประเมิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 175 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทนั้น) นั้น

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการจำหน่าย โดยมีผู้เสนอราคาซื้อ จำนวน 1 ราย มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้สนใจเข้ายื่นเสนอราคา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 นายชาคริต พลายมี เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

1.2 ................................. เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น .............. บาท (................)

ฯลฯ

1. นายชาคริต พลายมี ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยสูงกว่าราคาประ

เมินเป็นเงินทั้งสิ้น 25.- บาท (ยี่สิบห้าบาทถ้วน)

จากผลการเสนอราคาตามข้อ 1 และข้อ 2 เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติให้ขายพัสดุ จำนวน 8 รายการ ให้แก่ นายชาคริต พลายมี ในราคาทั้งสิ้น 200.- บาท (สองร้อยบาท) และให้นำเงินจากการขายพัสดุดังกล่าวนำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอรุณี นาคพุฒ)

เจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ........................................

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางพีรยา จินดาดวง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ........................................

- เพื่อโปรดพิจารณา

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

...................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ........................................

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

...................................

**พิจารณาแล้ว**

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.........................................

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

........................................

**บันทึกหลักฐานข้อตกลงการขายพัสดุครุภัณฑ์โดยวิธีเจรจาตกลงราคา**

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นายชาคริต พลายมี อยู่เลขที่ 133 หมู่ 6 ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5720100039604 เป็นผู้ซื้อพัสดุชำรุด จำนวน 7 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 200 บาท

ขอทำบันทึกตกลงซื้อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

1. ผู้ซื้อได้ชำระเงินทั้งหมด จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าซื้อพัสดุชำรุดในครั้งนี้

2. เมื่อผู้ซื้อได้ชำระเงินครบถ้วนตามจำนวนแล้ว ผู้ซื้อมีสิทธิ์ขนย้ายพัสดุที่ชำรุดออกจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าภายใน 3 วันนับแต่วันชำระเงินครบถ้วน

บันทึกนี้ทำขึ้นสองฉบับ แต่ละฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตรงกันแล้ว จึงเก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญฝ่ายละ 1 ฉบับบ

(ลงชื่อ).......................................ผู้เสนอราคา

(นายชาคริต พลายมี)

(ลงชื่อ)......................................ผู้เจรจาตกลงราคา

(นางอรุณี นาคพุฒ)

(ลงชื่อ).....................................พยาน

(นางพีรยา จินดาดวง)

(ลงชื่อ).....................................พยาน

(นางสาววโรชา ปุริเกษม)



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

**ที่** ปจ ๗๖๓๐2/ 953 **วันที่** 21 เมษายน 2564

เรื่อง **ขออนุมัติลงจ่ายพัสดุออกจากทะเบียน**

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ **ที่** ปจ ๗๖๓๐2/ 953 **วันที่** 21 เมษายน 2564 ขออนุมัติขายพัสดุจำนวน 8 รายการให้แก่ นายชาคริต พลายมี ในราคา 200.-บาท(สองร้อยบาทถ้วน) และตามบันทึกหลักฐานข้อตกลงการขายพัสดุโดยวิธีเจรจาตกลงราคา ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

ข้อเท็จจริง

ผู้ชื้อได้ชำระเงินค่าพัสดุทั้งหมดแล้วเป็นเงิน 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าได้ออกใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT-00526/64 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 และได้นำเงินจากการขายพัสดุดังกล่าวนำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ข้อ 218 ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายนั้น

**ข้อพิจารณาเสนอแนะ**

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. อนุมัติลงจ่ายครุภัณฑ์ดังกล่าวออกจากทะเบียนครุภัณฑ์
2. รายงานการลงจ่ายครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปราจีนบุรี

ทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ข้อ 218

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ และโปรดลงนามหนังสือส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางอรุณี นาคพุฒ)

เจ้าหน้าที่

.......................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหวร้า

* เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.........................................

* เพื่อโปรดพิจารณา

(นางพีรยา จินดาดวง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ........................................

- เพื่อโปรดพิจารณา

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

...................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ........................................

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

...................................

**พิจารณาแล้ว**

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.........................................

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

........................................



ที่ ปจ76301/ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

25140

เมษายน 2564

เรื่อง การลงจ่ายพัสดุออกจากทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ โดยวิธีตกลงราคา เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. 2560 ข้อ 215 พร้อมทั้งได้ลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

กองคลัง

โทร. / โทรสาร 0-3721-0833

E-mail : [tb.huawa@gmail.com](mailto:tb.huawa@gmail.com)

**หมายเหตุ** สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกอบด้วย

1. 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง 1 ฉบับ
2. 2. รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง 1 ชุด

3. รายงานขออนุมัติจำหน่าย พร้อมวิธีการจำหน่ายและคำสั่งอนุมัติให้จำหน่าย 1 ชุด

4. บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า 1 ชุด

5. รายงานผลการจำหน่าย 1 ชุด

1. 6. สำเนาใบเสร็จรับเงิน 1 ชุด

**(คู่ฉบับ)**

ที่ ปจ76301/ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

25140

เมษายน 2564

เรื่อง การลงจ่ายพัสดุออกจากทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ โดยวิธีตกลงราคา เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. 2560 ข้อ 215 พร้อมทั้งได้ลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

กองคลัง

โทร. / โทรสาร 0-3721-0833

E-mail : [tb.huawa@gmail.com](mailto:tb.huawa@gmail.com)

**หมายเหตุ** สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกอบด้วย

1. 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง 1 ฉบับ
2. 2. รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง 1 ชุด

3. รายงานขออนุมัติจำหน่าย พร้อมวิธีการจำหน่ายและคำสั่งอนุมัติให้จำหน่าย 1 ชุด

4. บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า 1 ชุด

5. รายงานผลการจำหน่าย 1 ชุด

1. 6. สำเนาใบเสร็จรับเงิน 1 ชุด